

# TS5300 series Nettbasert manual

norsk(bokmål) (Norwegian)

# Innhold

Bruke Nettbasert manual
Symboler som brukes i dette dokumentet
Brukere av berøringsaktivert enhet (Windows)
Varemerker og lisenser
Grunnleggende bruk
Skrive ut bilder fra en datamaskin 29
Skrive ut fotografier fra smarttelefon/nettbrett
Kopiere
Nettverk
Begrensninger
Tips for nettverkstilkobling.    45
Standard nettverksinnstillinger
Finn samme skrivernavn.    48
Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling 49
Skrive ut nettverksinnstillinger
Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling 55
IJ Network Device Setup Utility (Windows)
IJ Network Device Setup Utility 57
Starte IJ Network Device Setup Utility 58
Diagnostisere og reparere nettverksinnstillinger
Foreta/endre nettverksinnstillinger 60
Skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility
Foreta nettverksinnstillinger
Angi/endre innstillinger for kablet LAN-tilkobling (Ethernet-kabel).
Angi/endre Wi-Fi-innstillinger
Tildele skriverinformasjon.       74
Liste over modeller som ikke støtter funksjonen Diagnostiser og reparer.
Liste over modeller som ikke støtter IPv6-konfigurasjon via USB-tilkobling
Behandle papir, originaler, FINE-kassetter osv
Legge i papir
Papirkilder

Legge papir i bakskuffen	81
Legge papir i kassetten	86
Legge konvolutter i bakskuffen	91
Legge i originaler	<del>)</del> 5
Legge originaler på platen	96
Originaler som støttes	98
Hvordan du tar av / fester dokumentdekselet	99
Skifte ut en FINE-kassett	)1
Skifte ut en FINE-kassett	02
Kontrollere blekkstatus på LCD-skjermen	07
Blekktips	09
Hvis utskriften er svak eller ujevn 11	10
Vedlikehold	11
Skrive ut dysesjekkmønsteret	14
Undersøke dysesjekkmønsteret 17	15
Rengjøre skrivehodet	17
Dyprensing av skrivehode	19
Justere Skrivehodet	21
Justere skrivehodet manuelt	23
Rengjør 12	27
Rengjøre Papirmaterull	28
Rengjøre skriveren innvendig (bunnplaterengjøring)	30
Oversikt	3
Sikkerhet	34
Sikkerhetsregler	35
Informasjon om lovbestemmelser	38
WEEE (EU&EEA)	39
Sikkerhetsregler for bruk	50
Lovbegrensninger for skanning/kopiering	51
Sikkerhetsregler for skriver	52
Transportere skriveren	53
Når skriveren repareres, lånes bort eller kasseres	55
Beholde høy utskriftskvalitet	56
Hovedkomponenter og bruken av dem	57

Hovedkomponenter.	158
Sett forfra.	159
Sett bakfra	161
Sett fra innsiden	162
Betjeningspanel	163
Strømforsyning.	164
Kontrollere at skriveren er slått på	165
Slå skriveren på og av	166
Kontrollere strømkontakten og strømledningen.	168
Koble fra skriveren.	169
LCD og Betjeningspanel.	170
Angi tall, bokstaver og symboler	173
Endre innstillingene.	175
Endre skriverinnstillinger fra datamaskinen (Windows).	176
Endre utskriftsalternativene.	177
Registrere en ofte brukt utskriftsprofil.	178
Angi blekket som skal brukes	180
Håndtere strømtilførselen til Skriveren.	181
Endre driftsmodus for Skriveren.	183
Endre innstillingene fra Betjeningspanel.	185
Endre innstillingene fra Betjeningspanel.	186
Innstillingselementer på betjeningspanelet.	188
Utskriftsinnst	189
LAN-innstillinger	190
Andre enhetsinnstillinger	195
Språkvalg	196
Firmwareoppdatering	197
Nullstill innstilling.	198
Matingsinnstillinger	199
Nettjenesteoppsett	200
ECO-innstillinger.	201
Stille-innstilling.	203
Systeminformasjon.	204
Spesifikasjoner	205
Informasjon om papir	208

Medietyper som støttes	209
Papirkapasitet.	212
Medietyper som ikke støttes.	214
Håndtere papir	215
Skrive ut	216
Skrive ut fra en datamaskin	217
Skrive ut fra programvaren du bruker (Windows-skriverdriver)	218
Grunnleggende utskriftsoppsett.	219
Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)	223 225
Ulike utskriftsmetoder.	226
Angi Sidestørrelse og Retning	227 229
Utføre kant til kant-utskrift	231
Skalert utskrift.	234
Sideoppsettutskrift	237
Overlapping/plakatutskrift.	239
	242
Skrive ut på hagaki.	240
Oversikt over skriverdriveren.	250
Canon IJ-skriverdriver.	251
Åpne skjermbildet Skriverdriveroppsett.	252
Canon IJ Statusovervåker	253
Kontrollere blekkstatusen fra datamaskinen.	255
Brukerveiledning (skriverdriver).	256
Beskrivelse av skriverdriver.	258
Beskrivelse av kategorien Hurtigformat.	259
Beskrivelse av kategorien Hoved.	266
Beskrivelse av kategorien Utskriftsformat.	271
Beskrivelse av kategorien Vedlikehold.	284
Beskrivelse av Canon IJ Statusovervåker.	286
Installere MP Drivers.	289

Skrive ut med Canon-programvare
Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett
Utskrift/skanning med direkte trådløs tilkobling
Papirinnstillinger
Kopiere
Lage kopier
Angi elementer for kopiering
Skanne
Skanne fra en datamaskin (Windows)
Skanne ut fra elementtype eller formål (IJ Scan Utility)
IJ Scan Utility-funksjoner
Skanne på en enkel måte (Autoskanning)
Skanne dokumenter og bilder
Opprette/redigere PDF-filer
Skanne med programvare (ScanGear)
Hva er ScanGear (skannerdriver)? 316
Starte ScanGear (skannerdriver)
Skanne i Grunnleggende-modus
ScanGear Skjermbilder i (skannerdriver)
Kategorien Grunnleggende-modus
Kategorien Avansert-modus
Generelle merknader (skannerdriver)
Skannetips
Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)
Innstillinger for nettverksskanning
Vanlige spørsmål
Nettverksinnstillinger og vanlige problemer
Problemer med nettverkskommunikasjon
Finner ikke skriveren i nettverket
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under konfigurering (Windows)

Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av strømstatus.	353
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av nettverkstilkoblingen på PC-en	354
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av skriverens Wi-Fi-innstillinger.	355
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av miljøet for Wi-Fi	. 356
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av skriverens IP-adresse.	358
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av innstillingene for sikkerhetsprogramvare	359
Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av innstillingene for trådløs ruter.	360
Kan ikke gå videre fra skjermbildet Skrivertilkobling.	361
	363
Problemer med nettverkstilkobling.	366
Skriveren sluttet plutselig å virke av en eller annen grunn.	367
Ukjent nettverksnøkkel (passord).	372
Skriveren kan ikke brukes ved bytte av en tradløs ruter eller endring av ruterinnstillingene	374
Andre nettverksproblemer.	376
Kontrollere nettverksinformasjon.	377
Gjenopprette til standardinnstillinger	380
Problemer mens du skriver ut / skanner fra en smarttelefon / et nettbrett	381
Kan ikke skrive ut / skanne fra smarttelefon/nettbrett.	382
Problemer med utskrift.	386
Skriveren skriver ikke ut.	387
Det kommer ikke ut blekk	. 390
Skriveren tar ikke opp eller mater ikke papir / feilen "Mangler papir"	392
Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende.	394
Utskrifter er blanke/uskarpe, uskarpe/feil, farger flyter ut / det kommer striper eller linjer	396
Fargene er uklare	399
Linjer er forskjøvet/forvrengt.	401
Papiret er flekket / Utskriftsoverflaten er oppskrapet	402
Vertikal linje ved siden av bildet	406
Skanneproblemer (Windows).	407

Skanneproblemer
Skanneren virker ikke
ScanGear (skannerdriver) starter ikke 410
Mekaniske problemer
Skriveren slår seg ikke på
Skriveren slår seg av uventet eller gjentatte ganger
USB-tilkoblingsproblemer
Kan ikke kommunisere med skriveren via USB
Feil språk vises på LCD-skjermen.    417
Problemer med installering og nedlasting
Installering av MP Drivers mislyktes (Windows)
Oppdatere MP Drivers i nettverksmiljøet (Windows)
Feil og meldinger.    422
Hvis det oppstår feil
En melding (støttekode) vises
Liste over støttekoder for feil
Liste over støttekoder for feil (fastkjørt papir)
1300
1303
1304
1313
Fastkjørt papir i skriveren
Fjerne fastkjørt papir fra baksiden 440
1000
Det er ikke papir i kassetten (1003)
1200
1401
1430
1485
1682
1686
1687
1688

Transporttape osv. er fortsatt festet (1890).	454
2110	455
2113	458
2114	461
4103	464
5011	465
5012	466
5100	467
5200	468
5B02	469
6000	470
C000	471

### Bruke Nettbasert manual

- > Operativmiljø
- > Symboler som brukes i dette dokumentet
- Brukere av berøringsaktivert enhet (Windows)
- Skrive ut Nettbasert manual
- > Varemerker og lisenser
- Skjermbilder i denne manualen

# Symboler som brukes i dette dokumentet

### \rm Advarsel!

Instruksjoner som, hvis de ignoreres, kan føre til dødsfall, alvorlig personskade eller skade på eiendeler på grunn av feil bruk av utstyret. Disse må følges for å sikre trygg bruk.

### 1 Forsiktig!

Instruksjoner som, hvis de ignoreres, kan føre til personskade eller skade på eiendeler på grunn av feil bruk av utstyret. Disse må følges for å sikre trygg bruk.

### >>>> Viktig!

Instruksjoner som inneholder viktig informasjon som må følges for å unngå skader eller feil bruk av produktet. Sørg for at du leser disse instruksjonene.

### >>>> Merk

Instruksjonene omfatter merknader for bruk og ekstra forklaringer.

### Grunnleggende

Instruksjoner som forklarer grunnleggende funksjonalitet til produktet.

### >>>> Merk

• Ikoner kan variere avhengig av produktet.

# Brukere av berøringsaktivert enhet (Windows)

Du må erstatte "høyreklikk" i dette dokumentet med handlingen angitt i operativsystemet for berøringshandlinger. Hvis handlingen for eksempel er angitt til "trykk og hold inne" i operativsystemet, erstatter du "høyreklikk" med "trykk og hold inne".

# Varemerker og lisenser

- Microsoft er et registrert varemerke for Microsoft Corporation.
- Windows er et varemerke eller et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- Windows Vista er et varemerke eller et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- Internet Explorer er et varemerke eller et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, AirPrint-logoen, Safari, Bonjour, iPad, iPhone og iPod touch er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- IOS er et varemerke eller et registrert varemerke for Cisco i USA og/eller andre land, og brukes under lisens.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps og Google Analytics er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc. Google Play- og Google Play-logoen er varemerker tilhørende Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB og Adobe RGB (1998) er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.
- Bluetooth er et varemerke for Bluetooth SIG, Inc., USA og lisensieres til Canon Inc.
- Autodesk og AutoCAD er registrerte varemerker eller varemerker for Autodesk, Inc., og/eller datterselskaper og/eller tilknyttede selskaper i USA og/eller andre land.
- USB Type-C<sup>™</sup> is a trademark of USB Implementers Forum.

#### >>>> Merk

• Det formelle navnet til Windows Vista er operativsystemet Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

#### Apache License

Version 2.0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/ TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
- 4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  - 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

- 7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

#### All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
\* Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote

products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

#### LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

-----

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND

CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

#### (1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at http://www.opensource.org/licenses. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

#### The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27 Copyright 1996-2002, 2006 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg Introduction The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType

Project (www.freetype.org). All rights reserved.

.....

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

===========

0. Definitions

\_\_\_\_\_

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'.

This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

\_\_\_\_\_

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

\_\_\_\_\_

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

\_\_\_\_\_

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

-----

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

http://www.freetype.org

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

#### Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

#### All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Det følgende gjelder bare for produkter som støtter Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

# Grunnleggende bruk

- Skrive ut bilder fra en datamaskin
- > Skrive ut fotografier fra smarttelefon/nettbrett
- Kopiere

# Skrive ut bilder fra en datamaskin

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut bilder med Easy-PhotoPrint Editor.

1. Åpne bakskuffdekselet (A). Dra rett opp og brett bak papirstøtten (B).



- 2. Åpne spordekselet for mating (C).
- **3.** Skyv høyre papirfører (D) for å åpne begge papirførerne.



4. Legg inn fotopapir i stående retning med UTSKRIFTSSIDEN OPP.



**5.** Skyv høyre papirfører (D) for å justere i forhold til begge sider av papirbunken.



6. Lukk spordekselet for mating (C) forsiktig.



Når du har lukket spordekselet for mating, blir skjermbildet for bekreftelse av papirinnstillingen for bakskuffen vist på LCD-skjermen.

**7.** Hvis sidestørrelsen og medietypen på LCD-skjermen samsvarer med papirstørrelsen og - typen som er lagt i bakskuffen, velger du **OK**.

I motsatt fall velger du **Bytt (Change)** for å endre innstillingene i henhold til størrelse og type for papiret du har lagt i.



**8.** Trekk ut papirutmatingsbrettet (E), og åpne papirutmatingsstøtten. (F).



9. Start Easy-PhotoPrint Editor.

#### For Windows:

Fremgangsmåten nedenfor brukes på datamaskiner med operativsystemet Windows 10.

Velg følgende i menyen Start: (Alle apper (All apps) >) Canon Utilities > Easy-PhotoPrint Editor.

#### For macOS:

I menyen **Start (Go)** i **Finder** velger du **Program (Application)** og dobbeltklikker på mappen**Canon Utilities**, mappen **Easy-PhotoPrint Editor** og deretter ikonet **Easy-PhotoPrint Editor**.

10. Klikk på Bilder (Photos)-ikonet (G).

Conser Lang-PhotoPrint Lober File 1811 Help				- 0 ×	
	New .	Yearbes 🚖 favo	rtes 🤱 Notices		
		71005			—_G
	Photo Layouts	Colleges	Calendars		
	Cares	Disclations	Passa		
	Business Cords	sempbook	itickers		
	ID Photos				

**11.** Klikk på **Bla gjennom (Browse)** (H) i **Datamaskin: (Computer:)**, og velg mappen med bildene du vil skrive ut.

Caron Eag-PictuPrint Ed	Rov .	- 0 ×
	Photo Locations	
	Prom computer	
	Erowse 8	
	The De Net	

12. Klikk på bildene (I) du vil skrive ut, og velg Åpne (Open) (J).

#### For Windows:

For å velge to eller flere bilder om gangen klikker du på bildene mens du holder inne Ctrl-tasten.

#### For macOS:

For å velge to eller flere bilder om gangen klikker du på bildene mens du holder inne kommandotasten.



13. Angi antall kopier og andre alternativer under Utskriftsinnstillinger (Print Settings) (K).

#### For Windows:

Angi antall kopier, modellnavn, papirstørrelse og andre alternativer.

#### For macOS:

Angi antall kopier, papirstørrelse og andre alternativer.

#### >>>> Merk

- Når du velger **Samme ant. av hvert bilde (Same No. of each photo)**, kan du med én enkelt innstilling angi antall kopier for alle bilder.
- Når du velger **Samme ant. av hvert bilde (Same No. of each photo)**, deaktiveres den angitte innstillingen for antall kopier av hvert bilde. Hvis avmerkingen fjernes, blir de forrige innstillingene

for hver kopi aktivert på nytt. for å angi antall kopier, blir også aktivert på nytt.

14. Start utskrift.

#### For Windows:

Klikk på Skriv ut (Print) (L).

#### For macOS:

Klikk på **Neste (Next)**. Når dialogboksen Skriv ut vises, angir du modellnavn, papir og andre alternativer, og klikker deretter på **Skriv ut (Print)**.



### >>>> Merk

- Med Easy-PhotoPrint Editor kan du enkelt lage og skrive ut originale montasjer, kort eller kalendere med favorittfotografiene dine.
  - Easy-PhotoPrint Editor-veiledning

## Skrive ut fotografier fra smarttelefon/nettbrett

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut bilder med Canon PRINT Inkjet/SELPHY.

Du finner mer informasjon om hvordan du laster ned Canon PRINT Inkjet/SELPHY nedenfor.

- Skriv ut bilder fra smarttelefonen
- 1. Åpne bakskuffdekselet (A). Dra rett opp og brett bak papirstøtten (B).



- 2. Åpne spordekselet for mating (C).
- 3. Skyv høyre papirfører (D) for å åpne begge papirførerne.



4. Legg inn fotopapir i stående retning med UTSKRIFTSSIDEN OPP.



**5.** Skyv høyre papirfører (D) for å justere i forhold til begge sider av papirbunken.



6. Lukk spordekselet for mating (C) forsiktig.



Når du har lukket spordekselet for mating, blir skjermbildet for bekreftelse av papirinnstillingen for bakskuffen vist på LCD-skjermen.

**7.** Hvis sidestørrelsen og medietypen på LCD-skjermen samsvarer med papirstørrelsen og - typen som er lagt i bakskuffen, velger du **OK**.

I motsatt fall velger du **Bytt (Change)** for å endre innstillingene i henhold til størrelse og type for papiret du har lagt i.



8. Trekk ut papirutmatingsbrettet (E), og åpne papirutmatingsstøtten. (F).





- 9. Start Canon PRINT Inkjet/SELPHY) fra smarttelefonen/nettbrettet.
- 10. Velg Fotoutskrift (Photo Print) på Canon PRINT Inkjet/SELPHY.

Listen over bilder som er lagret på smarttelefonen/nettbrettet, vises.

**11.** Velg et bilde.

Du kan også velge flere bilder samtidig.

- 12. Angi nødvendig antall kopier, papirstørrelse, osv.
- 13. Start utskrift.
# Kopiere

Denne delen beskriver hvordan du legger i originaler og kopierer dem til vanlig papir som er lagt i kassetten.

**1.** Trekk kassetten (A) ut av skriveren.



2. Ta av kassettdekselet (B).



- **3.** Skyv papirførerne (C) foran og (D) til høyre for å åpne førerne.
- 4. Legg inn vanlig papir i stående retning med UTSKRIFTSSIDEN NED.



5. Juster papirførerne (C) foran og (D) til høyre med papirlengden og -bredden.



6. Monter kassettdekselet (B), og sett kassetten i skriveren.



7. Trekk ut papirutmatingsbrettet (E), og åpne papirutmatingsstøtten. (F).



- 8. Åpne dokumentdekselet (G).
- **9.** Legg i originalen MED SIDEN SOM SKAL KOPIERES VENDT NED, og juster den etter justeringsmerket (H).



- **10.** Lukk dokumentdekselet.
- **11.** Kontroller papirinnstillingene, og trykk på **Start**-knappen (I).



### 

• Du må ikke åpne dokumentdekslet før kopieringen er fullført.

### >>>> Merk

- Skriveren er utstyrt med en rekke andre praktiske kopifunksjoner.
  - ➡ Kopiere

# Nettverk

#### Tilgjengelige tilkoblingsmåter

Følgende tilkoblingsmetoder er tilgjengelige på skriveren.

# • Trådløs tilkobling <sup>((</sup>†<sup>))</sup>

Koble til skriver og enheter (f.eks. datamaskin/smarttelefon/nettbrett) ved bruk av trådløs ruter.

Hvis du har en trådløs ruter, anbefaler vi at du bruker den for trådløs tilkobling.



- Tilkoblingsmetoden avhenger av hvilken type trådløs ruter som brukes.
- Du kan endre nettverksinnstillinger, som nettverksnavnet (SSID-en) og sikkerhetsprotokollen, på skriveren.
- Når tilkoblingen mellom en enhet og en trådløs ruter er fullført, og (Wi-Fi-ikonet) vises på skjermen til enheten, kan du koble enheten til skriveren via den trådløse ruteren.

#### Direkte tilkobling (Wireless Direct)

Koble til skriver og enheter (f.eks. datamaskin/smarttelefon/nettbrett) uten bruk av trådløs ruter.



- Når du bruker skriveren med direkte tilkobling, blir Internett-tilkobling fra skriveren utilgjengelig. Hvis det skjer, kan du ikke bruke nettjenestene for skriveren.
- Hvis en enhet som er koblet til Internett, kobles via trådløs ruter til en skriver som bruker direkte trådløs tilkobling, deaktiveres tilkoblingen mellom enheten og den trådløse ruteren. I tilfellet kan tilkoblingen til enheten automatisk endres til en mobildatatilkobling avhengig av enheten din. Overføringskostnader for å koble til Internett ved hjelp av en mobildatatilkobling tilkommer.
- Med direkte trådløs tilkobling kan du koble til inntil fem enheter samtidig. Hvis du forsøker å koble til en sjette enhet mens fem enheter allerede er tilkoblet, vil en feilmelding vises. Hvis det oppstår en feil, kan du koble fra en enhet du ikke bruker og konfigurere innstillingene på nytt.
- Nettverksinnstillinger som nettverksnavn (SSID) og sikkerhetsprotokoll blir angitt automatisk.

### >>>> Merk

 Du kan koble til skriveren og datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (USB-tilkobling). Gjør klar en USB-kabel. Se <u>Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling</u> for mer informasjon.

#### Innstillinger/oppsett for nettverkstilkobling

Utfør tilkoblingsoppsett for skriveren og datamaskinen/smarttelefonen/nettbrettet.

Klikk her for mer informasjon om konfigurasjonsprosedyren.

#### Endre nettverksinnstillinger

Les mer nedenfor om hvordan du endrer tilkoblingsinnstillingene for skriveren og datamaskinen/ smarttelefonen/nettbrettet.

- · Slik endrer du metode for nettverkstilkobling:
  - Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling
  - Endre tilkoblingsmodus for maskinen
- Slik legger du til datamaskin/smarttelefon/nettbrett for skriveren:
   Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling
- Følg denne fremgangsmåten for midlertidig bruk av direkte trådløs tilkobling:
   Utskrift/skanning med direkte trådløs tilkobling

#### IJ Network Device Setup Utility

IJ Network Device Setup Utility kontrollerer eller diagnostiserer innstillingene på skriveren og datamaskinen, og gjenoppretter statusen deres hvis noe er galt med nettverkstilkoblingen. Velg en av koblingene under for å laste ned IJ Network Device Setup Utility.

- Sontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility
- · Foreta/endre nettverksinnstillinger (Windows)

Hvis du har Windows, kan du foreta nettverksinnstillingene med IJ Network Device Setup Utility.

- ➡ IJ Network Device Setup Utility (Windows)
- · Diagnostisere og reparere nettverksinnstillingene (Windows/macOS)

Du kan diagnostisere eller reparere nettverksinnstillingene ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - ➡ IJ Network Device Setup Utility (Windows)
- For macOS:
  - ➡ IJ Network Device Setup Utility (macOS)

#### Tips for nettverkstilkobling

Se tipsene under til hvordan du bruker skriveren via en nettverkstilkobling.

- Tips for nettverkstilkobling
- Håndtere skriverkonfigurasjoner ved å bruke nettleseren
- Hva du må gjøre mot uautorisert tilgang

#### Søke feil

Se <u>Nettverksinnstillinger og vanlige problemer</u> for mer informasjon om feilsøking av nettverkstilkoblinger.

#### Merknad/begrensninger

Du finner mer informasjon nedenfor.

- Begrensninger for nettverksinnstillinger:
  - Begrensninger
- · Merknader ved utskrift ved hjelp av nettjenesten:
  - Merknad om webtjenesteutskrift

# Begrensninger

Når du kobler til en annen enhet mens en enhet (f.eks. en datamaskin) allerede er koblet til skriveren, bruker du den samme tilkoblingsmåten som for den enheten som er tilkoblet.

Hvis du kobler til ved hjelp av en annen tilkoblingsmåte, vil tilkoblingen til enheten som er i bruk, deaktiveres.

## Koble sammen via en trådløs ruter

 Kontroller at enheten og den trådløse ruteren er koblet til. Hvis du vil vite mer om hvordan du kontrollerer disse innstillingene, kan du se i manualen som fulgte med den trådløse ruteren, eller kontakte produsenten.

Når en enhet allerede er koblet til skriveren uten bruk av en trådløs ruter, kobler du den til på nytt via en trådløs ruter.

- Konfigurasjonen, ruterfunksjonene, oppsettsprosedyrene og sikkerhetsinnstillingene for trådløse rutere kan variere, avhengig av systemmiljøet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i manualen for den trådløse ruteren, eller du kan kontakte produsenten.
- Denne skriveren støtter ikke IEEE802.11ac, IEEE802.11a eller IEEE802.11n (5 GHz). Kontroller at enheten støtter IEEE802.11n (2,4 GHz), IEEE802.11g eller IEEE802.11b.
- Hvis enheten står i modusen "bare IEEE802.11n", kan ikke WEP eller TKIP brukes som en sikkerhetsprotokoll. Endre sikkerhetsprotokollen for enheten til en annen innstilling enn WEP og TKIP, eller velg en annen innstilling enn "bare IEEE802.11n".
   Tilkoblingen mellom enheten din og den trådløse nettverksruteren blir midlertidig deaktivert når innstillingen endres. Ikke gå videre til neste veiledningsskjermbilde før oppsettet er ferdig.
- Ta kontakt med nettverksadministratoren hvis skriveren skal brukes i et kontormiljø.
- Vær oppmerksom på at hvis du kobler til et nettverk som ikke er sikret, kan personopplysningene dine kan fanges opp av tredjeparter.

## Direkte trådløs tilkobling

### >>>> Viktig!

- Hvis du kobler en enhet som er koblet til Internett via en trådløs ruter, til en skriver som er i modus for direkte trådløs tilkobling, deaktiveres den eksisterende tilkoblingen mellom enheten og den trådløse ruteren. I tilfellet kan tilkoblingen til enheten automatisk endres til en mobildatatilkobling avhengig av enheten din. Når du kobler til Internett ved hjelp av en mobildatatilkobling, kan kostnader tilkomme avhengig av kontrakten din.
  - Når du kobler en enhet til skriveren ved hjelp av direkte trådløs tilkobling, lagres tilkoblingsinformasjonen i Wi-Fi-innstillingene. Enheten kan kobles til skriveren automatisk selv etter å ha koblet den fra, eller etter å ha koblet den til en annen trådløs ruter.
  - Du kan forhindre automatisk tilkobling til skriveren som er i modus for direkte trådløs tilkobling, ved å endre tilkoblingsmodusen etter at du har brukt skriveren, eller ved å angi at den ikke skal koble til automatisk, i Wi-Fi-innstillingene til enheten.

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene til enheten, kan du se i håndboken som fulgte med enheten, eller kontakte produsenten.

- Hvis du kobler en enhet til skriveren ved hjelp av modus for direkte trådløs tilkobling, kan Internetttilkoblingen bli utilgjengelig, avhengig av miljøet ditt. Hvis det skjer, kan du ikke bruke nettjenestene for skriveren.
- I modus for direkte trådløs tilkobling kan du koble til inntil fem enheter samtidig. Hvis du forsøker å koble til en sjette enhet mens fem enheter allerede er tilkoblet, vil en feilmelding vises. Hvis en feilmelding vises, kobler du fra enheten som ikke bruker skriveren, og konfigurerer innstillingene på nytt.
- Enheter som er koblet til skriveren ved hjelp av direkte trådløs tilkobling, kan ikke kommunisere med hverandre.
- Firmwareoppdateringer for skriveren er ikke tilgjengelige i modus for direkte trådløs tilkobling.
- Når en enhet er koblet til skriveren uten bruk av en trådløs ruter, og du ønsker å konfigurere den på nytt ved hjelp av den samme tilkoblingsmåten, må du koble den fra først. Koble fra tilkoblingen mellom enheten og skriveren i skjermbildet for Wi-Fi innstillinger.

## Tips for nettverkstilkobling

- Standard nettverksinnstillinger
- Finn samme skrivernavn
- > Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling
- Skrive ut nettverksinnstillinger
- > Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling

## LAN-tilkoblingsstandarder

Element	Standard
Aktiver/deaktiver LAN	Deaktiver LAN
Nettverksnavn (SSID) (Network name (SSID))	BJNPSETUP
Sikkerhet for Wi-Fi (Wi-Fi security)	Deaktiver (Disable)
IP-adresse (IP address) (IPv4)	Automatisk oppsett (Auto setup)
IP-adresse (IP address) (IPv6)	Automatisk konfigurasjon
Angi skrivernavn (Set printer name)*	XXXXXXXXXXXX
Aktiver/deaktiver IPv6 (Enable/disable IPv6)	Aktiver (Enable)
Aktiver/deaktiver WSD (Enable/disable WSD)	Aktiver (Enable)
Tidsavbruddsinnstilling (Timeout setting)	15 min.
Aktiver/deaktiver Bonjour (Enable/disable Bonjour)	Aktiver (Enable)
Tjenestenavn (Service name)	Canon TS5300 series
LPR-protokollinnstilling (LPR protocol setting)	Aktiver (Enable)
RAW-protokoll (RAW protocol)	Aktiver (Enable)
LLMNR	Aktiver (Enable)
PictBridge-kommunikasjon (PictBridge communication) (Aktiver/deaktiver kommunikasjon (Enable/disable communication))	Aktiver (Enable)

("XX" representerer alfanumeriske tegn.)

\* Standardverdien er avhengig av skriveren. Bruk betjeningspanelet til å kontrollere verdien.

LAN-innstillinger

## Standardinnstillinger for direkte trådløs tilkobling

Element	Standard
SSID/enhetsnavn (SSID/device name)	DIRECT-abXX-TS5300series *1
Passord (Password)	YYYYYYYYY *2
Sikkerhet for Wi-Fi (Wi-Fi security)	WPA2-PSK (AES)
Bekreftelse på tilk.forespørsel (Connection request confirmation)	Vises

\* 1 "ab" er angitt tilfeldig, og "XX" står for de to siste sifrene i skriverens MAC-adresse. (Verdien spesifiseres den første gang man slår på skriveren.)

\*2 Passordet spesifiseres den første gang man slår på skriveren.

## Finn samme skrivernavn

Når skriveren blir funnet under konfigureringen, kan det hende at flere skrivere med samme navn vises på resultatskjermbildet.

Velg en skriver og kontroller skriverinnstillingene mot de på søkeresultatskjermbildet.

• For Windows:

Kontroller skriverens MAC-adresse eller serienummer for å velge riktig skriver fra resultatene.

• For macOS:

Skrivernavnene vises med MAC-adressen tilføyet til slutt i navnet, eller de vises med skrivernavnet som er angitt av Bonjour.

Kontroller kjennetegn som MAC-adressen, skrivernavnet som er angitt av Bonjour, og skriverens serienummer for å velge skriveren fra de som vises.

#### >>>> Merk

• Det kan hende at serienummeret ikke vises på resultatskjermbildet.

Hvis du vil kontrollere skriverens MAC-adresse og serienummer, skriver du ut informasjonen om nettverksinnstillingene

Skrive ut nettverksinnstillinger

#### >>>> Merk

- Du kan kontrollere skriverens MAC-adresse og serienummer ved å vise på disse på LCD-skjermen.
  - Systeminformasjon

## Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling

Hvis du vil koble til en ekstra datamaskin til skriveren via LAN, eller bytte fra USB- til LAN-tilkobling, kan du klikke her og utføre oppsettet.

## Skrive ut nettverksinnstillinger

Bruk betjeningspanelet til å skrive ut skriverens gjeldende nettverksinnstillinger.

### 

- Utskriften av nettverksinnstillingene inneholder viktig informasjon om nettverket. Ta godt vare på den.
- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg i tre vanlige papirark i A4- eller Letter-størrelse.
- 3. Trykk på OK-knappen på HJEM-skjermbildet.
- 4. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings), og trykk på OK-knappen.
- 5. Velg LAN-innstillinger (LAN settings), og trykk på OK-knappen.
- 6. Velg Skriv ut detal. (Print details), og trykk på OK-knappen.
- 7. Velg Ja (Yes), og trykk på OK-knappen.

Skriveren begynner å skrive ut informasjonen om nettverksinnstillingene.

Følgende informasjon om skriverens nettverksinnstillinger skrives ut. (Avhengig av skriverinnstillingene vil det være enkelte innstillingsverdier som ikke vises.)

Antall ele- menter	Element	Beskrivelse	Innstilling
1	Product Information	Produktinformasjon	-
1-1	Product Name	Produktnavn	XXXXXXXX
1-2	ROM Version	ROM-versjon	XXXXXXXX
1-3	Serial Number	Serienummer	xxxxxxx
2	Network Diagnostics	Nettverksdiagnostikk	-
2-1	Diagnostic Result	Diagnostikkresultat	XXXXXXXX
2-2	Result Codes	Resultatkoder	XXXXXXXX
2-3	Result Code Details	Resultatkodedetaljer	http://canon.com/ijnwt
3	Wireless LAN	Trådløst lokalnett	Enable/Disable
3-2	Infrastructure	Infrastruktur	Enable/Disable
3-2-1	Signal Strength	Signalstyrke	0 til 100 [%]

3-2-2	Link Quality	Koblingskvalitet	0 til 100 [%]
3-2-3	Frequency	Båndbredde	XX (GHz)
3-2-4	MAC Address	MAC-adresse	XX:XX:XX:XX:XX
3-2-5	Connection	Tilkoblingsstatus	Active/Inactive
3-2-6	SSID	SSID	Nettverksnavn(SSID) for trådløst LAN
3-2-7	Channel	Kanal	XX (1 til 13)
3-2-8	Encryption	Krypteringsmetode	None/WEP/TKIP/AES
3-2-9	WEP Key Length	WEP-nøkkellengde (bi- ter)	Inactive/128/64
3-2-10	Authentication	Godkjenningsmetode	None/auto/open/shared/WPA-PSK/WPA2-PSK
3-2-11	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
3-2-12	IP Address	IP-adresse (IP address)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-13	Subnet Mask	Nettverksmaske (Sub- net mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-14	Default Gateway	Standard gateway (De- fault gateway)	XXX.XXX.XXX
3-2-15	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
3-2-16	Link Local Address	Koble lokal adresse	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX
3-2-17	Link Local Prefix Length	Koble lokal prefiksleng- de	XXX
3-2-18	Stateless Address1	Tilstandsløs adresse 1	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-19	Stateless Prefix Length1	Tilstandsløs prefik- slengde 1	XXX
3-2-20	Stateless Address2	Tilstandsløs adresse 2	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-21	Stateless Prefix Length2	Tilstandsløs prefik- slengde 2	XXX
3-2-22	Stateless Address3	Tilstandsløs adresse 3	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX
3-2-23	Stateless Prefix Length3	Tilstandsløs prefik- slengde 3	XXX

3-2-24	Stateless Address4	Tilstandsløs adresse 4	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX
3-2-25	Stateless Prefix Length4	Tilstandsløs prefik- slengde 4	xxx
3-2-26	Default Gateway1	Standard gateway 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX
3-2-27	Default Gateway2	Standard gateway 2	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-28	Default Gateway3	Standard gateway 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX
3-2-29	Default Gateway4	Standard gateway 4	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX
3-2-33	IPsec	IPsec-innstilling	Active
3-2-34	Security Protocol	Sikkerhetsmetode	ESP/ESP & AH/AH
3-3	Wireless Direct	Driftsmodus for Direkte trådløs tilkobling	Enable/Disable
3-3-1	MAC Address	MAC-adresse	XX:XX:XX:XX:XX
3-3-2	Connection	Tilkoblingsstatus	Active/Inactive
3-3-3	SSID	SSID	Nettverksnavn (SSID) for direkte trådløs tilkobling
3-3-4	Password	Passord	Passord for direkte trådløs tilkobling (10 alfanumeriske tegn)
3-3-5	Channel	Kanal	3
3-3-6	Encryption	Krypteringsmetode	AES
3-3-7	Authentication	Godkjenningsmetode	WPA2-PSK
3-3-8	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable
3-3-9	IP Address	IP-adresse (IP address)	XXX.XXX.XXX
3-3-10	Subnet Mask	Nettverksmaske (Sub- net mask)	XXX.XXX.XXX
3-3-11	Default Gateway	Standard gateway (De- fault gateway)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-12	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
3-3-13	Link Local Address	Koble lokal adresse	XXXX:XXXX:XXXX
			XXXX:XXXX:XXXX

3-3-14	Link Local Prefix Length	Koble lokal prefiksleng- de	XXX
3-3-15	IPsec	IPsec-innstilling	Active
3-3-16	Security Protocol	Sikkerhetsmetode	-
5	Other Settings	Andre innstillinger	-
5-1	Printer Name	Skrivernavn	Skrivernavn (opptil 15 alfanumeriske tegn)
5-2	Wireless Direct DevNa- me	Enhetsnavn for direkte trådløs tilkobling	Enhetsnavn for direkte trådløs tilkobling (opptil 32 alfanu- meriske tegn)
5-4	WSD Printing	WSD-utskriftsinnstilling	Enable/Disable
5-5	WSD Timeout	Tidsavbrudd	1/5/10/15/20 [min]
5-6	LPD Printing	LPD-utskriftsinnstilling	Enable/Disable
5-7	RAW Printing	RAW-utskriftsinnstilling	Enable/Disable
5-9	Bonjour	Bonjour-innstilling	Enable/Disable
5-10	Bonjour Service Name	Bonjour-tjenestenavn	Bonjour-tjenestenavn (opptil 52 alfanumeriske tegn)
5-11	LLMNR	LLMNR-innstilling	Enable/Disable
5-12	SNMP	SNMP-innstilling	Enable/Disable
5-13	PictBridge Commun.	PictBridge-kommunika- sjon	Enable/Disable
5-14	DNS Server	Hent DNS-serveradres- se automatisk	Auto/Manual
5-15	Primary Server	Primær serveradresse	XXX.XXX.XXX
5-16	Secondary Server	Sekundær serveradres- se	XXX.XXX.XXX
5-17	Proxy Server	Proxy-serverinnstilling	Enable/Disable
5-18	Proxy Address	Proxy-adresse	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
5-19	Proxy Port	Proxy-portspesifikasjon	1 til 65535
5-20	Cert. Fingerprt(SHA-1)	Sertifikatfingeravtrykk (SHA-1)	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx
5-21	Cert. Fin- gerprt(SHA-256)	Sertifikatfingeravtrykk (SHA-256)	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
6	Bluetooth	Bluetooth-innst.	_
6-1	Bluetooth Setting	Bluetooth	Enable/Disable

6-3	Bluetooth Device Ad- dress	Bluetooth-enhetsadres- sen til skriveren	XXXXXXXX
6-5	Bluetooth Device Name	Bluetooth-enhetsnavnet til skriveren	XXXXXXXX
7	Web Services	Nettjenester	-
7-1	Unsent Usage Logs	Antall usendte bruks- logger	0 til 200
7-2	Usage Log Last Sent	Datoen for siste gang en brukslogg ble sendt	XXXXXXXX
7-3	Web Service Status	Registreringsstatus	Not set/Disabled/Registration pending/Registered
7-4	Log Transmission Sta- tus	Sendingsresultat	Not activated/Processing/Server error/Connection error/ Timeout error/Error/Awaiting server response/Active

("XX" representerer alfanumeriske tegn.)

## Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling

Følg en av prosedyrene under for å endre tilkoblingsmetode for Wi-Fi (infrastruktur eller direkte trådløs tilkobling).

#### • For Windows:

- Klikk her og utfør oppsettet på nytt.
- Angi innstillinger i Nettverksinnstillinger (Network Settings)-skjermbildet i IJ Network Device Setup Utility.

### >>>> Viktig!

- Før du angir innstillingene med IJ Network Device Setup Utility, aktiverer du modusen Enkel Wi-Fi-tilkobling på skriveren ved å følge fremgangsmåten under.
  - 1. Kontroller at skriveren er slått på.
  - Trykk på og hold inne (Trådløs tilkobling (Wireless connect))-knappen i mer enn 3 sekunder.
    - LCD og Betjeningspanel
  - 3. Følg instruksjonene på smarttelefonen eller nettbrettet ditt.
  - 4. Hvis du får beskjed om at innstillingene er fullført, trykker du på OK-knappen.

#### • For macOS:

Klikk her og utfør oppsettet på nytt.

## IJ Network Device Setup Utility (Windows)

- IJ Network Device Setup Utility
- Starte IJ Network Device Setup Utility
- > Diagnostisere og reparere nettverksinnstillinger
- > Foreta/endre nettverksinnstillinger
- > Liste over modeller som ikke støtter funksjonen Diagnostiser og reparer
- > Liste over modeller som ikke støtter IPv6-konfigurasjon via USB-tilkobling

# IJ Network Device Setup Utility

Med IJ Network Device Setup Utility kan du diagnostisere eller reparere nettverksstatusen og angi skriverinnstillinger på nettverket.

Bruk IJ Network Device Setup Utility til å:

- Søke etter skrivere på nettverk og foreta første nettverkskonfigurasjon for oppdagede skrivere
- Foreta første nettverkskonfigurasjon ved å koble sammen skriveren og datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (ikke tilgjengelig for enkelte modeller)
- · Endre nettverksinnstillinger for skrivere
- Du kan diagnostisere innstillingene for skriveren og datamaskinen som IJ Network Device Setup Utility er installert på, for å finne ut om det er noe galt med tilkoblingen. IJ Network Device Setup Utility reparerer i tillegg statusen for skriveren og datamaskinen (ikke tilgjengelig for enkelte modeller).

#### >>>> Viktig!

 Avhengig av hvilken skriver du bruker er et administratorpassord allerede angitt for skriveren når du kjøper den. Når du endrer nettverksinnstillingene, må du godkjenne ved hjelp av administratorpassordet.

Mer informasjon:

Administratorpassord

Vi anbefaler at du bytter administratorpassordet for bedre sikkerhet.

- Endre administratorpassord
- For å bruke skriveren via LAN må du sørge for å ha utstyr tilpasset tilkoblingstypen, for eksempel en trådløs ruter eller en LAN-kabel.
- Når du installerer IJ Network Device Setup Utility, deaktiverer du blokkeringsfunksjonen til brannmuren.
- Ikke endre nettverkinnstillingene med IJ Network Device Setup Utility mens en utskrift pågår.

## Starte IJ Network Device Setup Utility

Start opp IJ Network Device Setup Utility som vist nedenfor.

- I Windows 10 velger du Start > (Alle apper (All apps) > ) > Canon Utilities > IJ Network Device Setup Utility.
- I Windows 8.1 eller Windows 8 velger du IJ Network Device Setup Utility på skjermbildet Start for å starte IJ Network Device Setup Utility. Hvis IJ Network Device Setup Utility ikke vises på skjermbildet Start, velger du perlen Søk (Search) og søker etter "IJ Network Device Setup Utility".
- I Windows 7 eller Windows Vista klikker du på Start og velger Alle programmer (All Programs), Canon Utilities, IJ Network Device Setup Utility, og velger deretter IJ Network Device Setup Utility.

Når du starter IJ Network Device Setup Utility, vises en melding. Sjekk meldingen, og velg **Ja (Yes)**. Skjermbildet nedenfor vises.



Velg Diagnostiser og reparer eller Oppsett av skrivernettverk på skjermbildet som vises.

- Hvis du velger Diagnostiser og reparer:
  - Diagnostisere og reparere nettverksinnstillinger
- Hvis du velger Oppsett av skrivernettverk:
  - Foreta/endre nettverksinnstillinger

## Diagnostisere og reparere nettverksinnstillinger

IJ Network Device Setup Utility diagnostiserer og reparerer datamaskininnstillinger eller tilkoblingen mellom datamaskinen og skriveren når et problem (f.eks. kan ikke skrive ut fra en skriver i nettverket) oppstår.

#### >>>> Viktig!

• Enkelte modeller støtter ikke Diagnostiser og reparer-funksjonen.

Mer informasjon:

Liste over modeller som ikke støtter funksjonen Diagnostiser og reparer

Følg fremgangsmåten nedenfor.

- 1. Start IJ Network Device Setup Utility.
- 2. Sjekk meldingen som vises, og velg Ja (Yes).
- 3. Velg Diagnostiser og reparer på skjermbildet som vises.

Utfør operasjoner ved å følge instruksjonene på skjermen.

#### >>>> Merk

- Denne funksjonen sjekker følgende:
  - om datamaskinen er koblet til ruteren
  - om et nettsted på Internett kan vises
  - om skriveren kan oppdages i nettverket
  - om signalstyrken eller kommunikasjonsnivået er tilstrekkelig (ved bruk av Wi-Fi)
  - om skriverportinnstillingene samsvarer med nettverksinnstillingene

# Foreta/endre nettverksinnstillinger

- Skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility
- Foreta nettverksinnstillinger

## Skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility

- Elementer på skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility
- Menyer på skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility
- Elementer på verktøylinjen på skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility

### Elementer på skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility

Skjermbildet nedenfor vises når du starter IJ Network Device Setup Utility og velger **Oppsett av skrivernettverk**. Oppdagede skrivere vises på skjermbildet, og elementene nedenfor vises.



#### A: Produktnavn (Product Name)

Viser produktnavnet til oppdagede skrivere. Ikonet nedenfor vises til venstre hvis skriveren ikke kan brukes.

🌯 Vises når skriveren krever oppsett eller ikke er konfigurert.

<sup>IP</sup>: Vises når den samme IP-adressen brukes på en annen skriver.

🗇: Vises når du ikke kan kommunisere med skriveren.

#### >>>> Merk

- Du kan prøve å angi kriteriene for skriversøk hvis en skriver du vil bruke, ikke er oppdaget.
  - Angi kriteriene for skriversøk / søk etter spesifikk skriver
- Når du høyreklikker på en skriver, vises innstillingselementer eller elementer som skal bekreftes.

#### B: Serienummer (siste 5 tall) (Serial Number (Last 5 Digits))

Viser de siste fem tegnene i skriverens serienummer.

#### C: Status

Viser skriverstatusen som vist nedenfor.

• Tilgjengelig (Available)

Betyr at skriveren er tilgjengelig.

Konfig. fullført (Setup Completed)

Vises etter at du har konfigurert nettverket og klikket på Angi (Set) for å lukke vinduet.

#### Krever oppsett (Requires Setup)

Indikerer at skriveren må gjennomføre Wi-Fi-oppsett.

➡ Angi/endre Wi-Fi-innstillinger

#### Ikke konfigurert (Not Set)

Betyr at skriveren ikke kan brukes på nettverk eller at IPv6 er deaktivert. Angi en IP-adresse, eller aktiver IPv6 i **Nettverksinnstillinger... (Network Settings...)**.

Angi/endre Wi-Fi-innstillinger

#### Overlappende IP-adr. (IP Address Overlap)

Betyr at den samme IP-adressen brukes på en annen skriver.

#### • Ukjent (Unknown)

Betyr at skriveren som tidligere ble vist som **Tilgjengelig (Available)**, ikke kan brukes for øyeblikket.

#### >>>> Merk

• Hvis **USB** velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises ingenting.

#### D: IP-adresse (IP Address)

Viser skriverens IP-adresse. Ingenting vises hvis statusen for skriveren er **Krever oppsett (Requires Setup)**.

#### >>>> Merk

• Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises "-".

#### E: Lokasjon (Location)

Viser skriverens lokasjon om den er registrert. Ingenting vises hvis statusen for skriveren er **Krever** oppsett (Requires Setup).

#### >>>> Merk

- Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises ingenting.
- <u>Tildele skriverinformasjon</u>

#### F: Tilkoblingsmetode (Connection Method)

Viser tilkoblingsmetode for skriveren (kablet LAN, Wi-Fi eller USB).

### >>>> Merk

- Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises USB.
- Hvis skriveren støtter begge LAN-tilkoblingsmetodene, registreres skriveren som to skrivere, og de vises separat. (De samme tallene vises under Serienummer (siste 5 tall) (Serial Number (Last 5 Digits)).)
- Hvis skriveren ikke støtter kablet LAN, vises ikke kablet LAN.
- Hvis du bruker IJ Network Device Setup Utility på en datamaskin som ikke støtter Wi-Fi, vises ikke Wi-Fi.

#### G: Innstillingsmetode (Setting Method)

Viser skriverens innstillingsmetode.

#### Automatisk (Auto)

Vises hvis skriveren brukes av IP-adressen som er spesifisert automatisk.

#### • Manuell (Manual)

Vises hvis skriveren brukes av IP-adressen som er spesifisert manuelt.

#### >>>> Merk

· Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises "-".

#### H: MAC-adresse (MAC Address)

Viser MAC-adressen til den oppdagede skriveren.

#### >>>> Merk

Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises "-".

#### I: Enhetsnavn (Device Name)

Viser skriverens enhetsnavn om det er registrert.

#### >>>> Merk

- Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises ingenting.
- En skriver som viser Krever oppsett (Requires Setup) for Status, vises ikke.
- <u>Tildele skriverinformasjon</u>

#### J: IPv6

På (On) vises når en IPv6-adresse er tildelt skriveren.

#### >>>> Merk

· Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, vises "-".

#### K: Viser status og bruksanvisninger for skriveren.

Når du velger en skriver fra skriverlisten, vises dens gjeldende status og hva du bør gjøre videre.

## Menyer på skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility

Denne delen omhandler menyene på skjermbildet for Canon IJ Network Device Setup Utility.



#### A: Menyen Skriverinnstillinger (Printer Settings)

Skriverinnstillinger-menyen

#### **B: Menyen Vis (View)**

- Vis-meny
- **C: Menyen Alternativ (Option)** 
  - Alternativ-meny

#### D: Menyen Hjelp (Help)

Hjelp-meny

### Elementer på verktøylinjen i skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility

Denne delen omhandler elementene på verktøylinjen på skjermbildet for **Canon IJ Network Device Setup Utility**.



#### A: Gjennomfør oppsett for kablet nettverk eller Wi-Fi.

#### >>>> Merk

• Dette elementet har samme funksjon som Nettverksinnstillinger... (Network Settings...) i Skriverinnstillinger (Printer Settings)-menyen.

#### B: Registrerer skrivere på nytt.

#### >>>> Merk

• Dette elementet har samme funksjon som Oppdater (Update) i Vis (View)-menyen.

#### C: Stopper registrering av skrivere.

#### >>>> Merk

• Dette elementet har samme funksjon som Avbryt (Cancel) i Vis (View)-menyen.

D: Bytter om på listen over skrivere. (IPv4-, IPv6- eller USB-skrivere)

#### >>>> Merk

- Dette elementet har samme funksjon som Bytt visning (Switch View) i Vis (View)-menyen.
- Du kan også vise listen over skrivere med USB-tilkobling. (Ikke tilgjengelig for enkelte modeller.)
   I så fall velger du USB.

#### E: Viser denne bruksanvisningen.

#### >>>> Merk

 Dette elementet har samme funksjon som Nettbasert manual (Online Manual) i Hjelp (Help)menyen.

## Foreta nettverksinnstillinger

- > Angi/endre innstillinger for kablet LAN-tilkobling (Ethernet-kabel)
- > Angi/endre Wi-Fi-innstillinger
- Tildele skriverinformasjon

## Angi/endre innstillinger for kablet LAN-tilkobling (Ethernetkabel)

Følg fremgangsmåten nedenfor for å foreta/endre innstillinger for kablet LAN.

#### >>>> Merk

- For noen modeller kan du konfigurere nettverket for en USB-tilkoblet skriver ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility. Velg USB i Bytt visning (Switch View) i Vis (View)-menyen for å vise skriverne du kan konfigurere.
- 1. Start IJ Network Device Setup Utility.
- 2. Sjekk meldingen som vises, og velg Ja (Yes).
- 3. Velg Oppsett av skrivernettverk på skjermbildet som vises.

Oppdagede skrivere vises.

4. Velg skriver for å foreta/endre innstillinger fra skriverlisten.

Velg skriveren som viser Kablet LAN (Wired LAN) under Tilkoblingsmetode (Connection Method) og Tilgjengelig (Available) under Status, for å ta i bruk innstillingene.

Du kan ta i bruk innstillinger for en skriver som ikke viser **Tilgjengelig (Available)** under **Status**, via USB-tilkobling.

Hvis du vil utføre oppsett for en USB-tilkoblet skriver, velger du **USB** fra rullegardinmenyen og velger skriver for å ta i bruk eller endre innstillingene.

5. Velg Nettverksinnstillinger... (Network Settings...) i Skriverinnstillinger (Printer Settings)-menyen.

Skjermbildet Bekreft skriverpassord (Confirm Printer Password) vises.

Se Administratorpassord for mer informasjon om passord.

#### >>>> Merk

- Du kan foreta/endre innstillinger ved å klikke på 🏶-ikonet.
- Hvis du velger en USB-tilkoblet skriver i trinn 4, vises skjermbildet nedenfor etter skjermbildet Bekreft skriverpassord (Confirm Printer Password)

Connectio	n Method	X
• Wr	ed LAN	
OWH	FI	
		Grand

Velg Kablet LAN (Wired LAN), og klikk på OK.

6. Angi passord, og klikk på OK.

Skjermbildet Nettverksinnstillinger (Network Settings) vises.

7. Foreta/endre innstillinger.

Du kan bytte mellom skjermbildet for IPv4 og IPv6. Klikk på kategorien for å bytte protokoll.

• IPv4-innstillinger

Get IP address automatically	)	
JP Address:	10.00.00	
Subnet Mask:	100 - 00 - 100 - 1-	
Default gateway:		

#### A: Bruk IPv4-adresse (Use IPv4 address)

Alltid valgt. (vises nedtonet)

#### B: Hent IP-adresse automatisk (Get IP address automatically)

Velg dette alternativet for å bruke en IP-adresse som er automatisk tilordnet av en DHCPserver. DHCP-serverfunksjonalitet må være aktivert på ruteren.

#### C: Bruk neste IP-adresse (Use next IP address)

Velg dette alternativet hvis ingen DHCP-serverfunksjonalitet er tilgjengelig i oppsettet der du bruker skriveren, eller du vil bruke en fast IP-adresse.

Angi IP-adressen, nettverksmaske og standard gateway.

• IPv6-innstillinger

#### >>>> Merk

 Hvis du velger en USB-tilkoblet skriver i trinn 4, kan du ikke utføre IPv6-innstillinger, avhengig av skriveren du bruker.

Du finner mer informasjon i <u>Liste over modeller som ikke støtter IPv6-konfigurasjon via USB-</u> <u>tilkobling</u>.

Use IPv6 address		
🗹 Use Stateless Address:		
	:: ::	\$
Use Manual Address:		
IPv6 Address:		
Prefix Length:	0	
Use DHCPv6:		
Stateful Address:		
Link Local Address	THE R. LOW CONTRACT, N	

#### A: Bruk IPv6-adresse (Use IPv6 address)

Velg når du bruker skriveren med IPv6-miljøet.

#### B: Bruk Stateless-adresse: (Use Stateless Address:)

Velg når du bruker en automatisk tildelt IP-adresse. Bruk en ruter med IPv6.

#### >>>> Merk

• Dette innstillingselementet er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av skriveren du bruker.

#### C: Bruk manuell adresse: (Use Manual Address:)

Velg dette alternativet hvis ingen DHCP-serverfunksjonalitet er tilgjengelig i oppsettet der du bruker skriveren, eller du vil bruke en fast IP-adresse.

Angi IP-adressen og IP-adressens prefikslengde.

#### >>>> Merk

• Dette innstillingselementet er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av skriveren du bruker.

#### D: Bruk DHCPv6: (Use DHCPv6:)

Velg når du får en IP-adresse ved hjelp av DHCPv6.

#### Merk

- Dette innstillingselementet er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av skriveren du bruker.
- 8. Klikk på Angi (Set).

# Angi/endre Wi-Fi-innstillinger

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi/endre Wi-Fi-innstillinger.

### >>>> Viktig!

- Aktiver Enkel trådløs forbindelse (kabelløst oppsett) før du konfigurerer skriveren. (Ikke nødvendig hvis du endrer IP-adressen.) Søk etter "NR049" i skriverens nettbaserte manual, og se sidene som vises.
- Hvis du bruker en skriver via Wi-Fi, anbefaler vi på det sterkeste at du angir sikkerhetsinnstillinger for Wi-Fi-nettverket ved hjelp av WPA/WPA2.

### >>>> Merk

• For noen modeller kan du konfigurere nettverket for en USB-tilkoblet skriver ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility. Velg **USB** i **Bytt visning (Switch View)** i **Vis (View)**-menyen for å vise skriverne.

### 1. Start IJ Network Device Setup Utility.

- 2. Sjekk meldingen som vises, og velg Ja (Yes).
- 3. Velg Oppsett av skrivernettverk på skjermbildet som vises.

Oppdagede skrivere vises.

4. Velg skriver for å foreta/endre innstillinger fra skriverlisten.

Velg skriveren som viser Wi-Fi under Tilkoblingsmetode (Connection Method) og Tilgjengelig (Available) eller Krever oppsett (Requires Setup) under Status, for å angi innstillingene.

Du kan ta i bruk innstillinger for en skriver som ikke viser **Tilgjengelig (Available)** eller **Krever oppsett (Requires Setup)** under **Status**, via USB-tilkobling.

Hvis du vil utføre oppsett for en USB-tilkoblet skriver, velger du **USB** fra rullegardinmenyen og velger skriver for å ta i bruk eller endre innstillingene.

5. Velg Nettverksinnstillinger... (Network Settings...) i Skriverinnstillinger (Printer Settings)-menyen.

Skjermbildet Bekreft skriverpassord (Confirm Printer Password) vises.

Se Administratorpassord for mer informasjon om passord.

### 🄊 Merk

- Du kan foreta/endre innstillinger ved å klikke på 🏶-ikonet.
- Hvis du velger en USB-tilkoblet skriver i trinn 4, og den valgte skriveren er kompatibel med kablet LAN, vises skjermbildet nedenfor etter skjermbildet Bekreft skriverpassord (Confirm Printer Password)

Connection Method	×	C.		
0				
O Wred LAN				
WI-FI				
OF	Cancel			

6. Angi passord, og klikk på OK.

Skjermbildet Nettverksinnstillinger (Network Settings) vises.

7. Foreta/endre innstillinger.

Du kan bytte mellom skjermbildet for IPv4 og IPv6. Klikk på kategorien for å bytte protokoll.

• IPv4/IPv6-innstillinger

Infrastructure Direct		
Network Name (SSID):	(s	earch
Encryption Type:		
4 IPv6		
Use IPv4 address		
Get IP address automatical	/	
O Use next IP address		
IP Address:	170 - 18 - 1 - 188	
Subnet Mask:	100 000 000 00	
Default gateway:	22+34+3 - 1	

#### A: Nettverkstype: (Network Type:)

Velg Wi-Fi-modus.

• Infrastruktur (Infrastructure)

Kobler skriveren til Wi-Fi med en trådløs ruter.

• Direkte (Direct)

Kobler skriveren til trådløse kommunikasjonsenheter (smarttelefoner og nettbrett) uten en trådløs ruter.

### >>>> Merk

• Hvis Wi-Fi er aktivert på datamaskinen, og du velger en USB-tilkoblet skriver i trinn 4, kan du velge **Direkte (Direct)**, avhengig av skriveren du bruker.

 Hvis Direkte (Direct) er valgt, vises alle elementer nedtonet i grått, og du kan ikke angi noen innstillinger.

Avhengig av driftsmiljøet kan det også hende at du ikke kan koble til Internett.

#### B: Nettverksnavn (SSID): (Network Name (SSID):)

Nettverksnavnet (SSID) til Wi-Fi-nettverket som brukes, vises.

Nettverksnavnet (SSID) for Direkte trådløst vises ved tilkobling til Direkte trådløst.

#### C: Søk... (Search...)

Skjermbildet **Trådløse rutere funnet (Detected Wireless Routers)** vises for å velge en trådløs ruter det skal kobles til. For en trådløs ruter som allerede er tilkoblet datamaskinen, vises **Tilgjengelig (Available)** på **Kommunikasjonsstatus (Communication Status)**.

Hvis du velger en trådløs ruter fra listen med **Ikke koblet til (Not Connected)** på **Kommunikasjonsstatus (Communication Status)**, vises skjermbildet for innstilling av WPA/ WPA2 eller WEP for en trådløs ruter når du klikker på **Angi (Set)**.

- Hvis skjermbildet WEP-detaljer vises
- Hvis skjermbildet WPA-/WPA2-detaljer vises

#### D: Krypteringstype: (Encryption Type:)

Viser krypteringsmetoden som brukes via Wi-Fi.

• IPv4-innstillinger

#### >>>> Merk

• Innstillingselementene nedenfor er kun tilgjengelige når Infrastruktur (Infrastructure) er valgt for Nettverkstype: (Network Type:).

Hvis **Direkte (Direct)** er valgt, vises alle elementer nedtonet i grått, og du kan ikke angi noen innstillinger.

latwork Tune:		~	
Infrastructure			
ODirect			
Network Name (55ID):	allow sectors and the sector of the sector o	Search	
Encryption Type:	-		
IPv4 IPv6			
Use IPv4 address			
ese sive address			<u> </u>
Get IP address automatically	)		-
⊖ Use next IP address			
IP Address:	100 - 10 - 1 - 100		
Subnet Mask:			-
Default gateway:	170 - 10 - 1 - 1		
			-

#### A: Bruk IPv4-adresse (Use IPv4 address)

Alltid valgt. (vises nedtonet)

#### B: Hent IP-adresse automatisk (Get IP address automatically)

Velg dette alternativet for å bruke en IP-adresse som er automatisk tilordnet av en DHCPserver. DHCP-serverfunksjonalitet må være aktivert på den trådløse ruteren.

#### C: Bruk neste IP-adresse (Use next IP address)

Velg dette alternativet hvis ingen DHCP-serverfunksjonalitet er tilgjengelig i oppsettet der du bruker skriveren, eller du vil bruke en fast IP-adresse.

Angi IP-adressen, nettverksmaske og standard gateway.

IPv6-innstillinger

#### >>>> Merk

• Hvis du velger en USB-tilkoblet skriver i trinn 4, kan du ikke utføre IPv6-innstillinger, avhengig av skriveren du bruker.

Du finner mer informasjon i <u>Liste over modeller som ikke støtter IPv6-konfigurasjon via USB-</u> tilkobling.

• Innstillingselementene nedenfor er kun tilgjengelige når Infrastruktur (Infrastructure) er valgt for Nettverkstype: (Network Type:).

Hvis **Direkte (Direct)** er valgt, vises alle elementer nedtonet i grått, og du kan ikke angi noen innstillinger.

rk Type: ifrastructure rect letwork Name (SSID): incryption Type: IPv6 Use IPv6 address Use Stateless Address:	ork Settings (Wi-Fi)			×
nfrastructure irect letwork Name (5SID): staryption Type: Pv6 Use Stateless Address:	vork Type:			
irect iect iect ietwork Name (SSID): incryption Type: ietwork address Use Ev6 address	Infrastructure			
leve Staceless Address:	Direct			<u></u>
IPv6 Use IPv6 address Use Stateless Address:	Network Name (55ID):		Search	
IPv6	Encryption Type:		4	
IPv6 Use IPv6 address ✓ Use Stateless Address:	20 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -			
Use Stateless Address:	4 IPv6			
Use Stateless Address:	Use IPv6 address			_
	Use Stateless Address:			
		::		^
· ·	1			~
Use Manual Address:	Use Manual Address:			
IPv6 Address:	IPv6 Address:			1.0
Profix Length	Praty Langthy			
	Use DHCPv6:			
Use DHCPv6:				
Use DHCPv6:	Stateful Arkhuper:			
Use DHCPv6: Stateful Address:	Stateful Address:			

#### A: Bruk IPv6-adresse (Use IPv6 address)

Velg når du bruker skriveren med IPv6-miljøet.

#### B: Bruk Stateless-adresse: (Use Stateless Address:)

Velg når du bruker en automatisk tildelt IP-adresse. Bruk en ruter med IPv6.

#### >>>> Merk

• Dette innstillingselementet er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av skriveren du bruker.
#### C: Bruk manuell adresse: (Use Manual Address:)

Velg dette alternativet hvis ingen DHCP-serverfunksjonalitet er tilgjengelig i oppsettet der du bruker skriveren, eller du vil bruke en fast IP-adresse.

Angi IP-adressen og IP-adressens prefikslengde.

#### >>>> Merk

• Dette innstillingselementet er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av skriveren du bruker.

#### D: Bruk DHCPv6: (Use DHCPv6:)

Velg når du får en IP-adresse ved hjelp av DHCPv6.

#### >>>> Merk

• Dette innstillingselementet er kanskje ikke tilgjengelig avhengig av skriveren du bruker.

8. Klikk på Angi (Set).

# Tildele skriverinformasjon

Følg fremgangsmåten nedenfor for å tildele/endre skriverens lokasjons- eller enhetsnavn.

Navnene vises under Enhetsnavn: og Lokasjon: på skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility.

#### >>>> Merk

- Hvis USB velges fra rullegardinmenyen på verktøylinjen, er dette innstillingselementet ikke tilgjengelig.
- 1. Start IJ Network Device Setup Utility.
- 2. Sjekk meldingen som vises, og velg Ja (Yes).
- 3. Velg Oppsett av skrivernettverk på skjermbildet som vises.

Oppdagede skrivere vises.

4. Velg skriver for å tildele lokasjons- eller enhetsnavn.

Velg skriveren med Tilgjengelig (Available) vist som Status.

5. Velg Detaljerte skriverinnstillinger... (Detailed Printer Settings...) i Skriverinnstillinger (Printer Settings)-menyen.

Skjermbildet **Bekreft skriverpassord (Confirm Printer Password)** vises. Se Administratorpassord for mer informasjon om passord.

6. Angi passord, og klikk på OK.

Skjermbildet Detaljerte skriverinnstillinger (Detailed Printer Settings) vises.

7. Foreta/endre innstillinger.



Innstillingselementene nedenfor er tilgjengelig.

```
A: Enhetsnavn: (Device Name:)
Tildeler enhetsnavnet.
```

- B: Lokasjon: (Location:) Tildeler lokasjonsnavnet.
- 8. Klikk på Angi (Set).

# Liste over modeller som ikke støtter funksjonen Diagnostiser og reparer

Følgende modeller støtter ikke funksjonen "Diagnostiser og reparer" i IJ Network Device Setup Utility.

- · G4000 series
- PRO-500 series
- PRO-1000 series
- MB2100 series
- MB2700 series
- MB5100 series
- MB5400 series
- iB4100 series
- PRO-520
- PRO-540
- PRO-540S
- PRO-560
- PRO-560S
- PRO-2000
- PRO-4000
- PRO-4000S
- PRO-6000
- PRO-6000S
- TS9000 series
- TS8000 series
- TS6000 series
- TS5000 series
- MG3000 series
- E470 series

# Liste over modeller som ikke støtter IPv6-konfigurasjon via USB-tilkobling

For følgende modeller kan du bare utføre innstillinger for IPv4 ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility. (Du kan ikke utføre innstillinger for IPv6.)

- iB4100 series
- MG3000 series
- E470 series
- G4000 series
- TS5000 series
- TS6000 series
- TS8000 series
- TS9000 series
- TR8500 series
- TR7500 series
- TS9100 series
- TS8100 series
- TS6100 series
- TS5100 series
- TS3100 series
- E3100 series
- TS300 series
- · E300 series
- TR8580 series
- TS9180 series
- TS8180 series
- TS6180 series
- TR8530 series
- TR7530 series
- TS8130 series
- TS6130 series
- XK70 series
- XK50 series
- G4010 series
- G3010 series
- TR4500 series
- E4200 series
- TS6200 series
- TS6280 series
- TS6230 series
- TS8200 series
- XK80 series
- TS8280 series
- TS8230 series
- TS9500 series
- TS9580 series

- TR9530 series
- TS3300 series
- E3300 series

# Behandle papir, originaler, FINE-kassetter osv.

- Legge i papir
- Legge i originaler
- Skifte ut en FINE-kassett

# Legge i papir

- Papirkilder
- Legge papir i bakskuffen
- Legge papir i kassetten
- Legge konvolutter i bakskuffen

# Papirkilder

Skriveren har to papirkilder for papirmating: bakskuffen (A) og en kassett (B).



Du kan legge inn alt papir som støttes, i bakskuffen.

Medietyper som støttes

Du kan legge vanlig papir i A4-, B5-, A5- eller Letter-format i kassetten.

#### >>>> Merk

• Velg riktig sidestørrelse og medietype når du skriver ut. Hvis du velger feil sidestørrelse eller medietype, kan det hende at skriveren mater papiret fra feil papirkilde, eller at det blir skrevet ut med feil utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger papir i hver papirkilde, ser du nedenfor.

- Legge papir i bakskuffen
- ➡ Legge papir i kassetten
- Legge konvolutter i bakskuffen

# Legge papir i bakskuffen

Du kan legge inn vanlig papir eller fotopapir.

Du kan også legge konvolutter i bakskuffen.

Legge konvolutter i bakskuffen

### >>>> Viktig!

• Hvis du skjærer vanlig papir i en størrelse på 13 x 18 cm (5 x 7 tommer) eller mindre for prøveutskrift, kan det føre til papirstopp.

#### 🄊 Merk

• Vi anbefaler at du skriver ut bilder på originalt fotopapir fra Canon.

Du finner mer informasjon om originalt papir fra Canon under Medietyper som støttes.

• Du kan bruke vanlig kopipapir eller Canon Red Label Superior WOP111/Canon Océ Office Colour Paper SAT213.

Du finner mer om hvilke papirstørrelser og -vekter du kan bruke med denne skriveren under <u>Medietyper</u> <u>som støttes</u>.

#### 1. Klargjør papir.

Pass på at papirkantene ligger jevnt. Hvis papiret er bøyd, glatter du det ut.



#### 🄊 Merk

- Pass på at papirkantene ligger jevnt før du legger i papiret. Det kan oppstå papirstopp hvis du legger i papiret uten å jevne ut kantene.
- Hvis papiret er bøyd, tar du tak i de bøyde hjørnene og bøyer papiret forsiktig i motsatt retning til det ligger helt flatt.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du retter ut krøllete papir, kan du se Kontroll 3 i Papiret er flekket / Utskriftsoverflaten er oppskrapet.

- Når du bruker Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201, legger du i ett ark om gangen selv om papiret er krøllet. Hvis du ruller dette papiret sammen for å glatte det ut, kan det oppstå sprekker på papiroverflaten, noe som reduserer utskriftskvaliteten.
- **2.** Åpne bakskuffdekselet (A). Dra rett opp og brett bak papirstøtten (B).



- **3.** Åpne spordekselet for mating (C).
- 4. Skyv høyre papirfører (D) for å åpne begge papirførerne.



5. Legg inn papirbunken i stående retning med UTSKRIFTSSIDEN OPP.



6. Skyv høyre papirfører (D) for å justere i forhold til begge sider av papirbunken.Ikke skyv papirførerne for hardt mot papiret. Det kan hende at papiret ikke mates som det skal.



### >>>> Viktig!

• Legg alltid i papir i stående retning (E). Papiret kan kjøre seg fast hvis du legger det i liggende retning (F).



### >>>> Merk

• Ikke legg i så mye papir at det går over merket for kapasitet (G).



7. Lukk spordekselet for mating (C) forsiktig.



Når du har lukket spordekselet for mating, blir skjermbildet for bekreftelse av papirinnstillingen for bakskuffen vist på LCD-skjermen.

**8.** Hvis sidestørrelsen og medietypen på LCD-skjermen samsvarer med papirstørrelsen og - typen som er lagt i bakskuffen, velger du **OK**.

I motsatt fall velger du **Bytt (Change)** for å endre innstillingene i henhold til størrelse og type for papiret du har lagt i.



9. Trekk ut papirutmatingsbrettet (H), og åpne papirutmatingsstøtten. (I).



#### >>>> Merk

- Det finnes ulike papirtyper: for eksempel papir med spesialbelegg på overflaten for å skrive ut bilder med optimal kvalitet og papir som er egnet for dokumenter. Hver medietype har egne forhåndsinnstilte innstillinger (hvordan blekket brukes og sprøytes, avstanden fra dysene osv.) som lar deg skrive ut på den typen med best mulig bildekvalitet. Feil papirinnstillinger kan også føre til dårlig kvalitet på utskriftsfargen eller riper på utskriftsoverflate. Hvis du merker at utskriften er uskarp eller at fargene er ujevne, øker du innstillingen for utskriftskvalitet og prøver å skrive ut på nytt.
- For å unngå feil med utskriften har denne skriveren en funksjon som oppdager om innstillingene for papiret som er lagt i bakskuffen, samsvarer med papirinnstillingene. Pass på at utskriftsinnstillingene stemmer overens med papirinnstillingene før du skriver ut. Når denne funksjonen er aktivert, vises en feilmelding hvis innstillingene ikke stemmer overens slik at det ikke skjer feil under utskriften. Hvis denne feilmeldingen vises, må du kontrollere og korrigere papirinnstillingene.

# Legge papir i kassetten

Du kan legge vanlig papir i A4-, B5-, A5- eller Letter-format i kassetten.

#### >>>> Merk

- Pass på at du bare legger vanlig papir i kassetten.
- Du kan bruke vanlig kopipapir eller Canon Red Label Superior WOP111/Canon Océ Office Colour Paper SAT213.

Du finner mer om hvilke papirstørrelser og -vekter du kan bruke med denne skriveren under <u>Medietyper</u> <u>som støttes</u>.

1. Klargjør papir.

Pass på at papirkantene ligger jevnt. Hvis papiret er bøyd, glatter du det ut.



#### >>>> Merk

- Pass på at papirkantene ligger jevnt før du legger i papiret. Det kan oppstå papirstopp hvis du legger i papiret uten å jevne ut kantene.
- Hvis papiret er bøyd, tar du tak i de bøyde hjørnene og bøyer papiret forsiktig i motsatt retning til det ligger helt flatt.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du retter ut krøllete papir, kan du se Kontroll 3 i Papiret er flekket / Utskriftsoverflaten er oppskrapet.

2. Trekk kassetten (A) ut av skriveren.



3. Ta av kassettdekselet (B).



- **4.** Skyv papirførerne (C) foran og (D) til høyre for å åpne førerne.
- **5.** Legg i papirbunken i stående retning MED UTSKRIFTSSIDEN NED, og plasser den i midten av kassetten.



### >>>> Viktig!

• Legg alltid i papir i stående retning (E). Papiret kan kjøre seg fast hvis du legger det i liggende retning (F).



#### >>>> Merk

• Juster papirbunken med kanten på kassetten slik det er vist på figuren nedenfor.

Hvis papirbunken berører delen som stikker frem (G), kan det hende at papiret ikke blir matet riktig.



- Skyv fremre papirfører (C) for å justere den med papirbunken. Juster papirføreren dit den klikker på plass.
- 7. Skyv høyre papirfører (D) for å justere den med papirbunken.

Ikke skyv papirføreren for hardt mot papiret. Det kan hende at papiret ikke mates som det skal.



#### >>>> Merk

- Ikke legg i så mye papir at det overstiger merket for kapasitet (H).
- Hold høyden på papirbunken under tappene (I) på papirførerne.



8. Monter kassettdekselet (B), og sett kassetten i skriveren.

Skyv kassetten inn i skriveren til den stopper.



### >>>> Merk

- For å unngå feil med utskriften har denne skriveren en funksjon som oppdager om innstillingene for papiret som er lagt i kassetten, stemmer overens med papirinnstillingene. Pass på at utskriftsinnstillingene stemmer overens med papirinnstillingene før du skriver ut. Når denne funksjonen er aktivert, vises en feilmelding hvis innstillingene ikke stemmer overens slik at det ikke skjer feil under utskriften. Hvis denne feilmeldingen vises, må du kontrollere og korrigere papirinnstillingene.
- Når kassetten trekkes ut, forlenges den automatisk. Du kan forkorte den forlengede kassetten ved å skyve den mens du trekker i hendelen (L).



# Legge konvolutter i bakskuffen

Du kan legge i en konvolutt av typen DL og Com 10 i bakskuffen.

Adressen blir automatisk rotert og skrevet ut i konvoluttretningen hvis skriverdriveren har riktige innstillinger.

### >>>> Viktig!

- Utskrift av konvolutter fra betjeningspanelet eller fra en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet støttes ikke.
- Ikke bruk følgende konvolutter. Disse kan føre til papirstopp i skriveren eller at skriveren ikke lenger fungerer som den skal.
  - Konvolutter med preget eller behandlet overflate
  - Konvolutter med dobbel klaff
  - Konvolutter med klebrig klaff som er fuktet
- 1. Klargjør konvolutter.
  - Trykk ned alle fire hjørner og kanter på konvoluttene for å rette dem ut.



 Hvis konvoluttene er bøyd, holder du dem i de motsatte hjørnene og bøyer dem forsiktig i motsatt retning.



- · Hvis hjørnet på konvoluttklaffen er brettet, glatter du det ut.
- Bruk en penn til å trykke forkanten i innsettingsretningen flat og gjøre bretten skarpere.



Illustrasjonene ovenfor viser konvoluttens forkant sett fra siden.

#### 

- Konvoluttene kan sette seg fast i skriveren hvis de ikke er helt flate, eller hvis kantene ikke ligger jevnt. Kontroller at ingen krøller eller bølger overskrider 3 mm (0,12 tommer).
- 2. Åpne bakskuffdekselet (A). Dra rett opp og brett bak papirstøtten (B).



- **3.** Åpne spordekselet for mating (C).
- 4. Skyv høyre papirfører (D) for å åpne begge papirførerne.



5. Legg inn konvolutter i stående retning med UTSKRIFTSSIDEN OPP.

Opptil 10 konvolutter kan legges i om gangen.

Brett klaffen på konvolutten, og legg i konvolutten i stående retning med adressesiden opp.



6. Skyv høyre papirfører (D) for å justere i forhold til begge sider av konvoluttene.

Ikke skyv papirførerne for hardt mot konvoluttene. Da kan det hende at konvoluttene ikke mates som de skal.



#### >>>> Merk

• Ikke legg i så mange konvolutter at de går over merket for kapasitet (E).



7. Lukk spordekselet for mating (C) forsiktig.



Når du har lukket spordekselet for mating, blir skjermbildet for bekreftelse av papirinnstillingen for bakskuffen vist på LCD-skjermen.

**8.** Hvis sidestørrelsen og medietypen som vises på LCD-skjermen samsvarer med konvoluttstørrelsen og -typen som er lagt i bakskuffen, velger du **OK**.

I motsatt fall velger du **Bytt (Change)** for å endre innstillingene i henhold til størrelse og type for konvoluttene du har lagt i



9. Trekk ut papirutmatingsbrettet (F), og åpne papirutmatingsstøtten. (G).



### >>>> Merk

 For å unngå feil med utskriften har denne skriveren en funksjon som oppdager om innstillingene for papiret som er lagt i bakskuffen, samsvarer med papirinnstillingene. Pass på at utskriftsinnstillingene stemmer overens med papirinnstillingene før du skriver ut. Når denne funksjonen er aktivert, vises en feilmelding hvis innstillingene ikke stemmer overens slik at det ikke skjer feil under utskriften. Hvis denne feilmeldingen vises, må du kontrollere og korrigere papirinnstillingene.

# Legge i originaler

- Legge originaler på platen
- > Originaler som støttes
- > Hvordan du tar av / fester dokumentdekselet

# Legge originaler på platen

- 1. Åpne dokumentdekselet.
- 2. Legg originalen MED SIDEN DU SKAL SKANNE, VENDT NED på platen.
  - Originaler som støttes



#### 

• Når du legger originalen på platen, må du være oppmerksom på følgende.

Hvis du ikke følger det som nevnes nedenfor, kan det føre til feil på skanneren eller at glassplaten knuses.

- Ikke legg gjenstander som er tyngre enn 2,0 kg (4,4 pund), på glassplaten.
- Ikke utsett glassplaten for press på mer enn 2,0 kg (4,4 pund), for eksempel ved å trykke originalen ned.
- 3. Lukk dokumentdekselet forsiktig.



# >>>> Viktig!

• Når du har lagt en original på platen, må du passe på å lukke dokumentdekselet før du starter å kopiere eller skanne.

# Originaler som støttes

Element	Detaljer
Typer originaler	Tekstdokument, blad eller avis
	Utskrevet bilde, postkort, visittkort eller plate (BD/DVD/CD osv.)
Størrelse (bredde x høyde)	Maksimalt 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer)

### >>>> Merk

• Når du legger en tykk original (f.eks. en bok) på platen, fjerner du dokumentdekselet fra skriveren.

Hvordan du tar av / fester dokumentdekselet

# Slik tar du av dokumentdekselet:

Hold dokumentdekselet i stående retning og vipp det deretter bakover.



# Slik fester du dokumentdekselet:

Sett begge hengslene (A) på dokumentdekselet loddrett ned i holderen (B) for å feste dokumentdekselet som vist nedenfor.





# Skifte ut en FINE-kassett

- > Skifte ut en FINE-kassett
- Kontrollere blekkstatus på LCD-skjermen
- Blekktips

# Skifte ut en FINE-kassett

Når det er lite blekk igjen, eller hvis det oppstår feil, vil du bli varslet om dette i form av en feilmelding på LCD-skjermen. Skriveren kan ikke skrive ut eller skanne i denne tilstanden. Kontroller feilmeldingen og gjør det som er nødvendig.

Hvis det oppstår feil

## Fremgangsmåte for utskifting

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal skifte ut en FINE-kassett.

#### >>>> Viktig!

• Ikke berør de elektriske kontaktene (A) eller skrivehodedysen (B) på en FINE-kassett. Hvis du berører dem, kan det hende at skriveren ikke skriver ut som den skal.



- Hvis du tar ut en FINE-kassett, bør du erstatte den umiddelbart. Du må ikke la skriveren stå uten innsatt FINE-kassett.
- Bruk en ny FINE-kassett ved utskifting. Hvis du installerer en brukt FINE-kassett, kan dysene bli tette.
   Med en slik FINE-kassett vil heller ikke skriveren kunne si fra når det er på tide å skifte ut en slik FINE-kassett.
- Når en FINE-kassett er installert, må du ikke ta den ut av skriveren og la den være ubeskyttet. Det vil føre til at FINE-kassetten tørker ut, og det kan være at skriveren ikke vil fungere som den skal når kassetten blir installert på nytt. For å holde optimal utskriftskvalitet bør FINE-kassetter brukes i løpet av seks måneder etter at de er tatt i bruk.

#### >>>> Merk

 For Windows, hvis en FINE-kassett går tom for blekk, kan du skrive ut med FINE-fargekassetten i farger eller i svart, alt ettersom der det er litt blekk igjen. Det kan imidlertid hende at utskriftskvaliteten blir redusert sammenlignet med utskrifter med begge kassettene. Vi anbefaler at du bruker en ny FINE-kassett for å oppnå best mulig kvalitet.

Selv om du skriver ut med bare én blekkassett, bør du la den tomme FINE-kassetten forbli installert. Hvis FINE-fargekassetten eller den svarte FINE-kassetten ikke er installert, oppstår en feil, og skriveren kan ikke skrive ut.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer denne innstillingen, se nedenfor.

Angi blekket som skal brukes

• Det kan hende at fargeblekk forbrukes også når du skriver ut et svart-hvitt-dokument, eller når utskrift i svart-hvitt er angitt.

Svart blekk og fargeblekk forbrukes også i den vanlige rengjøringen og dyprensingen av skrivehodet, noe som kan være nødvendig for å opprettholde ytelsen på skriveren. Når det er tomt for blekk, skifter du umiddelbart ut FINE-kassetten med en ny.

Blekktips

#### 1. Kontroller at skriveren er slått på.

2. Åpne skanneenheten/dekselet.

FINE-kassettholderen flyttes til utskiftingsposisjonen.



## 1 Forsiktig!

• Du må ikke holde i FINE-kassettholderen for å stoppe eller flytte den med makt. Du må ikke berøre FINE-kassettholderen før den har stoppet helt.

### >>>> Viktig!

- Innsiden av skriveren kan være tilsmusset med blekk. Pass på at du ikke får blekkflekker på hendene eller klærne når du skifter ut FINE-kassetten. Du kan enkelt tørke bort blekket fra innsiden av skriveren med et papirlommetørkle eller lignende.
- Du må ikke ta på metalldelene eller andre deler inne i skriveren.
- Hvis skanneenheten/dekselet står åpent i mer enn 10 minutter, kan det hende at FINEkassettholderen flyttes og Alarm-lampen lyser kanskje. I denne situasjonen lukker du skanneenheten/dekselet og åpner den igjen.
- 3. Fjern den tomme FINE-kassetten.
  - 1. Ta opp låsedekselet for blekkassetten for å åpne dekselet.



2. Ta ut FINE-kassetten.



### 

- Behandle FINE-kassetten forsiktig for å unngå flekker på klær eller omgivelsene.
- Kast den tomme FINE-kassetten i samsvar med lokale lover og forskrifter for avfallsdeponering.
- 4. Gjør klar en ny FINE-kassett.
  - **1.** Ta en ny FINE-kassett ut av emballasjen, og fjern den oransje beskyttelsestapen (C) forsiktig.



#### 

- Hvis du rister en FINE-kassett, kan blekk lekke ut og sette flekker på hender og området rundt. Håndter FINE-kassetter forsiktig.
- Pass på at ikke blekk på beskyttelsestapen setter flekker på hender og området rundt.
- Ikke sett beskyttelsestapen på igjen når du har tatt den av. Kast den i henhold til lokale lover og forskrifter for avfallsdeponering.
- Ikke berør de elektriske kontaktene eller skrivehodedysen på en FINE-kassett. Hvis du berører dem, kan det hende at skriveren ikke skriver ut som den skal.
- 5. Installer FINE-kassetten.
  - 1. Sett inn de nye FINE-kassetten i FINE-kassettholderen.

FINE-fargekassetten skal installeres i venstre spor, og den svarte FINE-kassetten skal installeres i høyre spor.



2. Lukk låsedekselet for blekkassetten for å sikre FINE-kassetten.

Skyv låsedekselet for blekkassetten helt til du hører en "klikk"-lyd.



### >>>> Viktig!

- Skriveren kan ikke skrive ut hvis ikke både FINE-fargekassetten og den svarte FINE-kassetten er installert. Pass på at du installerer begge kassettene.
- 6. Lukk skanneenheten/dekselet.

Lukk skanneenheten/dekselet ved å holde det opp én gang, og deretter ta det forsiktig ned.



## 1 Forsiktig!

• Når du lukker skanneenheten/dekselet, må du være forsiktig slik at du ikke klemmer fingrene.

### >>>> Merk

- Hvis feilmeldingen vises på LCD-skjermen etter at skanneenheten/dekselet er lukket, gjør du det som kreves for å korrigere dette.
  - Hvis det oppstår feil
- Når du begynner å skrive ut etter at FINE-kassetten er skiftet ut, begynner skriveren å rengjøre skrivehodet automatisk. Ikke utfør noen andre handlinger før skriveren er ferdig med rengjøringen av skrivehodet.
- Hvis skrivehodet er feiljustert, noe du blant annet kan se ved at det skrives ut feiljusterte rette linjer, justerer du skrivehodet.
- Det kan komme noe støy fra skriveren når den skriver ut.

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.

#### >>>> Merk

• Det vises et symbol i området A hvis det finnes informasjon om gjenværende blekknivå.

<u></u> ?н 🛛 🕻	A
Copy settings	
奈 Wi-Fi setup	
▲ Estimated ink	

3. Velg Estimert blekknivå (Estimated ink levels).

Det vises et symbol over FINE-kassetten (området B) der det er en melding.



Det begynner å bli tomt for blekk. Gjør klar en ny blekkassett.

Hvis du velger å fortsette utskriften, kan utskriftskvaliteten bli mindre god.

#### >>>> Merk

- · Skjermbildene ovenfor viser estimerte blekknivåer.
- Velg **Best. blekk nå (Order ink now)** og trykk på **QR**-knappen for å vise QR-koden og åpne nettstedet for kjøp av blekk. Kostnaden ved å koble til Internett bæres av kunden.
- Du kan sjekke modellnummeret for FINE-kassetten ved å velge **Blekkmodellnummer (Ink model number)**.
- Du kan også kontrollere blekkstatusen på dataskjermen.
  - For Windows:
    - Kontrollere blekkstatusen fra datamaskinen
  - For macOS:

➡ Kontrollere blekkstatusen fra datamaskinen
# Blekktips

## Hvordan brukes blekk til andre formål enn utskrift?

Blekk kan brukes til andre formål enn utskrift. Den brukes til rengjøring, slik at utskriften blir ren. Canonskriveren gjennomgår en automatisk renseprosess for å opprettholde ytelsen, avhengig av skriverens tilstand. Det brukes en liten mengde blekk til rengjøringen.

## Bruker svart/hvitt-utskrift fargeblekk?

Det kan hende at svart/hvitt-utskrift bruker annet blekk enn svart blekk. Dette avhenger av typen papir du skal skrive ut på eller innstillingene i skriverdriveren. Fargeblekk vil derfor også forbrukes ved utskrift i svart-hvitt.

## Hvis utskriften er svak eller ujevn

- Vedlikehold
- Skrive ut dysesjekkmønsteret
- Undersøke dysesjekkmønsteret
- Rengjøre skrivehodet
- Dyprensing av skrivehode
- Justere Skrivehodet
- Justere skrivehodet manuelt

# Vedlikehold

Hvis utskriftsresultatene er uklare, fargene ikke skrives ut riktig eller utskriftsresultatene ikke er tilfredsstillende (f.eks. skrevet ut med feiljusterte rette linjer), utfør vedlikeholdet beskrevet nedenfor.

#### >>>> Viktig!

· Ikke skyll eller tørk av FINE-kassetten. Dette kan forårsake problemer med FINE-kassetten.

#### >>>> Merk

- Kontroller om det er blekk igjen i FINE-kassetten.
  - Kontrollere blekkstatusen på LCD-skjermen
- Kontroller om FINE-kassetten er installert på riktig måte.
  - Fremgangsmåte for utskifting

Kontroller også om beskyttelsestapen nederst på FINE-kassetten er fjernet.



- Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, se Hvis det oppstår feil.
- Hvis du har Windows og du øker utskriftskvaliteten i innstillingene for skriverdriveren, kan du forbedre utskriftsresultatet.
  - Endre utskriftskvaliteten og korrigere bildedata

### Hvis utskriften er uklar eller ujevn:

Trinn 1 Skriv ut dysesjekkmønsteret.

Fra skriveren

Skrive ut dysesjekkmønsteret

Fra datamaskinen

- · For Windows:
  - Skrive ut et dysesjekkmønster
- For macOS:
  - Skrive ut et dysesjekkmønster

### Trinn 2 Undersøke dysesjekkmønsteret.

#### Hvis det mangler linjer eller vannrette hvite striper vises i mønsteret:



#### Trinn 3 Rengjør skrivehodet.

Fra skriveren

Rengjøre skrivehodet

Fra datamaskinen

- · For Windows:
  - Rengjøre Skrivehodet
- For macOS:
  - Rengjøre Skrivehodet

Når du har rengjort skrivehodet, skriver du ut og undersøker dysesjekkmønsteret: Dir Trinn 1

#### Hvis problemet ikke er utbedret etter at du har utført trinn 1 til trinn 3 to ganger:

#### Trinn 4 Dyprens skrivehodet.

Fra skriveren

Dyprensing av skrivehode

Fra datamaskinen

- For Windows:
  - Rengjøre Skrivehodet
- For macOS:
  - Rengjøre Skrivehodet

Hvis problemet vedvarer, slår du av strømmen og dyprenser skrivehodet på nytt etter 24 timer. Ikke koble fra strømledningen når du slår av strømmen.

#### Hvis problemet vedvarer:

#### Trinn 5 Skift ut FINE-kassetten.

Skifte ut en FINE-kassett

#### >>>> Merk

• Hvis problemet fremdeles ikke er løst etter at du har skiftet FINE-kassetten, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om reparasjon.

# Når utskriftsresultatene ikke er jevne, for eksempel hvis rette linjer er forskjøvet:

Trinn Juster skrivehodet.

Fra skriveren

Justere Skrivehodet

Fra datamaskinen

- For Windows:
  - Automatisk justering av skrivehodet
- For macOS:
  - ➡ Justering av Skrivehode

# Skrive ut dysesjekkmønsteret

Skriv ut dysesjekkmønsteret for å finne ut om blekket kommer ut av skrivehodedysen som det skal.

#### >>>> Merk

 Hvis det er lite blekk igjen, skrives ikke dysesjekkmønsteret ut riktig. <u>Skift ut FINE-kassetten</u> som har lite blekk.

Du må klargjøre følgende: et vanlig papirark i A4- eller Letter-størrelse

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg ett vanlig A4- eller Letter-ark i kassetten.
  - Legge papir i kassetten
- 3. Trykk på OK-knappen.
- 4. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 5. Velg Skriv ut dysesjekkmønster (Nozzle Check).



Bekreftelsesskjermbildet vises.

- 6. Velg Ja (Yes).
- 7. Trykk på OK-knappen.

Dysesjekkmønsteret skrives ut, og to mønsterbekreftelsesskjermbilder vises på LCD-skjermen.

- 8. Velg Neste (Next).
- 9. Undersøke dysesjekkmønsteret.

## Undersøke dysesjekkmønsteret

Undersøk dysesjekkmønsteret, og rengjør skrivehodet hvis det er nødvendig.

**1.** Kontroller om det mangler linjer i mønster C eller om det er vannrette, hvite striper i mønster D.



A: Ingen linjer mangler / ingen vannrette hvite striper B: Linjer mangler / det finnes vannrette hvite striper

 Velg mønsteret som er nærmest dysesjekkmønsteret du har skrevet ut på bekreftelsesskjermbildet.



For A (ingen linjer mangler eller ingen vannrette hvite striper) i både mønster C og mønster D:

Rengjøring er ikke nødvendig. Velg Alle A (All A), bekreft meldingen, og velg så OK.

# For B (linjer mangler eller det er vannrette hvite striper) i mønster C eller mønster D eller begge mønstrene:

Det er nødvendig med en rengjøring. Velg først **Også B (Also B)** og deretter **Ja (Yes)** på skjermbildet for bekreftelse av rengjøring.

Skriveren begynner å rengjøre skrivehodet.

#### Rengjøre skrivehodet

#### Hvis mønster D eller en av fargene i mønster C ikke blir skrevet ut:



Det er nødvendig med en rengjøring. Velg først **Også B (Also B)** og deretter **Ja (Yes)** på skjermbildet for bekreftelse av rengjøring.

Skriveren begynner å rengjøre skrivehodet.

Rengjøre skrivehodet

# Rengjøre skrivehodet

Rengjør skrivehodet hvis det mangler linjer eller det finnes horisontale hvite striper i dysesjekkmønsteret du har skrevet ut. Rengjøring renser dysene slik at skrivehodets funksjonalitet gjenopprettes. Det blir brukt en del blekk under rengjøringen av skrivehodet, så du bør bare rengjøre skrivehodet når det er nødvendig.

#### Du må klargjøre følgende: et vanlig papirark i A4- eller Letter-størrelse

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg ett vanlig A4- eller Letter-ark i kassetten.
  - ➡ Legge papir i kassetten
- **3.** Trykk på **OK**-knappen.
- 4. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 5. Velg Rengjøring (Cleaning).



Bekreftelsesskjermbildet vises.

6. Velg Ja (Yes).

Skriveren begynner å rengjøre skrivehodet.

Ikke utfør noen andre handlinger før skriveren er ferdig med rengjøringen av skrivehodet. Dette tar ca. 2 minutter.

Bekreftelsesskjermbildet for mønsterutskrift vises.

#### 7. Velg Ja (Yes).

8. Trykk på OK-knappen.

Dysesjekkmønsteret skrives ut.

#### 9. Velg Neste (Next).

**10.** <u>Undersøke dysesjekkmønsteret</u>.

## >>>> Merk

• Hvis problemet ikke er løst etter at du har rengjort skrivehodet to ganger, dyprenser du skrivehodet.

# Dyprensing av skrivehode

Hvis utskriftskvaliteten ikke blir forbedret av vanlig rengjøring av skrivehodet, dyprenser du skrivehodet. Dyprensing av skrivehodet bruker mer blekk enn vanlig rengjøring av skrivehodet, så du bør bare dyprense skrivehodet når det er nødvendig.

#### Du må klargjøre følgende: et vanlig papirark i A4- eller Letter-størrelse

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg ett vanlig A4- eller Letter-ark i kassetten.
  - ➡ Legge papir i kassetten
- **3.** Trykk på **OK**-knappen.
- 4. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 5. Velg Dyprensing (Deep Cleaning).



Bekreftelsesskjermbildet vises.

6. Velg Ja (Yes).

Skriveren begynner å dyprense skrivehodet.

Ikke utfør noen andre operasjoner før skriveren er ferdig med dyprensingen av skrivehodet. Dette tar cirka 1 til 2 minutter.

Bekreftelsesskjermbildet for mønsterutskrift vises.

#### 7. Velg Ja (Yes).

8. Trykk på OK-knappen.

Dysesjekkmønsteret skrives ut.

- 9. Når det blir vist en melding om at operasjonen er fullført, velger du OK.
- 10. <u>Undersøke dysesjekkmønsteret</u>.

Hvis problemet vedvarer, slår du av strømmen og dyprenser skrivehodet på nytt etter 24 timer.

Hvis problemet vedvarer, bør du skifte FINE-kassetten.

Hvis problemet til tross for at du har skiftet FINE-kassetten, kontakter du det nærmeste Canonservicesenteret for å be om reparasjon.

# Justere Skrivehodet

Hvis de rette linjene er forskjøvet ved utskrift, eller utskriftsresultatene på annen måte er utilfredsstillende, justerer du skrivehodeposisjonen.

#### >>>> Merk

• Hvis det er lite blekk igjen, skrives ikke arket for justering av skrivehodet ut riktig.

Skift ut FINE-kassetten som har lite blekk.

- Hvis blekket brukes opp mens arket med skrivehodejusteringen skrives ut, vises en feilmelding på LCDskjermen.
  - Hvis det oppstår feil

#### Du må klargjøre følgende: to vanlige papirark i A4- eller Letter-størrelse

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg to vanlige ark med A4- eller Letter-format i kassetten.
  - ➡ Legge papir i kassetten
- 3. Trykk på OK-knappen.
- 4. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 5. Velg Justering av skrivehode auto (Print Head Alignment Auto).



Bekreftelsesskjermbildet vises.



- Velg **Skriv ut hodejusteringsverdi (Print the head alignment value)** for å skrive ut og kontrollere de gjeldende justeringsverdiene for skrivehodestillingen.
- 6. Velg Ja (Yes).
- 7. Trykk på OK-knappen.

Arket med skrivehodejusteringen skrives ut, og skrivehodet justeres automatisk.

Dette tar ca. 4 til 5 minutter.

#### >>>> Merk

• Hvis den automatiske justeringen av skrivehodet mislykkes, vises en feilmelding på LCDskjermen.

Hvis det oppstår feil

8. Når det blir vist en melding om at operasjonen er fullført, velger du OK.

#### >>>> Merk

- Hvis utskriftsresultatene fremdeles ikke er tilfredsstillende etter at du har justert skrivehodeposisjonen som beskrevet ovenfor, justerer du skrivehodeposisjonen manuelt.
  - For Windows:

Du kan også justere skrivehodet manuelt fra en datamaskin.

➡ Manuell justering av skrivehodet

## Justere skrivehodet manuelt

Prøv å justere skrivehodet manuelt etter en automatisk justering av skrivehodet hvis utskriftsresultatet ikke er som forventet, for eksempel hvis utskrevne linjer ikke er riktig justert.

#### >>>> Merk

• Du finner opplysninger om automatisk justering av skrivehodet under Justere Skrivehodet.

#### Dette trenger du: tre vanlige papirark i A4- eller Letter-størrelse

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg tre vanlige ark i A4- eller Letter-størrelse i kassetten.
  - Legge papir i kassetten
- 3. Trykk på OK-knappen.
- 4. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 5. Velg Justering av skrivehode man. (Print Head Alignment Manual).



Bekreftelsesskjermbildet vises.

#### >>>> Merk

- Velg Skriv ut hodejusteringsverdi (Print the head alignment value) for å skrive ut og kontrollere de gjeldende justeringsverdiene for skrivehodestillingen.
- 6. Les meldingen og velg Ja (Yes).
- 7. Trykk på OK-knappen.

Skrivehodejusteringsmønsteret skrives ut.

8. Når Ble mønstrene skrevet ut riktig? (Did the patterns print correctly?) vises, må du forsikre deg om at mønsteret er skrevet ut riktig, og hvis det er tilfelle, velger du Ja (Yes).

#### 9. Velg OK.

Skjermbildet for angivelse av justeringsverdi for skrivehodeposisjon vises.



**10.** Undersøk de første mønstrene. Finn mønsteret i kolonne A der stripene er minst synlig, velg deretter tallet for dette mønsteret og trykk deretter på **OK**-knappen.

		1+5 💼	-s mìn	
14	14	14	+4	
43	+3	+2	+2	
12	*2	+2	+2	
	1	P1	*1	
		-1	-1	
	-2	-2	-2	
 - 3	-3	-3	-3	
-1	-1	-4	-4.0000	
-5	-5	-5	-3 8888	
			н	
	15	15	*1	
	12	+3	+3	
-2	+2	+2	+2	
-		+1	+1	
	0	0	0	
	-7	-7	-2	
-2	-1	-1	-3	
- 4	-4	-4	-4	
-5	-5	-5	-5	
	3			
10	10			
+3	+3			
12	+2			
+1	+1			
-1	-1			
-2	-2			
-3	-1			
	-4			
-3	-3			

#### >>>> Merk

• Hvis alle mønstrene ser forskjellige ut, velger du det mønsteret der loddrette striper er minst synlig.

Svake loddrette striper



Merkbare loddrette striper



• Hvis alle mønstrene ser forskjellige ut, velger du det mønsteret der vannrette striper er minst synlig.

Svake vannrette striper

Merkbare vannrette striper		

- **11.** Gjenta denne fremgangsmåten for kolonnene B til J.
- **12.** Sjekk meldingen og trykk på **OK**-knappen.

Det andre settet med mønstre skrives ut.

**13.** Undersøk de andre mønstrene. Finn mønsteret i kolonne K der stripene er minst synlig, velg deretter tallet for dette mønsteret og trykk deretter på **OK**-knappen.

13 <b>1</b> 13 <b>1</b>	15	10
43 +2 42 +2 41 +1	+3 +2 +1	
0 0 -1 -1 -2 -2	-1	

- >>>> Merk
  - Hvis alle mønstrene ser forskjellige ut, velger du det mønsteret der loddrette striper er minst synlig.

Svake loddrette striper



Merkbare loddrette striper



- **14.** Gjenta denne fremgangsmåten for kolonnene L til M.
- **15.** Sjekk meldingen og trykk på **OK**-knappen.

Det tredje settet med mønstre skrives ut.

**16.** Undersøk de tredje mønstrene. Finn mønsteret i kolonne N der stripene er minst synlig, velg deretter tallet for dette mønsteret, og trykk deretter på **OK**-knappen.

	P		
	1 4 A		
13 13	+3		
+2 +2	+2		
+1 +1	+1		
-	-1		
-7 -7	-3		
-2	-3.		
-1 -1			
	42	42	
	*1	11	
	-1	-1	
	- 1	- 2	
		-12	
	+1	-1	
		0	
	-1	-1	
		- 2	

#### >>>> Merk

• Hvis alle mønstrene ser forskjellige ut, velger du det mønsteret der vannrette striper er minst synlig.

Svake vannrette striper



- **17.** Gjenta denne fremgangsmåten for kolonnene O til T.
- 18. Når det blir vist en melding om at operasjonen er fullført, velger du OK.

## Rengjør

- Rengjøre utvendige flater
- Rengjøre platen og dokumentdekselet
- Rengjøre Papirmaterull
- > Rengjøre skriveren innvendig (bunnplaterengjøring)
- Rengjøre kassettkontaktene

# Rengjøre Papirmaterull

Hvis papirmaterullen er skitten, eller hvis det er papirstøv på den, kan det hende at papiret ikke blir matet riktig.

I så fall må du rengjøre papirmaterullen. Når du rengjør papirmaterullen, slites den, så du bør bare gjøre dette når det er helt nødvendig.

#### Du må klargjøre følgende: tre vanlige papirark i A4- eller Letter-størrelse

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 4. Velg Rengjøring av ruller (Roller cleaning).

Print Head Alignm
Print Head Alignm
Print the head ali
Roller cleaning

Bekreftelsesskjermbildet vises.

- 5. Velg Ja (Yes).
- 6. Velg Bakskuff (Rear tray) eller Kassett (Cassette) for å rengjøre papirmaterullen.
- 7. Følg instruksjonene for å fjerne eventuelt papir fra papirkilden.

Hvis du rengjør papirmaterullen på kassetten, fjerner du eventuelt papir frakassetten, og skyver den deretter tilbake

8. Trykk på OK-knappen.

Papirmaterullen roterer mens den rengjøres uten papir.

- **9.** Kontroller at papirmaterullen har sluttet å rotere, og følg deretter instruksjonene for å legge i tre vanlige ark i A4- eller Letter-størrelse.
  - Legge papir i bakskuffen
  - Legge papir i kassetten

#### 10. Trykk på OK-knappen.

Skriveren starter rengjøringen. Rengjøringen er fullført når papiret mates ut.

#### **11.** Når det blir vist en melding om at operasjonen er fullført, velger du **OK**.

Hvis problemet fremdeles ikke er løst etter at du har rengjort papirmaterullen, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om reparasjon.

# Rengjøre skriveren innvendig (bunnplaterengjøring)

Fjern smuss fra innsiden av skriveren. Hvis skriveren er skitten innvendig, kan papiret det skrives ut på, bli skittent. Vi anbefaler derfor at du rengjør skriveren regelmessig.

#### Du må klargjøre følgende: et vanlig papirark i A4- eller Letter-størrelse\*

\* Pass på at du bruker et nytt ark.

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Vedlikehold (Maintenance).
- 4. Velg Bunnplaterengjøring (Bottom plate cleaning).

Print Head Alignm
Print the head ali
Roller cleaning
Bottom plate cleanir

Bekreftelsesskjermbildet vises.

- 5. Velg Ja (Yes).
- **6.** Følg instruksjonene for å fjerne eventuelt papir fra kassetten, og trykk deretter på **OK**-knappen.
- 7. Brett ett ark med vanlig A4- eller Letter-papir midt på langsiden, og brett det ut igjen.
- Brett én side av det åpnede papiret i en ny del, ved å justere kanten med midtbretten, og brett papiret ut igjen. Trykk deretter på OK-knappen.



**9.** Legg bare dette papirarket i kassetten med kantene på brettene vendt opp og kanten av halvdelen uten brett lengst inn.



**10.** Monter kassettdekselet (A), og sett kassetten i skriveren.



- **11.** Trekk ut papirutmatingsbrettet.
- 12. Trykk på OK-knappen.

Papiret rengjør innsiden av skriveren når det mates igjennom skriveren.

Kontroller brettene på papiret som mates ut. Hvis de er tilsmusset med blekk, må du utføre bunnplaterengjøring på nytt.

13. Når det blir vist en melding om at operasjonen er fullført, velger du OK.



• Bruk et nytt ark når du skal utføre bunnplaterengjøring på nytt.

Hvis problemet ikke er løst etter at du har rengjort to ganger, kan det hende at de fremstående delene inne i skriveren er skitne. Bruk en bomullspinne eller lignende til å tørke bort blekk.

### >>>> Viktig!

• Du må slå av maskinen og trekke ut strømledningen før du rengjør skriveren.



# Oversikt

### Sikkerhet

- Sikkerhetsregler
- Informasjon om lovbestemmelser
- WEEE (EU og EØS)

### Sikkerhetsregler for bruk

- Avbryte utskriftsjobber
- Lovbegrensninger for skanning/kopiering
- Sikkerhetsregler for skriver
- Transportere skriveren
- Når skriveren repareres, lånes bort eller kasseres
- Beholde høy utskriftskvalitet

### Hovedkomponenter og bruken av dem

- Hovedkomponenter
- Strømforsyning
- LCD og Betjeningspanel
- Angi tall, bokstaver og symboler

### Endre innstillingene

- Endre skriverinnstillinger fra datamaskinen (Windows)
- Endre skriverinnstillinger fra datamaskinen (macOS)
- Endre innstillingene fra Betjeningspanel

### Spesifikasjoner

# Sikkerhet

- Sikkerhetsregler
- Informasjon om lovbestemmelser
- ► WEEE (EU&EEA)

## Sikkerhetsregler

## Sikkerhetsregler

• Denne manualen inneholder viktige merknader og sikkerhetsregler for skriveren din.

Ikke bruk skriveren på andre måter enn beskrevet i vedlagte manualer, da dette kan føre til brann, elektrisk støt eller andre uventede ulykker.

Merker for sikkerhetsstandarder og erklæringer gjelder bare for spenninger og frekvenser som støttes i de aktuelle land eller regioner.

### Å Advarsel!

• Brukere med pacemakere:

Dette produktet avgir en magnetisk fluks på lavt nivå. Hvis du føler at noe er unormalt, vennligst flytt deg unna produktet og kontakt legen din.

• Ikke bruk skriveren i følgende tilfeller:

Stopp bruk straks, trekk ut kontakten og ring din lokale servicerepresentant for å be om reparasjon.

- Metallobjekter eller væsker blir sølt inne i skriveren.
- Skriveren avgir røyk, merkelige lukter eller lager uvanlige lyder.
- Strømledningen eller støpselet overopphetes eller er ødelagt, bøyd eller skadet på noen måte.
- Hvis du ikke overholder følgende, kan det føre til brann, elektrisk støt eller skade:
  - Ikke plasser produktet i nærheten av brannfarlige løsemidler som alkohol eller tynnere.
  - Ikke åpne eller endre på skriveren.
  - Bruk bare strømledningen/kablene som fulgte med skriveren. Ikke bruk disse kablene med andre enheter.
  - Ikke koble til andre spenninger eller frekvenser enn de spesifiserte.
  - Koble strømledningen helt inn i stikkontakten.
  - Ikke koble til eller fra strømkabelen med våte hender.
  - Ikke gjør skade på strømledningen ved å vri, bunte, binde, trekke eller bøye den unormalt mye.
  - Ikke plasser tunge gjenstander på strømledningen.
  - Ikke koble flere strømledninger til en enkelt stikkontakt. Ikke bruk flere skjøteledninger.
  - Ikke la skriveren være tilkoblet under tordenvær.
  - Trekk alltid ut strømledningen og kablene når du rengjør. Ikke bruk brennbare sprayer eller væsker som alkohol eller tynnere til rengjøring.
  - Trekk ut strømledningen en gang i måneden for å kontrollere at den ikke er overopphetet, rustet, bøyd, oppskrapt, delt eller på annen måte skadet.

### \rm Forsiktig!

- Ikke legg hendene inn i skriveren mens du skriver ut.
- Ikke berør skrivehodet eller andre metalldeler umiddelbart etter utskrift.
- Blekk
  - Oppbevar blekk utilgjengelig for barn.
  - Hvis blekk ved et uhell slikkes eller svelges, skyller du munnen din og drikker et eller to glass vann. Oppsøk lege øyeblikkelig hvis det oppstår irritasjon eller ubehag.

- Skyll øynene med vann øyeblikkelig hvis blekk kommer i kontakt med øynene. Hvis blekk kommer i kontakt med huden, vask straks med såpe og vann. Hvis irritasjonen i øyne eller hud vedvarer, oppsøk lege øyeblikkelig.
- · Flytting av skriveren
  - Ikke hold skriveren etter kassetten. Hold skriveren i sidene og bær den med begge hender.



## Generelle merknader

#### Velge en plassering

Se under "Spesifikasjoner" i Nettbasert manual for detaljer om driftsmiljø.

- Ikke plasser skriveren på et sted som er ustabilt eller utsatt for omfattende vibrering.
- Ikke plasser skriveren på et sted som blir veldig varmt (direkte sollys eller nær en oppvarmingskilde), svært fuktige eller støvete steder eller utendørs.
- Ikke plasser skriveren på et tykt teppe.
- Ikke plasser skriveren helt inntil en vegg.

### Strømforsyning

- Hold området rundt strømuttaket åpent til enhver tid, slik at du enkelt kan trekke ut strømledningen om nødvendig.
- Ta aldri støpselet ut ved å trekke i ledningen.

### Generelle merknader

- Ikke vipp skriveren, sett den på siden eller opp ned. Dette kan føre til at blekk lekker ut.
- Ikke legg noe på toppen av skriveren. Vær særlig forsiktig med å unngå metallgjenstander som binders og stifter, og beholdere som inneholder brennbare væsker som alkohol eller tynnere.
- Når du legger originalen på platen, må du være oppmerksom på følgende. Hvis du ikke følger det som nevnes nedenfor, kan det føre til feil på skanneren eller at glassplaten knuses.
  - Ikke legg gjenstander som er tyngre enn 2,0 kg (4,4 pund), på glassplaten.
  - Ikke utsett glassplaten for press på mer enn 2,0 kg (4,4 pund), for eksempel ved å trykke originalen ned.
- Ikke forsøk å åpne, demontere eller endre de FINE-kassettene. Blekk kan lekke og skade skriveren.
- Ikke kast FINE-kassetter på åpen ild.

## Forstyrrelser

Ikke bruk skriveren rundt medisinsk utstyr eller andre elektroniske enheter. Signaler fra skriveren kan forstyrre riktig bruk av disse enhetene.

# WEEE (EU&EEA)

## Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU) and national legislation. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit www.canon-europe.com/weee.

# Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2012/19/EU) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die umweltgerechte Entsorgung dieses Produkts tragen Sie außerdem zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrem örtlichen Entsorgungsunternehmen. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/weee.

## Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (2012/19/UE) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Parallèlement, votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez vos services municipaux, les autorités locales compétentes, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits DEEE, consultez le site: www.canon-europe.com/weee.

# Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)



Dit symbool geeft aan dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU) en de nationale wetgeving niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Dit product moet worden ingeleverd bij een aangewezen, geautoriseerd inzamelpunt, bijvoorbeeld wanneer u een nieuw gelijksoortig product aanschaft, of bij een geautoriseerd inzamelpunt voor hergebruik van elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Een onjuiste afvoer van dit type afval kan leiden tot negatieve effecten op het milieu en de volksgezondheid als gevolg van potentieel gevaarlijke stoffen die veel voorkomen in elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Bovendien werkt u door een juiste afvoer van dit product mee aan het effectieve gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst, of het afvalverwerkingsbedrijf. U kunt ook het schema voor de afvoer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur naar www.canon-europe.com/weee.

# Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Este símbolo indica que este producto no debe desecharse con los desperdicios domésticos, de acuerdo con la directiva RAEE (2012/19/UE) y con la legislación nacional. Este producto debe entregarse en uno de los puntos de recogida designados, como por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al comprar un producto similar o depositándolo en un lugar de recogida autorizado para el reciclado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). La manipulación inapropiada de este tipo de desechos podría tener un impacto negativo en el entorno y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente

peligrosas que normalmente están asociadas con los RAEE. Al mismo tiempo, su cooperación a la hora de desechar correctamente este producto contribuirá a la utilización eficazde los recursos naturales. Para más información sobre cómo puede eliminar el equipo para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales, con las autoridades encargadas de los desechos, con un sistema de gestión RAEE autorizado o con el servicio de recogida de basuras doméstico. Si desea más información acerca de la devolución y reciclado de RAEE, visite la web www.canon-europe.com/weee.

# Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquest símbol indica que aquest producte no s'ha de llençar a les escombraries de la llar, d'acord amb la Directiva RAEE (2012/19/UE) i la legislació nacional. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant-lo un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (AEE). La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades als AEE. Així mateix, la vostra cooperació a l'hora de llençar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Per a més informació sobre els punts on podeu lliurar aquest producte per procedir al seu reciclatge, adreceu-vos a la vostra oficina municipal, a les autoritats encarregades dels residus, al pla de residus homologat per la RAEE o al servei de recollida de deixalles domèstiques de la vostra localitat. Per a més informació sobre la devolució i el reciclatge de productes RAEE, visiteu www.canon-europe.com/weee.

## Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questo simbolo indica che il prodotto deve essere oggetto di raccolta separata in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso un centro di raccolta differenziata, un distributore autorizzato che applichi il principio dell''uno contro uno'', ovvero del ritiro della vecchia apparecchiatura elettrica al momento dell'acquisto di una nuova, o un impianto autorizzato al riciclaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose che potrebbero essere contenute nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, consultare la Direttiva RAEE, rivolgersi alle autorità competenti, oppure visitare il sito www.canon-europe.com/weee.

# Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Este símbolo indica que o produto não deve ser colocado no lixo doméstico, de acordo com a Directiva REEE (2012/19/UE) e a legislação nacional. Este produto deverá ser colocado num ponto de recolha designado, por exemplo, num local próprio autorizado quando adquirir um produto semelhante novo ou num local de recolha autorizado para reciclar resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos (EEE). O tratamento inadequado deste tipo de resíduo poderá causar um impacto negativo no ambiente e na saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas normalmente associadas aos equipamentos eléctricos e electrónicos. Simultaneamente, a sua cooperação no tratamento correcto deste produto contribuirá para a utilização eficaz dos recursos naturais. Para mais informações sobre os locais onde o equipamento poderá ser reciclado, contacte os serviços locais, a autoridade responsável pelos resíduos, o esquema REEE aprovado ou o serviço de tratamento de lixo doméstico. Para mais informações sobre a devolução e reciclagem de produtos REEE, vá a www.canon-europe.com/weee.

# Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbol angiver, at det pågældende produkt ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation jf. direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU) og gældende national lovgivning. Det pågældende produkt skal afleveres på et nærmere specificeret indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af det pågældende produkt, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Yderligere oplysninger om, hvor du kan bortskaffe dit elektronikaffald med henblik på genanvendelse, får du hos de kommunale renovationsmyndigheder. Yderligere oplysninger om returnering og genanvendelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr får du ved at besøge www.canon-europe.com/weee.

# Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)



Αυτό το σύμβολο υποδηλώνει ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (AHHE) (2012/19/EE) και την εθνική σας νομοθεσία. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (HHE). Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικώς επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Ταυτόχρονα, η συνεργασία σας όσον αφορά τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορείτε να απορρίψετε τον εξοπλισμό σας για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ΑΗΗΕ ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των προϊόντων ΑΗΗΕ, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.canon-europe.com/weee.

# Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbolet indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktiv (2012/19/EU) og nasjonal lov. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når du kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr). Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Samtidig bidrar din innsats for korrekt avhending av produktet til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om hvor du kan avhende utrangert utstyr til resirkulering ved å kontakte lokale myndigheter, et godkjent WEEE-program eller husholdningens renovasjonsselskap. Du finner mer informasjon om retur og resirkulering av WEEE-produkter på www.canon-europe.com/weee.

# Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Tämä tunnus osoittaa, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Lisäksi tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää luonnonvaroja. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteistä saat kaupunkien ja kuntien tiedotuksesta, jätehuoltoviranomaisilta, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun

kierrätysjärjestelmän ylläpitäjältä ja jätehuoltoyhtiöltä. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyksestä ja kierrätyksestä on osoitteessa www.canon-europe.com/weee.

# Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



Den här symbolen visar att produkten enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU) och nationell lagstiftning inte får sorteras och slängas som hushållsavfall. Den här produkten ska lämnas in på en därför avsedd insamlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha en negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av den här produkten bidrar dessutom till en effektiv användning av naturresurserna. Kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet, företag för avfallshantering eller ta del av en godkänd WEEE-organisation om du vill ha mer information om var du kan lämna den kasserade produkten för återvinning. För mer information om inlämning och återvinning av WEEE-produkter, se www.canon-europe.com/weee.

## Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2012/19/EU) a podle vnitrostátních právních předpisů nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Tento výrobek má být vrácen do sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek nebo v autorizovaném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ). Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku současně napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Další informace o místech sběru vašeho odpadního zařízení k recyklaci vám sdělí místní úřad vaší obce, správní orgán vykonávající dozor nad likvidací odpadu, sběrny OEEZ nebo služba pro odvoz komunálního odpadu. Další informace týkající se vracení a recyklace OEEZ naleznete na adrese www.canon-europe.com/weee.

# Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országaiban


Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a helyi törvények és a WEEE-irányelv (2012/19/EU) szerint a termék nem kezelhető háztartási hulladékként. A terméket a kijelölt nyilvános gyűjtőpontokon kell leadni, például hasonló cserekészülék vásárlásakor, illetve bármelyik, elektromos és elektronikai berendezésekből származó hulladék (WEEE) átvételére feljogosított gyűjtőponton. Az ilyen jellegű hulladékok a nem megfelelő kezelés esetén a bennük található veszélyes anyagok révén ártalmasak lehetnek a környezetre és az emberek egészségére. Továbbá, a termékből származó hulladék megfelelő kezelés esetén nyersanyagok hatékonyabb hasznosításához. A berendezésekből származó, újrahasznosítható hulladékok elhelyezésére vonatkozó további tudnivalókért forduljon a helyi önkormányzathoz, a közterület-fenntartó vállalathoz, a háztartási hulladék begyűjtését végző vállalathoz, illetve a hivatalos WEEE-képviselethez. További tudnivalókat a WEEE-termékek visszajuttatásáról és újrahasznosításáról a www.canon-europe.com/weee.

### Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/weee.

# Platí len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tento symbol znamená, že podľa Smernice 2012/19/EÚ o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ). Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spoluprácou na správnej likvidácii produktu prispejete

k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o mieste recyklácie opotrebovaných zariadení získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: www.canon-europe.com/weee.

### Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



See sümbol näitab, et antud toodet ei tohi vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL) ning teie riigis kehtivatele õigusaktidele utiliseerida koos olmejäätmetega. Antud toode tuleb anda selleks määratud kogumispunkti, nt müügipunkt, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ümbertöötlemiseks mõeldud kogumispunkti. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt www.canon-europe.com/weee.

# Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)

Šis simbols norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA) un vietējiem tiesību aktiem no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties, izmetot to kopā ar sadzīves atkritumiem. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Turklāt jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par vietām, kur izlietoto iekārtu var nodot pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvarotu EEIA struktūru vai sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iestādi. Lai saņemtu plašāku informāciju par elektrisko un elektronisko iekārtu nodošanu pārstrādei, apmeklējiet tīmekļa vietni www.canon-europe.com/weee.

### Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteinui)



Šis ženklas reiškia, kad gaminio negalima išmesti su buitinėmis atliekomis, kaip yra nustatyta Direktyvoje (2012/19/ES) ir nacionaliniuose teisė aktuose dėl EEĮ atliekų tvarkymo. Šį gaminį reikia atiduoti į tam skirtą surinkimo punktą, pvz., pagal patvirtintą keitimo sistemą, kai perkamas panašus gaminys, arba į

elektros ir elektroninės įrangos (EEĮ) atliekų perdirbimo punktą. Netinkamas tokios rūšies atliekų tvarkymas dėl elektros ir elektroninėje įrangoje esančių pavojingų medžiagų gali pakenkti aplinkai ir žmonių sveikatai. Padėdami užtikrinti tinkamą šio gaminio šalinimo tvarką, kartu prisidėsite prie veiksmingo gamtos išteklių naudojimo. Jei reikia daugiau informacijos, kaip šalinti tokias atliekas, kad jos būtų toliau perdirbamos, kreipkitės į savo miesto valdžios institucijas, atliekų tvarkymo organizacijas, patvirtintų EEĮ atliekų sistemų arba jūsų buitinių atliekų tvarkymo įstaigų atstovus. Išsamesnės informacijos apie EEĮ atliekų grąžinimo ir perdirbimo tvarką galite rasti apsilankę tinklalapyje www.canon-europe.com/weee.

### Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)



Ta simbol pomeni, da tega izdelka v skladu z direktivo OEEO (2012/19/EU) in državno zakonodajo ne smete odvreči v gospodinjske odpadke. Ta izdelek morate odložiti na ustrezno zbiralno mesto, na primer pri pooblaščenem prodajalcu, ko kupite podoben nov izdelek ali na zbiralno mesto za recikliranje električne in elektronske opreme. Neprimerno ravnanje s takšnimi odpadki lahko negativno vpliva na okolje in človekovo zdravje zaradi nevarnih snovi, ki so povezane z električno in elektronsko opremo. S pravilno odstranitvijo izdelka hkrati prispevate tudi k učinkoviti porabi naravnih virov. Če želite več informacij o tem, kje lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, pokličite občinski urad, komunalno podjetje ali službo, ki skrbi za odstranjevanje odpadkov, ali si oglejte načrt OEEO. Če želite več informacij o vračanju in recikliranju izdelkov v skladu z direktivo OEEO, obiščite www.canon-europe.com/weee.

# Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Този символ показва, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци, съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС) и Вашето национално законодателство. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО). Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последствия за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. Повече информация относно местата, където може да предавате излязло от употреба оборудване за рециклиране, може да получите от местните власти, от органа, отговорен за отпадъците и от одобрена система за излязло от употреба ЕЕО или от Вашата местна служба за битови отпадъци. За повече информация относно връщането и рециклирането на продукти от излязло от употреба ЕЕО посетете www.canoneurope.com/weee.

# Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Acest simbol indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat o dată cu reziduurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (Directiva privind deşeurile de echipamente electrice și electronice) (2012/19/UE) și legile naționale. Acest produs trebuie transportat la un punct de colectare special, de exemplu un centru care preia produsele vechi atunci când achiziționați un produs nou similar, sau la un punct de colectare autorizat pentru reciclarea deşeurilor provenite de la echipamentele electrice și electronice (EEE). Mânuirea necorespunzătoare a acestor tipuri de deşeuri poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și sănătății indivizilor, din cauza substanțelor potențial nocive care sunt în general asociate cu EEE. În același timp, cooperarea dvs. la reciclarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea efectivă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații privind locurile de reciclare a deşeurilor provenite de la echipamente, contactați biroul primăriei locale, autoritatea responsabilă cu colectarea deşeurilor, schema DEEE aprobată sau serviciul de colectare a deşeurilor menajere. Pentru mai multe informații privind returnarea și reciclarea produselor DEEE, vizitați www.canon-europe.com/ weee.

### Samo za Europsku uniju i EEZ (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Ovaj simbol pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućnim otpadom sukladno WEEE Direktivi (2012/19/EC) i vašem nacionalnom zakonu. Ovaj proizvod je potrebno predati na posebno mjesto za sakupljanje otpada, npr. na ovlašteno mjesto gdje možete zamijeniti staro za novo ukoliko kupujete novi sličan proizvod ili na ovlašteno mjesto za sakupljanje rabljene električne i elektroničke opreme (EEE) za recikliranje. Nepropisno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativan učinak na okolinu i zdravlje ljudi zbog supstanci koje su potencijalno opasne za zdravlje, a općenito se povezuju s EEE. Istovremeno, vaša će suradnja kroz propisno odlaganje ovog proizvoda doprinijeti efektivnoj uporabi prirodnih resursa. Za više informacija o tome gdje možete odložiti svoj otpad za recikliranje obratite se vašem lokalnom gradskom uredu, komunalnoj službi, odobrenom WEEE programu ili službi za odlaganje kućnog otpada. Ostale informacije o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda potražite na www.canon-europe.com/weee.

### Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "jedan-za-jedan" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje ovom

vrstom otpada može da ima moguće negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranje, vas molimo, da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu www.canon-europe.com/weee.

### Sikkerhetsregler for bruk

- Avbryte utskriftsjobber
- Lovbegrensninger for skanning/kopiering
- Sikkerhetsregler for skriver
- > Transportere skriveren
- > Når skriveren repareres, lånes bort eller kasseres
- Beholde høy utskriftskvalitet

### Lovbegrensninger for skanning/kopiering

Skanning, utskrift, kopiering eller endring av kopier av det følgende kan være straffbart etter loven.

Denne listen er ikke fullstendig. Rådfør deg i tvilstilfeller med en lokal juridisk representant.

- pengesedler
- postanvisninger
- banksertifikater
- frimerker (stemplede eller ustemplede)
- ID-kort eller distinksjoner
- · papirer som gjelder verneplikt eller innkalling til verneplikt
- sjekker eller veksler utstedt av myndighetene
- vognkort og førerkort
- reisesjekker
- matkuponger
- pass
- immigrasjonsdokumenter
- stempelmerker (stemplede eller ustemplede)
- obligasjoner og andre gjeldsdokumenter
- aksjebrev
- · Opphavsrettsbeskyttet materiale eller kunstverk uten tillatelse fra rettighetshaver

### Sikkerhetsregler for skriver

### Ikke plasser gjenstander på dokumentdekselet!

Ikke plasser gjenstander på dokumentdekselet. Disse faller ned i bakskuffen når dokumentdekselet åpnes, noe som fører til feil på skriveren. Pass også på å plassere skriveren på et sted der gjenstander ikke kan falle ned på den.



### Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren i forbindelse med flytting eller reparasjon, må du passe på følgende.

#### >>>> Viktig!

- Pakk skriveren i en solid eske, og plasser den slik at bunnen vender ned. Bruk tilstrekkelig med beskyttelsesmateriale til at skriveren ikke skades under transport.
- Mens skrivehodet og FINE-kassetten er installert i skriveren, trykker du påPÅ (ON)-knappen for å slå av strømmen. På denne måten kan skriveren automatisk sette på korken på skrivehodet for å hindre at det tørker ut.
- Når du har pakket ferdig, må du ikke sette esken med skriveren på skrå, på siden eller opp-ned. Dette kan føre til blekklekkasje under transport og forårsake skade på skriveren.
- Når en speditør skal transportere skriveren, merker du esken med "DENNE SIDE OPP" for å sikre at skriveren transporteres slik at bunnen vender ned. Merk også esken med "FORSIKTIG".



- 1. Slå av skriveren.
- 2. Lukk betjeningspanelet.
- 3. Koble fra strømledningen.

#### 

- Ikke koble fra skriveren mens statuslinje-lampen lyser eller blinker eller mens et skjermbilde vises på LCD-skjermen, da dette kan føre til feil eller skader på skriveren og føre til at skriveren ikke kan skrive ut.
- 4. Trekk inn papirutmatingsbrettet og papirutmatingsstøtten.
- 5. Trekk inn papirstøtten, og lukk bakskuffdekselet.
- 6. Forkort kassetten.
- **7.** Koble skriverkabelen fra datamaskinen og skriveren, og koble deretter strømledningen fra skriveren.

- **8.** Sikre alle deksler på skriveren med tape for å unngå at de åpnes under transport. Pakk deretter skriveren inn i plastposen.
- 9. Legg beskyttelsesmateriale på begge sider av skriveren når du pakker skriveren i esken.

### Når skriveren repareres, lånes bort eller kasseres

Personopplysninger, passord og/eller andre sikkerhetsinnstillinger du har angitt på skriveren, kan bli lagret på skriveren.

Før skriveren kasseres, sendes inn til reparasjon eller lånes bort eller overføres til en annen person, må du følge trinnene under for å slette denne typen informasjon og hindre at tredjeparter får tilgang til den.

 Trykk på OK-knappen og velg Enhetsinnstillinger (Device settings) > Nullstill innstilling (Reset settings) > Nullstill alt (Reset all) > Ja (Yes).

### Beholde høy utskriftskvalitet

Nøkkelen til best mulig utskriftskvalitet er å hindre at skrivehodet tørker ut eller blir tett. Følg alltid reglene nedenfor for å sikre best mulig utskriftskvalitet.

#### >>>> Merk

• Avhengig av papirtypen kan blekket bli uskarpt hvis du markerer utskriften med en markeringspenn eller malestift, eller flyte ut hvis det kommer vann eller svette på utskriften.

### Koble aldri fra strømledningen før strømmen er slått av!

Hvis du trykker på knappen **PÅ (ON)** for å slå av strømmen, lukker skriveren skrivehodet (dysene) automatisk for å hindre at det tørker ut. Hvis du kobler strømledningen fra vegguttaket mens statuslinjelampen lyser eller blinker eller et skjermbilde vises på LCD-skjermen, lukkes ikke skrivehodet som det skal, og dette forårsaker uttørking eller tilstopping.

Når du kobler fra strømledningen, må du kontrollere at statuslinjen slukkes og at skjermbildet på LCDskjermen forsvinner.

### Skriv ut regelmessig!

På samme måte som tuppen på en tusj tørker inn og blir ødelagt hvis den ikke brukes på lenge, selv om toppen er på, kan skrivehodet tørke inn eller bli tilstoppet hvis skriveren ikke brukes på lenge. Vi anbefaler at du bruker skriveren minst én gang i måneden.

### Hovedkomponenter og bruken av dem

- Hovedkomponenter
- Strømforsyning
- LCD og Betjeningspanel
- > Angi tall, bokstaver og symboler

### Hovedkomponenter

- Sett forfra
- Sett bakfra
- Sett fra innsiden
- Betjeningspanel

### Sett forfra



#### A: Plate

Legg en original her.

#### **B: Dokumentdeksel**

Åpne for å legge en original på platen.

#### C: Betjeningspanel

Bruk dette for å betjene skriveren eller endre innstillingene på den.

Betjeningspanelet kan vippes.

#### Betjeningspanel

#### D: Kassett

Legg vanlig papir i A4-, B5-, A5- eller Letter-format i kassetten, og sett den inn i skriveren.

#### ➡ Legge papir i kassetten

#### E: Papirførere

Juster etter høyre/venstre/fremre side av papirbunken.

#### F: Kassettdeksel

Ta av for å legge i papir i kassetten.

#### G: Papirutmatingsbrett

Papirutskrifter mates ut. Trekk den ut før du skriver ut.

#### H: Papirutmatingsstøtte

Åpne for å ha støtte for papir som mates ut.

#### I: Statuslinje

Lyser eller blinker for å angi at skriveren er i drift eller når det oppstår en feil.



#### J: Papirstøtte

Trekk ut for å legge i papir i bakskuffen.

#### K: Bakskuffdeksel

Åpne for å legge papir i bakskuffen.

#### L: Papirførere

Juster etter begge sidene av papirbunken.

#### M: Spordeksel for mating

Forhindrer at noe faller ned i matingssporet.

Åpne for å skyve papirførerne, og lukk før utskrift.

#### N: Bakskuff

Legg inn papir her. To eller flere ark av samme størrelse og papirtype kan legges i samtidig og mates automatisk ett ark om gangen.

- Legge papir i bakskuffen
- Legge konvolutter i bakskuffen

### Sett bakfra



#### A: USB-port

Koble til USB-kabelen for å koble skriveren til en datamaskin.

#### B: Kontakt for strømledning

Sett inn strømledningen som følger med.

#### C: Transportenhetsdeksel

Åpnes ved fjerning av fastkjørt papir.

#### D: Bakdeksel

Løsnes ved fjerning av fastkjørt papir.

#### >>>> Viktig!

- Ikke berør metalldelene.
- Ikke koble til eller koble fra USB-kabelen mens skriveren skriver ut eller skanner fra datamaskinen. Dette kan forårsake problemer.

### Sett fra innsiden



#### A: Skanneenhet/deksel

Skanner originaler. Løft og åpne det for å skifte ut en FINE-kassett eller fjerne fastkjørt papir i skriveren.

#### B: FINE-kassett (blekkassetter)

En utskiftbar kassett som er integrert med skrivehodet og blekktanken.

#### C: Låsedeksel for blekkassetter

Sikrer den installerte FINE-kassetten.

#### D: FINE-kassettholder

Installer FINE-kassetten.

FINE-fargekassetten skal installeres i venstre spor, og den svarte FINE-kassetten skal installeres i høyre spor.

#### >>>> Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter en FINE-kassett, kan du se <u>Skifte ut en FINE-kassett</u>.

### Betjeningspanel



#### A: QR-knappen/QR-lampen

Når du trykker på **QR**-knappen mens **QR**-lampen er tent, vises QR-koden, noe som gir deg tilgang til et nettbasert manual som forklarer funksjonen som er i drift. Kostnaden ved å koble til Internett bæres av kunden.

#### B: Trådløs tilkobling (Wireless connect)-knapp

For å angi informasjon om trådløs ruter på skriveren direkte fra en smarttelefon eller tilsvarende enhet (uten å måtte gjøre noen prosedyrer på ruteren), holder du nede denne knappen.

#### C: LCD-skjerm (Liquid Crystal Display)

Viser meldinger, menyelementer og driftsstatus.

#### D: ▲- og ▼-knappene

Brukes til å velge et innstillingselement. Disse knappene brukes også til å angi tegn.

Velge en meny eller et innstillingselement

#### E: Knappen Tilbake (Back)

LCD-skjermen går tilbake til forrige skjermbilde.

#### F: Knappen Stopp (Stop)

Avbryter en utskriftsjobb eller valget av et menyelement.

#### G: Start-knapp

Trykk på denne knappen for å starte utskrift eller kopiering og for å bekrefte tegnene som er angitt.

#### H: Knappen OK

Fullfører valget av elementer. Kan også brukes til å korrigere feil.

#### I: PÅ (ON)-knapp

Slår strømmen av eller på. Før du slår på strømmen, må du kontrollere at dokumentdekselet er lukket.

Slå skriveren på og av

#### J: Alarm-lampe

Lyser eller blinker når det oppstår en feil.

### Strømforsyning

- Kontrollere at skriveren er slått på
- Slå skriveren på og av
- > Kontrollere strømkontakten og strømledningen.
- Koble fra skriveren

### Kontrollere at skriveren er slått på

Det vises et skjermbilde på LCD-skjermen når skriveren slås på.

Selv om visningen på LCD-skjermen er av, så er skriveren på hvis statuslinje-lampen lyser.

#### 🄊 Merk

- Når du har slått på skriveren, kan det ta litt tid før skriveren begynner å skrive ut.
- Visningen på LCD-skjermen slås av hvis skriveren ikke brukes på ca. 10 minutter.

Hvis du vil aktivere den på nytt, trykker du enten på en knapp på betjeningspanelet eller foretar en utskriftsoperasjon.

### Slå på skriveren

- 1. Trykk på knappen PÅ (ON) for å slå på skriveren.
  - Bekrefte at skriveren er slått på



>>>> Merk

- Når du har slått på skriveren, kan det ta litt tid før skriveren begynner å skrive ut.
- · Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, kan du se Hvis det oppstår feil.
- Du kan stille inn skriveren til å slås på automatisk når utskrift eller skanning utføres fra en datamaskin som er koblet til via USB-kabel eller trådløst nettverk. Denne funksjonen er slått av som standard.

Fra skriveren

ECO-innstillinger

Fra datamaskinen

- For Windows:
  - Håndtere strømtilførselen til Skriveren
- For macOS:
  - Håndtere strømtilførselen til Skriveren

#### Slå av skriveren

1. Trykk på knappen PÅ (ON) for å slå av skriveren.

#### >>>> Viktig!

 Når du <u>kobler fra strømledningen</u> etter å ha slått av skriveren, må du kontrollere at statuslinjen slukkes og at visningen på LCD-skjermen forsvinner.



• Du kan stille inn skriveren til å slås av automatisk når det ikke har vært noen aktivitet eller ingen utskriftsjobber har blitt sendt til skriveren i løpet av en gitt tidsperiode. Denne funksjonen er slått på som standard.

Fra skriveren

ECO-innstillinger

Fra datamaskinen

- For Windows:
  - Håndtere strømtilførselen til Skriveren
- For macOS:
  - Håndtere strømtilførselen til Skriveren

### Kontrollere strømkontakten og strømledningen.

Trekk ut strømledningen én gang i måneden for å kontrollere at strømkontakten ikke har noen av feilene nedenfor.

- Strømkontakten/strømledningen er varm.
- Strømkontakten/strømledningen er rusten.
- Strømkontakten/strømledningen er bøyd.
- Strømkontakten/strømledningen er slitt.
- Strømkontakten/strømledningen er delt.

#### 1 Forsiktig!

 Hvis du finner noe uvanlig ved strømkontakten/strømledningen slik det er beskrevet ovenfor, <u>må du</u> <u>trekke ut kontakten</u> og ringe etter service. Hvis skriveren brukes med noen av feilene ovenfor, kan dette forårsake brann eller elektrisk støt.

### Koble fra skriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor for å koble fra strømledningen.

#### >>>> Viktig!

- Trykk på PÅ (ON)-knappen og bekreft at statuslinjen slukkes og at skjermbildet på LCD-skjermen forsvinner før du kopler fra strømledningen. Hvis du kobler fra strømledningen mens statuslinjen lyser/ blinker eller det vises et skjermbilde på LCD-skjermen, kan det føre til at skrivehodet tørker inn eller blir tett, og utskriftskvaliteten kan blir dårligere.
- 1. Trykk på knappen PÅ (ON) for å slå av skriveren.



- 2. Kontroller at statuslinjen er av at skjermbildet på LCD-skjermen forsvinner.
- 3. Koble fra strømledningen.



Strømledningens spesifikasjoner varierer avhengig av landet eller regionen skriveren er kjøpt i.

### LCD og Betjeningspanel

Når du trykker på **OK**-knappen (B) på betjeningspanelet, vises menyskjermbildet, der du kan angi skriverinnstillinger og vedlikehold.



#### Velge en meny eller et innstillingselement

I et meny- eller innstillingsskjermbilde bruker du ▲ ▼-knappen (C) for å velge element eller alternativ, og trykker deretter på **OK**-knappen (B) for å fortsette prosedyren.

Hvis du vil gå tilbake til det forrige skjermbildet, trykker du på Tilbake (Back)-knappen (A).

Eksempel: Endre innstillingen for Forhindre gniing.

1. Trykk på OK-knappen (B).



Bruk ▲ ▼-knappen (C) til å velge Enhetsinnstillinger (Device settings) og trykk på OK-knappen (B).



3. Velg Utskriftsinnstillinger (Print settings), og trykk på OK-knappen (B).

Print settings	
LAN settings	
Bluetooth settings	
PictBridge settings	

4. Velg Forhindre papirslitasje (Prevent paper abrasion), og trykk på OK-knappen (B).

Prevent paper abras
Amount of extens
Auto photo fix se
Adjust horizontal

5. Bruk ▲ ▼-knappen (C) til å endre innstillingen, og trykk på **OK**-knappen (B).

### Indikasjon av nettverksstatus

Når du trykker på **OK**-knappen, angis Wi-Fi-innstillingen og nettverksstatusen av ikonet på ventemodusskjermbildet.



Hvis Hvises på LCD-skjermen, betyr det at Wi-Fi er aktivert og at skriveren er koblet til den trådløse ruteren.

Ikonet endres avhengig av signalstatusen.



Signalstyrke: 81 % eller mer

Du kan bruke skriveren via Wi-Fi uten problemer.



Signalstyrke: 51 % eller mer

Avhengig av nettverksstatusen kan det oppstå problemer med at skriveren for eksempel ikke kan skrive ut. Vi anbefaler at du plasserer skriveren nær den trådløse ruteren.



Signalstyrke: 50 % eller mindre

Det kan oppstå problemer med at skriveren for eksempel ikke kan skrive ut. Plasser skriveren nær den trådløse ruteren.



Wi-Fi er aktivert, men skriveren er ikke koblet til den trådløse ruteren.

#### **Merk**



Direkte trådløs tilkobling er aktivert.

. Wi-Fi og direkte trådløs tilkobling er deaktivert.

### Angi tall, bokstaver og symboler

Du kan bruke knappene i betjeningspanelet til å angi (eller endre) tegn, tall eller symboler når du konfigurerer nettverket eller utfører andre innstillinger.

### Bytte inndatamodus

Gjeldende inntastingsmodus vises øverst til høyre på LCD-skjermen.

Når du trykker på (Trådløs tilkobling (Wireless connect))-knappen i betjeningspanelet endres inntastingsmodusene i følgende rekkefølge små bokstaver **R** > store bokstaver **R** > tall **1** > symboler **R**, og første tilgjengelige tegn vises.



Følgende viser tilgjengelige tegn i hver modus.

Modus	Tilgjengelige tegn	
Små bokstaver	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz SP	
Store bokstaver	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ SP	
Tall	1234567890 SP	
Symboler	. @ SP <b>*</b> #!",;:^`=/ '?\$%&+()[]{}<>\~	

SP: angir et mellomrom.

#### 🄊 Merk

• Bare de tilgjengelige inntastingsmodusene eller -tegnene blir vist på de respektive skjermene.

### Angi tall, bokstaver og symboler

Bruk ▲ ▼-knappen til å velge et tegn, og trykk på OK-knappen for å legge det inn.

Enter network name
<b>▼</b>
@ a A 1 0
■Backspace
♦ Entry complete

Når du har skrevet inn alle tegnene, trykker du på Start-knappen.

• Slik setter du inn et mellomrom

Trykk enten på **OK**-knappen uten å velge noen tegn, eller bytt til symbolmodus, og trykk deretter på ▲-knappen 5 ganger.

• Slik sletter du det sist angitte tegnet

Trykk på Tilbake (Back)-knappen. Du kan kun slette det sist angitte tegnet.

### Endre innstillingene

- > Endre skriverinnstillinger fra datamaskinen (Windows)
- Endre skriverinnstillinger fra datamaskinen (macOS)
- > Endre innstillingene fra Betjeningspanel

### Endre skriverinnstillinger fra datamaskinen (Windows)

- Endre utskriftsalternativene
- Registrere en ofte brukt utskriftsprofil
- Angi blekket som skal brukes
- > Håndtere strømtilførselen til Skriveren
- > Endre driftsmodus for Skriveren

### Endre utskriftsalternativene

Du kan endre detaljerte skriverdriverinnstillinger for utskriftsdata som sendes fra et program.

Merk av i denne ruten hvis deler av bildedataene blir kuttet av, papirkilden under utskrift avviker fra driverinnstillingene, eller utskriften blir mislykket.

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Klikk Utskriftsalternativer... (Print Options...) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup)

🖶 Canon 👘 series Printing Pre	ferences	×
Quick Setup Main Page Setup N	laintenance	
Pain Paper Letter 8.5'x11" 22x28cm	Page Size: Letter 8.5'x11" 22x28cm  Orientation: Printer Paper Size: Page Layout: Normal-size  Page Layout: Normal-size  Normal-size  Normal-size  Automatically reduce large document that the printer cannot output  Automatically reduce large document that the printer cannot output  Automatically reduce large document that the printer cannot output  Duplex Printing  Automatic  Stapling Side: Long-side stapling (Left)  Print Area Setup  Stapling Side: Long-side stapling (Left)  Copies:  Display the layout form  Copies:  Display the lay	
	Print Options Stamp/Background Defaults	j
	OK Cancel Apply Help	

Dialogboksen Utskriftsalternativer (Print Options) åpnes.



3. Endre de enkelte innstillingene

Endre innstillingene for hvert enkelt element om nødvendig, og klikk deretter **OK**. Kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)** vises på nytt.

### Registrere en ofte brukt utskriftsprofil

Du kan registrere den ofte brukte utskriftsprofilen under Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup). Unødvendige utskriftsprofiler kan slettes når som helst.



- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi de nødvendige alternativene

Under Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup) velger du utskriftsprofilen du vil bruke, og om nødvendig endrer du innstillingene etter Tilleggsfunksjoner (Additional Features).

Du kan også registrere nødvendige alternativer i kategoriene **Hoved (Main)** og **Utskriftsformat (Page Setup)**.

3. Klikk Lagre... (Save...)

anon series Printing Preferences	×
Quick Setup Main Page Setup Maintenance	
Commonly Used Settings	
Standard  Photo Plinting  Business Document  Paper Saving  Concented	Save Delete
Additional Features Duplex Printing Borderless Printing Gravescale Printing	
□ Draft	
Media Type:	Printer Paper Size:
rian raper	Cletter 8.5 x11 2222cm
Print Quality:	Paper Source:
Standard	✓ Automatically Select ✓
	Copies: 1 (1-999)
Aways Print with Current Settings	Printer Media Information Defaults
	OK Cancel Apply Help

Dialogboksen Lagre vanlig brukte innstillinger (Save Commonly Used Settings) åpnes.

Save Commonly Used Settings	×
Name:	
[	Options
OK Cancel	Help

4. Lagre innstillingene

Oppgi et navn i feltet **Navn (Name)**. Om nødvendig klikker du på **Alternativer... (Options...)**, angir elementene og klikker på **OK**.

I dialogboksen Lagre vanlig brukte innstillinger (Save Commonly Used Settings) klikker du på OK for å lagre utskriftsinnstillingene og går tilbake til kategorien Hurtigformat (Quick Setup). Navnet og ikonet vises i Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

#### >>>> Viktig!

• Hvis du vil lagre papirstørrelsen, retningen og antallet kopier som ble angitt på hver ark, klikker du på **Alternativer... (Options...)** og kontrollerer hvert element.

#### 🄊 Merk

 Hvis du installerer skriverdriveren på nytt eller oppgraderer til en ny skriverdriverversjon, blir utskriftsinnstillingene som allerede er registrert slettet fra Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

Registrerte utskriftsinnstillinger kan ikke lagres og overføres. Hvis en profil slettes, må du registrere utskriftsinnstillingene på nytt.

### Slette en unødvendig utskriftsprofil

1. Velg utskriftsprofilen som skal slettes

Merk utskriftsprofilen du vil slette, i listen Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

2. Slett utskriftsprofilen

Klikk Slett (Delete). Klikk OK når det vises en bekreftelsesmelding. Den merkede utskriftsprofilen slettes fra listen Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

#### 🄊 Merk

• Du kan ikke slette utskriftsprofiler som er registrert i de opprinnelige innstillingene.

### Angi blekket som skal brukes

Med denne funksjonen kan du angi den mest egnede FINE-kassetten blant de installerte kassettene i henhold til det tiltenkte formålet.

#### 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper

2. Klikk Utskriftsalternativer... (Print Options...) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup)

Dialogboksen for Utskriftsalternativer (Print Options) vises.

3. Velg i Skriv ut med (Print With) hvilken FINE-kassett som skal brukes

Velg FINE-kassetten som skal brukes til utskrift, og klikk på OK.

#### 4. Klikk OK i kategorien Utskriftsformat (Page Setup)

Når du skriver ut, brukes den angitte FINE-kassetten.

#### 

- Når følgende innstillinger er angitt, fungerer ikke **Bare svart (Black Only)** fordi skriveren bruker farge-FINE-kassetten til å skrive ut dokumenter.
  - Noe annet enn Vanlig papir (Plain Paper), Konvolutt (Envelope), Ink Jet Hagaki (A), Hagaki K
     (A), Hagaki (A), eller Hagaki er valgt for Medietype (Media Type) i kategorien Hoved (Main)
  - Kant til kant (Borderless) er valgt på listen Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).
- Ikke ta ut FINE-kassetten som ikke er i bruk. Utskrift kan ikke utføres når en av FINE-kassettene er tatt ut.
# Håndtere strømtilførselen til Skriveren

Ved hjelp av denne funksjonen kan du håndtere strømtilførselen til skriveren fra Canon IJ Printer Assistant Tool

# Avslåing (Power Off)

Funksjonen **Avslåing (Power Off)** brukes til å slå av skriveren. Når du bruker denne funksjonen, kan du ikke slå på skriveren fra Canon IJ Printer Assistant Tool.

- 1. Åpne Canon IJ Printer Assistant Tool
- 2. Slå av maskinen

Klikk på Avslåing (Power Off). Klikk på OK når det vises en bekreftelsesmelding.

Strømmen på skriveren slås av.



# Automatisk avslåing (Auto Power)

# Automatisk avslåing (Auto Power) lar deg angi Auto-påslåing (Auto Power On) og Auto-avslåing (Auto Power Off).

Funksjonen **Auto-påslåing (Auto Power On)** slår på skriveren automatisk når det mottas data. Funksjonen **Auto-avslåing (Auto Power Off)** slår av skriveren automatisk når det ikke er noen operasjoner fra skriverdriveren eller skriveren i løpet av et bestemt tidsrom.

- 1. Åpne Canon IJ Printer Assistant Tool
- 2. Kontroller at skriveren er slått på, og klikk deretter på Automatisk avslåing (Auto Power)

Dialogboksen Innstillinger for automatisk avslåing (Auto Power Settings) åpnes.



 Hvis skriveren er slått av, eller hvis kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen er deaktivert, kan det hende at en feilmelding vises fordi datamaskinen ikke kan hente skriverstatusen.

Hvis dette skjer, klikker du på **OK** for å vise de siste innstillingene som er angitt på datamaskinen.

3. Hvis det er nødvendig, kan du angi følgende innstillinger:

### Auto-påslåing (Auto Power On)

Hvis du merker av for Aktiver (Enable) i listen, slår skriveren seg på når den mottar utskriftsdata.

### Auto-avslåing (Auto Power Off)

Angi tiden fra listen. Når denne tiden utløper uten at det mottas noen operasjoner fra skriverdriveren eller skriveren, slås skriveren av automatisk.

4. Lagre innstillingene

Klikk på OK. Klikk på OK når det vises en bekreftelsesmelding.

Innstillingene er nå aktivert. Hvis du vil deaktivere denne funksjonen, velger du **Deaktiver (Disable)** fra listen i henhold til samme fremgangsmåte.

# >>>> Merk

• Hvis skriveren blir slått av, kan meldingen fra Canon IJ statusovervåkingen variere avhengig av innstillingen for **Auto-påslåing (Auto Power On)**.

Når innstillingen er **Aktiver (Enable)**, vises "Skriveren er i ventestilling". Når innstillingen er **Deaktiver (Disable)**, vises "Skriveren er frakoblet".

# Endre driftsmodus for Skriveren

Bytt om nødvendig mellom ulike driftsmodi for skriveren.



- 1. Åpne Canon IJ Printer Assistant Tool
- Kontroller at skriveren er slått på, og klikk deretter på Egendefinerte innstillinger (Custom Settings)

Dialogboksen Egendefinerte innstillinger (Custom Settings) åpnes.

### >>>> Merk

• Hvis skriveren er slått av, eller hvis kommunikasjon mellom skriveren og datamaskinen er deaktivert, kan det hende at en feilmelding vises fordi datamaskinen ikke kan hente skriverstatusen.

Hvis dette skjer, klikker du på **OK** for å vise de siste innstillingene som er angitt på datamaskinen.

3. Hvis det er nødvendig, kan du angi følgende innstillinger:

#### Forhindre papirslitasje (Prevents paper abrasion)

Skriveren kan øke avstanden mellom skrivehodet og papiret for å forhindre papirslitasje ved utskrift med høy tetthet.

Merk av for dette alternativet for å forhindre papirslitasje.

#### Juster hoder manuelt (Align heads manually)

Funksjonen **Justering av skrivehodet (Print Head Alignment)** i Canon IJ Printer Assistant Tool er vanligvis stilt til automatisk skrivehodejustering, men du kan endre dette til manuell skrivehodejustering.

Hvis utskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende etter at du har justert skrivehodet automatisk, utfører du manuell justering av hodet.

Merk av for dette alternativet for å utføre manuell justering av skrivehodet. Fjern avmerkingen av for dette alternativet for å utføre automatisk justering av skrivehodet.

# Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])

I kategorien Utskriftsformat (Page Setup) kan du endre rotasjonsretningen til Liggende (Landscape) i Retning (Orientation).

Velg dette elementet for å rotere utskriftsdataene 90 grader mot venstre under utskrift. Fjern merket for dette elementet for å rotere utskriftsdataene 90 grader mot høyre under utskrift.

#### 

• Ikke endre denne innstillingen mens utskriftsjobben vises i ventelisten for utskrift. Da kan det hende tegn blir utelatt eller oppsettet blir feil.



Hvis Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13"x9.25"), Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48"), Konvolutt kom 10 (Envelope Com 10) eller Konvolutt DL (Envelope DL) er valgt for Sidestørrelse (Page Size) i Utskriftsformat (Page Setup)-kategorien, roterer skriveren papiret 90 grader til venstre for å skrive ut, uavhengig av Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])-innstillingen.

# Ikke gjenkjenn konflikter med papirinnst. ved utskrift fra en PC (Do not detect mismatched paper settings when printing from a computer)

Når du skriver ut dokumenter fra datamaskinen og papirinnstillingene i skriverdriveren og papirinformasjonen som er registrert i skriveren ikke samsvarer, deaktiverer denne innstillingen visning av meldingen og tillater deg å fortsette utskriften.

Merk av i denne avmerkingsboksen for å deaktivere oppdaging av uoverensstemmelse i papirinnstilling.

### Ventetid for blekktørking (Ink Drying Wait Time)

Du kan angi hvor lang tid skriveren skal vente før den begynner å skrive ut neste side. Hvis du flytter glidebryteren mot høyre, forlenges pausen, og hvis du flytter den mot venstre, forkortes pausen.

Øk ventetiden for blekktørking hvis utskrevne sider får flekker fordi neste side sendes ut før blekket på den forrige siden har tørket.

Hvis du reduserer ventetiden for blekktørking, går det raskere å skrive ut.

### 4. Lagre innstillingene

Klikk på OK og deretter OK når bekreftelsesmeldingen vises.

Deretter opererer skriveren med de endrede innstillingene.

# Endre innstillingene fra Betjeningspanel

- > Endre innstillingene fra Betjeningspanel
- > Innstillingselementer på betjeningspanelet
- Utskriftsinnst.
- LAN-innstillinger
- Bluetooth-innst.
- PictBridge-innstillinger
- Fotoutskriftsinnst. for smartlf.
- > Andre enhetsinnstillinger
- Språkvalg
- Firmwareoppdatering
- Nullstill innstilling
- Matingsinnstillinger
- Nettjenesteoppsett
- ECO-innstillinger
- Stille-innstilling
- Systeminformasjon

# Endre innstillingene fra Betjeningspanel

Dette avsnittet beskriver hvordan du kan endre innstillingene på skjermbildet **Enhetsinnstillinger (Device settings)**. Det inneholder en gjennomgang trinnene for å angi **Utvidelsesstørrelse (Amount of extension)** som et eksempel.

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings).
- 4. Velg innstillingselementet du ønsker å justere.



Innstillingsskjermbildet for det valgte elementet vises.

5. Velg innstillingselement.



6. Velg innstillingen du vil angi.



Du finner mer om innstillingselementer på betjeningspanelet:

Innstillingselementer på betjeningspanelet

# Innstillingselementer på betjeningspanelet

# Elementer til skriveren

- Andre enhetsinnstillinger
- Språkvalg
- Nettjenesteoppsett
- ECO-innstillinger
- Stille-innstilling

# Elementer for papir/utskrift

- Utskriftsinnst.
- Bluetooth-innst.
- PictBridge-innstillinger
- Fotoutskriftsinnst. for smartlf.
- Matingsinnstillinger

# Elementer til Vedlikehold/Administrasjon

- ➡ LAN-innstillinger
- Firmwareoppdatering
- <u>Nullstill innstilling</u>
- Systeminformasjon

# Utskriftsinnst.

Velg dette innstillingselementet fra **Enhetsinnstillinger (Device settings)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

• Forhindre papirslitasje (Prevent paper abrasion)

Bruk denne innstillingen bare hvis utskriftsoverflaten blir tilsmusset.

# 

• Husk å stille tilbake til **AV (OFF)** når utskriften er ferdig, da denne innstillingen kan gi lavere utskriftshastighet eller dårligere utskriftskvalitet.

### Utvidelsesstørrelse (Amount of extension)

Angir hvor mye av bildet som går utenfor papiret når du skriver ut fra kant til kant (hele arket).

Ved kant til kant-utskrift kan kantene bli beskåret litt fordi det utskrevne bildet er forstørret slik at det fyller hele siden. Du kan om nødvendig endre bredden på området som skal beskjæres fra kantene på originalbildet.

# >>>> Viktig!

- Innstillingene har ingen effekt i følgende tilfeller:
  - PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet
  - Utskrift fra et håndskrevet navigasjonsark.
  - Utskrift fra et standardformat.

#### >>>> Merk

- Når du angir innstillinger fra programvaren eller skriverdriveren, prioriteres disse innstillingene.
- Hvis utskriftene inneholder marger selv om du skriver ut fra kant til kant, kan du kanskje løse problemet ved å sette denne innstillingen til Utvidet mengde: Stor (Extended amount: Large).

#### · Autom. fotofiks-innstilling (Auto photo fix setting)

Når **PÅ (ON)** er valgt, kan du velge å skrive ut bilder med Exif-informasjonen som lagres i bildefilene, når **Standard (Default)**\* eller **På (On)**er valgt til å skrive ut via en PictBridge-kompatibel enhet (Wi-Fi).

\* Når **Standard (Default)** er valgt som utskriftsinnstilling på den PictBridge-kompatible (Wi-Fi)enheten, velger du **Autom. fotofiks (Auto photo fix)** i **PictBridge-innstillinger (PictBridge settings)**.

#### · Juster horisontal utskriftspos. (Adjust horizontal print position)

Justerer utskriftsposisjonen når venstre-/høyremargene ikke er ligger jevnt.

Når papirbredden er mindre enn 204 mm (8,03 tommer), kan du justere venstre/høyre marg i trinn på 0,1 mm (0,004 tomme) mellom -2 mm (-0,08 tomme) og +2 mm (+0,08 tomme) ut fra den horisontale midtlinjen på papiret.

# LAN-innstillinger

Velg dette innstillingselementet fra **Enhetsinnstillinger (Device settings)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

- ➡ Wi-Fi
- Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct)

# Wi-Fi

Ved å velge Wi-Fi fra LAN-innstillinger (LAN settings), er følgende innstillinger er tilgjengelige.

Hvis du vil skrive ut LAN-innstillingene, velger du Skriv ut detal. (Print details) i LAN-innstillinger (LAN settings) og velger Ja (Yes).

Skrive ut nettverksinnstillinger

# >>>> Viktig!

• Utskriften av nettverksinnstillingene inneholder viktig informasjon om nettverket. Ta godt vare på den.

### Vis innstillingsinformasjon (Show setting info)

Følgende innstillingselementer vises. (Avhengig av skriverinnstillingene vil det være enkelte innstillingselementer som ikke vises.)

Elementer	Innstilling
Tilkobling (Connection)	Aktivert / Aktivert (frakoblet) / Deaktivert
Nettverksnavn (SSID) (Network name (SSID))	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sikkerhet for Wi-Fi (Wi-Fi security)	Inaktiv/WEP(64bit)/WEP(128bit)/WPA-PSK(TKIP)/WPA-PSK(AES)/ WPA2-PSK(TKIP)/WPA2-PSK(AES)
Signalstyrke (%) (Signal strength (%))	xxx
IPv4-adresse (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
IPv4-nettverksmaske (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
IPv4 standard gateway (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
Lokal koblingsadresse for IPv6 (IPv6 link-local address)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tegn)
MAC-adresse (Wi-Fi) (MAC address (Wi-Fi))	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
Skrivernavn (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bonjour-tjenestenavn (Bonjour servi- ce name)	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

("XX" representerer alfanumeriske tegn.)

Følgende innstillinger er tilgjengelige i skjermbildet Wi-Fi.

### Avansert modus (Advanced mode)

Aktiverer/deaktiverer Wi-Fi.

### • Wi-Fi-oppsett (Wi-Fi setup)

Velger oppsettsmetoden for Wi-Fi-tilkobling.

### Enkel trådløs tilkobling (Easy wireless connect)

Velg dette hvis du angir tilgangspunktets innstillinger i skriveren direkte fra en enhet (for eksempel en smarttelefon), uten å bruke den trådløse ruteren. Følg skjerminstruksjonene på enheten som kobles til, for å se oppsettprosedyren.

### • Manuell tilkobling (Manual connect)

Velg dette når du angir innstillinger for Wi-Fi manuelt med betjeningspanelet til skriveren.

### WPS (Trykk knapp-metode) (WPS (Push button method))

Velg dette når du angir innstillinger for Wi-Fi via en trådløs ruter som støtter trykk knapp-metode for Wi-Fi Protected Setup (WPS). Følg instruksjonene på skjermen under konfigureringen.

### Andre tilkoplingstyper (Other connection types)

### □ Manuell forbindelse (av.) (Manual connect (adv.))

Velges når du angir innstillinger for Wi-Fi manuelt. Du kan angi flere WEP-taster.

### □ WPS (Metode for PIN-kode) (WPS (PIN code method))

Velg dette når du angir innstillinger for Wi-Fi via en trådløs ruter som støtter metode for PINkode for Wi-Fi Protected Setup (WPS). Følg instruksjonene på skjermen under konfigureringen.

#### Avansert (Advanced)

Mer informasjon hvert innstillingselement:

Avansert (Advanced)

# Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct)

Ved å velge **Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct)** fra **LAN-innstillinger (LAN settings)**, er følgende innstillinger er tilgjengelige.

Hvis du vil skrive ut LAN-innstillingene, velger du Skriv ut detal. (Print details) i skjermbildet LANinnstillinger (LAN settings) og velger Ja (Yes).

Skrive ut nettverksinnstillinger

# 

• Utskriften av nettverksinnstillingene inneholder viktig informasjon om nettverket. Ta godt vare på den.

#### · Vis innstillingsinformasjon (Show setting info)

Følgende innstillingselementer vises. (Avhengig av skriverinnstillingene vil det være enkelte innstillingselementer som ikke vises.)

## >>>> Merk

• Velg Vis innstillingsinformasjon (Show setting info) for å vise et skjermbilde der du kan vise eller skjule passordet.

Elementer	Innstilling
Tilkobling (Connection)	Aktivert (tilkoblet) / deaktivert
SSID/enhetsnavn (SSID/device name)	DIRECT-XXXX-TS5300series
Passord (Password)	XXXXXXXXXX (10 tegn)
Sikkerhet for Wi-Fi (Wi-Fi security)	WPA2-PSK(AES)
Antall tilkoblede enheter nå (No. of devices connected now)	XX/XX
IPv4-adresse (IPv4 address)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
IPv4-nettverksmaske (IPv4 subnet mask)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
IPv4 standard gateway (IPv4 default gateway)	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
Lokal koblingsadresse for IPv6 (IPv6 link-local ad- dress)	XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX (32 tegn)
MAC-adresse (Wi-Fi) (MAC address (Wi-Fi))	XXX. XXX. XXX. XXX (12 tegn)
Skrivernavn (Printer name)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bonjour-tjenestenavn (Bonjour service name)	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

("XX" representerer alfanumeriske tegn.)

Følgende innstillinger er tilgjengelige i Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct).

#### Avansert modus (Advanced mode)

Aktiverer/deaktiverer direkte trådløs kobling.

### Endre SSID/enhetsnavn (Change SSID/device name)

Endrer identifikatoren (SSID/skrivernavnet som vises på en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet) for direkte trådløs tilkobling.

#### • Endre passord (Change password)

Endrer passordet for Direkte trådløs tilkobling.

#### Bekreftelse på tilk.forespørsel (Connection request confirmation)

Når du velger **PÅ (ON)**, vises bekreftelsesskjermbildet når en enhet som er kompatibel med Wi-Fi Direct, kobler seg til skriveren.

#### Avansert (Advanced)

Mer informasjon hvert innstillingselement:

Avansert (Advanced)

# Avansert (Advanced)

### Angi skrivernavn (Set printer name)

Angir navnet på skriveren. Navnet kan inneholde opptil 15 tegn.

### >>>> Merk

- Skriveren kan ikke ha samme navn som andre enheter som allerede er tilkoblet LAN-nettverket.
- Du kan ikke bruke bindestrek som første eller siste tegn i navnet på skriveren.

#### • TCP/IP-innstillinger (TCP/IP settings)

Utfører innstillingen IPv4 eller IPv6.

• WSD-innstilling (WSD setting)

Innstillingselementer når du bruker WSD (en av nettverksprotokollene som støttes av Windows).

### • Aktiver/deaktiver WSD (Enable/disable WSD)

Velger om WSD er aktivert eller deaktivert.

# >>>> Merk

• Når denne innstillingen er aktivert, vises ikonet for skriveren i nettverksutforskeren i Windows.

### • Optimaliser inngående WSD (Optimize inbound WSD)

Når du velger Aktiver (Enable), kan du motta WSD-utskriftsdataene raskere.

#### Tidsavbruddsinnstilling (Timeout setting)

Angir tidsavbruddsvarigheten.

#### · Bonjour-innstillinger (Bonjour settings)

Innstillingselementer for LAN via Bonjour for macOS.

#### Aktiver/deaktiver Bonjour (Enable/disable Bonjour)

Når du velger Aktiver (Enable), kan du bruke Bonjour til å angi nettverksinnstillingene.

#### • Tjenestenavn (Service name)

Angir Bonjour-tjenestenavnet. Navnet kan inneholde opptil 48 tegn.

### >>>> Merk

• Du kan ikke bruke et tjenestenavn som allerede brukes på andre enheter som er tilkoblet lokalnettverket.

### LPR-protokollinnstilling (LPR protocol setting)

Aktiverer/deaktiverer LPR-innstillingen.

#### RAW-protokoll (RAW protocol)

Aktiverer/deaktiverer RAW-utskrift.

• LLMNR

Aktiverer/deaktiverer LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution). Når du velger **Aktiver (Enable)**, kan skriveren registrere skriverens IP-adresse fra skrivernavnet uten en DNS-server.

# • IPP-innstillinger (IPP settings)

Når du velger Aktiver (Enable), kan du skrive ut via nettverket med IPP-protokollen.

# PictBridge-kommunikasjon (PictBridge communication)

Innstillingselementer for utskrift fra en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet.

# • Aktiver/deaktiver kommunikasjon (Enable/disable communication)

Når du velger Aktiver (Enable), kan du skrive ut fra en PictBridge-kompatibel (Wi-Fi) enhet.

# • Tidsavbruddsinnstilling (Timeout setting)

Angir tidsavbruddsvarigheten.

# IPsec-innstillinger (IPsec settings)

Når du velger Aktiver (Enable), kan du angi IPsec-sikkerheten.

# Andre enhetsinnstillinger

Velg dette innstillingselementet fra **Enhetsinnstillinger (Device settings)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

## • Gjenta kode (Key repeat)

Når du velger **PÅ (ON)**, kan du raskt vise tall, tegn og andre alternativene raskt ved å trykke på og holde nede ▲ ▼-knappen når du angir tegn osv.

# • ECO-innstillinger (ECO settings)

- ECO-innstillinger
- Stille-innstilling (Quiet setting)
  - ➡ <u>Stille-innstilling</u>

# · Påminn. om fjerning av dokument (Original removal reminder)

Velger om skriveren skal vise en påminnelse på skjermen hvis du glemmer å fjerne originalen fra platen etter skanning.

# 

 Avhengig av typen original eller tilstanden til dokumentdekselet, er det ikke sikkert at det blir oppdaget hvis du glemmer å ta bort originalen.

### Statuslinjeinnstillinger (Status bar settings)

Endre visningen av statuslinjen.

Avansert modus (Advanced mode)

Aktiverer eller deaktiverer visningen av statuslinjen.

Når Deaktiver (Disable) er valgt, lyser eller blinker bare venstre side av statuslinjen.

Lysstyrke (Brightness)

Juster lysstyrken til statuslinjen.

### • Innstillinger for Wi-Fi-paring (Wi-Fi pairing settings)

For a koble til Canon PRINT Inkjet/SELPHY gjennomføres flere konfigurasjoner.

# • Aktiver/deaktiver paring (Enable/disable pairing)

Angi skriverens Wi-Fi-paringsfunksjon for å aktivere eller deaktivere.

# Tillat/blokker mer paring (Allow/block additional pairing)

For andre funksjoner kan du tillate eller hindre Canon PRINT Inkjet/SELPHY-paring.

# • Slette parede enheter (Delete paired devices)

Avbryt all Canon PRINT Inkjet/SELPHY-paring.

# Språkvalg

Endrer språket for meldingene og menyene på LCD-skjermen.

Japansk / Engelsk / Tysk / Fransk / Italiensk / Spansk / Portugisisk / Nederlandsk / Dansk / Norsk / Svensk / Finsk / Russisk / Ukrainsk / Polsk / Tsjekkisk / Slovensk / Ungarsk / Slovakisk / Kroatisk / Rumensk / Bulgarsk / Tyrkisk / Gresk / Estisk / Latvisk / Litauisk / Kinesisk, forenkelt / Koreansk / Kinesisk, tradisjonell / Thai / Indonesisk / Vietnamesisk

# Firmwareoppdatering

Velg dette innstillingselementet fra **Enhetsinnstillinger (Device settings)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

Du kan oppdatere firmwaren på skriveren, kontrollere firmwareversjonen eller angi innstillinger for en systemstatusskjerm, DNS-server eller en proxy-server.

# >>>> Viktig!

• Når du bruker denne funksjonen, må du forsikre deg om at skriveren er tilkoblet Internett.

# >>>> Merk

• Bare Kontroller gjeldende versjon (Check current version) er tilgjengelig når Deaktiver (Disable) er valgt for Avansert modus (Advanced mode) i Wi-Fi under LAN-innstillinger (LAN settings).

### Installer oppdatering (Install update)

Utfører firmwareoppdateringen på skriveren. Hvis du velger **Ja (Yes)**, starter firmwareoppdateringen. Følg instruksjonene på skjermen for å utføre en oppdatering.

### >>>> Merk

- Hvis fastvareoppdateringen ikke er fullført, må du kontrollere følgende og utføre tiltakene som er nødvendige.
  - Kontroller nettverksinnstillingene, for eksempel en trådløs ruter.
  - Hvis du ser meldingen Kan ikke koble til serveren. (Cannot connect to the server.) på LCD-skjermen, kan du velge OK og forsøke på nytt etter en stund.
- Kontroller gjeldende versjon (Check current version)

Du kan kontrollere gjeldende fastvareversjon.

#### · Innstilling av oppdateringsvarsel (Update notification setting)

Når **PÅ (ON)** er valgt og en firmwareoppdatering er tilgjengelig, vises skjermen med informasjon om firmwareoppdateringen på LCD-skjermen.

### DNS-serveroppsett (DNS server setup)

Angir innstillingene for en DNS-server. Velg Automatisk oppsett (Auto setup) eller Manuelt oppsett (Manual setup). Hvis du velger Manuelt oppsett (Manual setup), kan du følge visningen på LCD-skjermen for å angi innstillingene.

### Proxyserveroppsett (Proxy server setup)

Angir innstillingene for en Proxy-server. Følg visningen på LCD-skjermen for å angi innstillingene.

# Nullstill innstilling

Velg dette innstillingselementet fra **Enhetsinnstillinger (Device settings)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

Du kan også endre innstillingene tilbake til standardinnstillingene.

Kun nettjenesteoppsett (Web service setup only)

Tilbakestiller webtjenesteinnstillingene til standardinnstillingene.

### • Kun LAN-innstillinger (LAN settings only)

Tilbakestiller LAN-innstillingene til standardinnstillingene.

• Kun innstillinger (Settings only)

Tilbakestiller innstillinger som papirstørrelse eller medietype til standardinnstillingene.

• Nullstill alt (Reset all)

Gjenoppretter alle standardinnstillinger for skriveren. Administratorpassordet som er definert av Fjern-UI eller IJ Network Device Setup Utility settes tilbake til standardinnstillingen.

### >>>> Merk

- Du kan ikke stille følgende innstillingselementer tilbake til standardinnstillingene:
  - Språket som vises på LCD-skjermen
  - Den gjeldende posisjonen for skrivehodet
  - CSR (Certificate Signing Request) for innstillingen for krypteringsmetode (SSL/TLS)

# Matingsinnstillinger

Velg dette innstillingselementet fra **Enhetsinnstillinger (Device settings)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

Hvis du registrerer papirstørrelsen og medietypen som er lagt i bakskuffen eller kassetten, blir det vist en melding på skjermen før utskriften starter hvis papirstørrelsen eller medietypen avviker fra utskriftsinnstillingene. På den måten kan du unngå at skriveren skriver ut feil.

Mer informasjon:

Papirinnstillinger

# >>>> Merk

- Her finner du mer informasjon om riktig kombinasjon av papirinnstillinger som du kan angi via skriverdriveren (Windows) eller på LCD-skjermen:
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)
- · Papirinnstillinger for bakskuff (Rear tray paper settings)

Registrerer papirstørrelsen og medietypen som du legger i bakskuffen.

#### Kassettpapirinnstillinger (Cassette paper settings)

Registrerer papirstørrelsen og medietypen som du legger i kassetten.



- · Vanlig papir kan bare legges i kassetten.
- · Oppdag papirbredde (Detect paper width)

Velg Aktiver (Enable) for å oppdages papirstørrelsen automatisk når papiret legges i.

#### · Oppdag papirinnstillingsavvik (Detect paper setting mismatch)

Hvis du velger **Aktiver (Enable)**, registrerer skriveren om papirstørrelsen og medietypen samsvarer med det som er registrert i **Matingsinnstillinger (Feed settings)**. Hvis utskriften starter med innstillinger som ikke stemmer overens, vises en feilmelding på LCD-skjermen.

### >>>> Merk

 Når Deaktiver (Disable) er valgt, er innstillingene i Matingsinnstillinger (Feed settings) deaktivert.

# Nettjenesteoppsett

Velg dette innstillingselementet fra **Nettjenesteoppsett (Web service setup)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

• Registrering av nettjeneste (Web service registration)/Avbrytelse av nettjeneste (Web service cancellation)

Registrerer/sletter nettjenestebruken for å bruke skriverenhetsinformasjonen til/fra PIXMA/MAXIFY Cloud Link.

• Tilkoblingsoppsett av nettjeneste (Web service connection setup)

Følgende innstillingselementer er tilgjengelig.

• Google Cloud Print-oppsett (Google Cloud Print setup)

Registrerer/sletter skriveren for/fra Google Cloud Print.

• IJ Cloud Printing Center-oppsett (IJ Cloud Printing Center setup)

Registrerer/sletter skriveren for/fra Canon Inkjet Cloud Printing Center.

• Kontroller nettjenesteoppsett (Check Web service setup)

Finn ut om skriveren er registrert for Google Cloud Print eller Canon Inkjet Cloud Printing Center.

• Utsted registreringskode (Issue registration code)

For å koble nettjenesten og skriveren sammen må du få registreringskoden fra tjenesteleverandøren.

• DNS-serveroppsett (DNS server setup)

Angir innstillingene for en DNS-server. Velg Automatisk oppsett (Auto setup) eller Manuelt oppsett (Manual setup). Hvis du velger Manuelt oppsett (Manual setup), kan du følge visningen på LCD-skjermen for å angi innstillingene.

### Proxyserveroppsett (Proxy server setup)

Angir innstillingene for en Proxy-server. Følg visningen på LCD-skjermen for å angi innstillingene.

# ECO-innstillinger

Med denne innstillingen kan du bruke automatisk dupleksutskrift som standard for å spare papir og slå skriveren av og på automatisk for å spare strøm.

- Bruke strømsparingsfunksjonen
- Bruke dupleksutskrift

# Bruke strømsparingsfunksjonen

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke strømsparingsfunksjonen.

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings).
- 4. Velg Andre enhetsinnstillinger (Other device settings).
- 5. Velg ECO-innstillinger (ECO settings).
- 6. Velg Strømsparingsinnstillinger (Energy saving settings).
- 7. Angi innstillingene etter behov.



A: Angi hvor lang tid som skal gå før skriveren slås av automatisk når det ikke er noen aktivitet, eller når ingen utskriftsdata sendes til skriveren.

B: Når du velger **PÅ (ON)**, aktiveres skriveren til å slås på automatisk når en skanningskommando fra en datamaskin eller utskriftsdata sendes til skriveren.

# Bruke dupleksutskrift

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke dupleksutskrift.

1. Kontroller at skriveren er slått på.

- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings).
- 4. Velg Andre enhetsinnstillinger (Other device settings).
- 5. Velg ECO-innstillinger (ECO settings).
- 6. Velg 2-sidig utskriftsinnstilling (Two-sided print settings).

Det vises et bekreftelsesskjermbilde når standardinnstillingen for kopiering angis for tosidig utskrift.

7. Velg PÅ (ON) eller AV (OFF) for å slå på/av tosidig utskrift.



# Stille-innstilling

Aktiver denne funksjonen på skriveren hvis du vil redusere driftsstøyen, for eksempel ved utskrift om kvelden.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi innstillingen.

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings).
- 4. Velg Andre enhetsinnstillinger (Other device settings).
- 5. Velg Stille-innstilling (Quiet setting).
- 6. Velg for å slå det PÅ/AV.

Når **Stille-innstilling (Quiet setting)** er slått på, er det mulig å redusere driftsstøyen mens utskriften pågår.

# >>>> Viktig!

- Når Stille-innstilling (Quiet setting) er slått på, er operativsystemet langsommere sammenlignet med når det er slått av.
- Effekten av denne funksjonen avhenger av innstillingen på skriveren. Dessuten er det visse lyder som ikke kan reduseres, for eksempel lyden som høres når skriveren klargjøres for utskrift.

# >>>> Merk

- Du kan angi stillemodus fra betjeningspanelet på skriveren eller skriverdriveren. Uansett hvordan du angir stillemodus, brukes denne modusen når du utfører operasjoner fra betjeningspanelet på skriveren, eller skriver ut og skanner fra datamaskinen.
- I Windows kan du angi stillemodus fra ScanGear (skannerdriveren).

# Systeminformasjon

Velg dette innstillingselementet fra **Systeminformasjon (System information)** i menyskjermbildet som vises når du trykker på **OK**-knappen.

Gjeldende versjon (Current version)

Viser den gjeldende firmwareversjonen.

Skrivernavn (Printer name)

Viser skrivernavnet som er angitt.

• Serienummer (Serial number)

Viser skriverens serienummer.

• MAC-adresse (Wi-Fi) (MAC address (Wi-Fi))

Viser MAC-adressen for Wi-Fi.

• Rotsertifikatavrtykk (SHA-1) (Root cert. thumbprint (SHA-1))

Viser rotsertifikatavtrykket (SHA-1) til skriveren.

### >>>> Merk

- Hvis det er angitt passord for skriveren, kan du bli bedt om å oppgi passord.
- Rotsertifikatavrtykk: SHA-256 (Root certificate thumbprint: SHA-256)

Viser rotsertifikatavtrykket (SHA-256) til skriveren.

### >>>> Merk

• Hvis det er angitt passord for skriveren, kan du bli bedt om å oppgi passord.

# Generelle spesifikasjoner

Grensesnitt	USB-port:		
	Hi-Speed USB *		
	Nettverksport:		
	Wi-Fi: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b		
	* Datamaskinen som brukes, må være i samsvar med Hi-Speed USB-standar- den. Siden Hi-Speed USB-grensesnittet er fullstendig kompatibelt med USB 1.1 oppover, kan det brukes ved USB 1.1.		
	USB og nettverket kan brukes samtidig.		
Operativmiljø	Temperatur: 5 til 35 °C (41 til 95 °F)		
	Fuktighet: 10 til 90 % relativ fuktighet (RH) (ingen kondens)		
	* Skriverens ytelse kan bli redusert under bestemte temperatur- og fuktighets- forhold.		
	Anbefalte forhold:		
	Temperatur: 15 til 30 °C (59 til 86 °F)		
	Fuktighet: 10 til 80 % relativ fuktighet (RH) (ingen kondens)		
	* Se emballasjen til papiret eller medfølgende instruksjoner for temperatur- og fuktighetsforhold for papirtyper, for eksempel fotopapir.		
Oppbevaringsmiljø	Temperatur: 0 til 40 °C (32 til 104 °F)		
	Fuktighet: 5 til 95 % relativ fuktighet (RH) (ingen kondens)		
Strømforsyning	AC 100–240 V, 50/60 Hz		
	(Strømledningen som følger med skal kun brukes i landet eller regionen du kjøpte enheten i.)		
Strømforbruk	Skrive ut (kopiere): 19 W eller mindre *1		
	Ventemodus (minimum): 0,9 W eller mindre *1*2		
	AV: 0,3 W eller mindre		
	*1 USB-tilkobling til en PC, og Bluetooth-innstillinger aktivert.		
	*2 Ventetiden for ventemodus kan ikke endres.		
Utvendige dimensjoner (B x D x	Omtrent 403 x 315 x 148 mm (15,9 x 12,5 x 5,9 tommer)		
Н)	* Med kassetten og skuffene trukket inn.		
Vekt	Ca. 6,3 kg (ca. 13,8 pund)		
	* Med FINE-kassetten installert.		

# Skannespesifikasjoner

Skannerdriver	Windows: TWAIN 1.9 Spesifikasjoner, WIA
Maksimal skannestørrelse	A4/Letter, 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer)
Optisk oppløsning (horisontal x vertikal)	1200 x 2400 ppt * * Optisk oppløsning representerer den maksimale samplingsfrekvensen basert på ISO 14473.
Gradering (inndata/utdata)	Grå: 16-biters/8-biters Farge: RGB, 16-biters/8-biters hver

# Nettverksspesifikasjoner

Kommunikasjonsprotokoll	SNMP, HTTP, TCP/IP (IPv4/IPv6)		
Wi-Fi	Standarder som støttes: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b		
	Frekvensbåndbredde: 2,4 GHz		
	<b>Kanal:</b> 1–11 eller 1–13		
	* Frekvensbåndbredden og tilgjengelige kanaler er avhengig av landet eller re- gionen.		
	Kommunikasjonsavstand: Innendørs 50 m / 164 fot		
	* Effektiv avstand er avhengig av installeringsmiljøet og plasseringen.		
	Sikkerhet:		
	WEP (64-/128-biters)		
	WPA-PSK (TKIP/AES)		
	WPA2-PSK (TKIP/AES)		
	Konfigurasjon:		
	WPS (Trykk knapp-konfigurasjon / metode for PIN-kode)		
	Enkel trådløs tilkobling		

# Minstekrav til system

Overhold operativsystemets krav når høyere enn de som oppgis her.

# Windows

Operativsystem	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1 Merk: Handlingen kan kun garanteres på en PC med forhåndsinstallert Win- dows 7 eller nyere.
Plass på harddisken	2,0 GB eller mer Merk: for medfølgende programvare. Den nødvendige mengden plass på harddisken kan endres uten varsel.

# macOS

Operativsystem	OS X 10.11.6, macOS 10.12 - macOS 10.14	
Plass på harddisken	1,0 GB eller mer	
	Merk: for medfølgende programvare.	
	Den nødvendige mengden plass på harddisken kan endres uten varsel.	

# Andre operativsystemer som støttes

iOS, Android, Windows 10 Mobile

Enkelte funksjoner kan være utilgjengelige med det støttede operativsystemet.

Se Canon-nettstedet for å få mer informasjon.

# Funksjonalitet for mobilutskrift

Apple AirPrint
Google Cloud Print
PIXMA Cloud Link
Windows 10 Mobile Print
Mopria Print Service

- Det kreves en Internett-tilkobling eller CD-ROM-stasjon for å installere programvaren for Windows.
- Windows: Enkelte funksjoner er kanskje ikke tilgjengelige med Windows Media Center.
- Windows: TWAIN-driveren (ScanGear) er basert på TWAIN 1.9-spesifikasjonen og krever at Data Source Manager følger med operativsystemet.
- macOS: For macOS må du ha Internett-tilkobling mens programvaren installeres.
- Det kreves en Internett-tilkobling for å bruke alle brukermanualer.

Informasjonen i denne manualen kan endres uten varsel.

# Informasjon om papir

- Medietyper som støttes
  - Papirkapasitet
- Medietyper som ikke støttes
- Håndtere papir
- Utskriftsområde

# Medietyper som støttes

Du får best resultat ved å velge papir som er beregnet for måten du skriver ut på. Mange forskjellig slags papir for dokumenter, fotografier og illustrasjoner kan fås hos Canon. Bruk originalpapir fra Canon når du skal skrive ut viktige fotografier, hvis det er mulig.

- Medietyper
- Sidestørrelser
- Papirvekt

Medietyper

# Originalpapir fra Canon

### >>>> Merk

- For advarsler om bruk av den siden det ikke kan skrives på, skal du se i bruksinformasjonen for hvert produkt.
- Sidestørrelser og medietyper varierer avhengig av landet eller regionen der papiret selges. Du finner opplysninger om sidestørrelser og medietyper på nettstedet til Canon.
- Originalpapir fra Canon er ikke tilgjengelig i alle land eller regioner. Merk at i USA blir ikke Canonpapir solgt etter modellnummer. Kjøp i stedet papir etter navn.

### Papir for utskrift av dokumenter:

- Canon Red Label Superior <WOP111>
- Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>
- Høyoppløsningspapir <HR-101N>\*1

#### Papir for utskrift av bilder:

- Fotopapir, Pro Platinum < PT-101>
- Glossy Photo Paper "Everyday Use" <GP-501/GP-508>
- Fotopapir, glanset <GP-701>
- Plus-fotopapir, glanset <PP-201/PP-208/PP-301>
- Photo Paper Pro Luster <LU-101>
- Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>
- Fotopapir, matt <MP-101>

#### Papir til å lage originale produkter med:

- Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>
- Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>
- Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>
- Restickable Photo Paper <RP-101>
- Removable Photo Stickers <PS-308R>

- Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>
- Light Fabric Iron-on Transfers <LF-101>\*1
- Dark Fabric Iron-on Transfers <DF-101>\*1
- Double sided Matte Paper <MP-101D>

# Annet papir enn originalpapir fra Canon

- Vanlig papir (inkludert resirkulert papir)
- Konvolutter<u>\*1</u>
- T-skjorteoverføringsark\*1
- Kort<u>\*1</u>
- Kortpapir<u>\*1</u>

\*1 Utskrift på dette papiret fra betjeningspanelet eller fra en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet støttes ikke.

- Papirkapasitet
- Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)

# >>>> Merk

- Når du skriver ut bilder som er lagret på en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet, må du angi sidestørrelsen og medietypen.
  - Skrive ut fra et digitalkamera

# Sidestørrelser

Du kan bruke følgende sidestørrelser.

# >>>> Merk

• Sidestørrelser og medietyper som skriveren støtter, varierer avhengig av operativsystemet du bruker.

### Standardstørrelser:

- Letter
- Legal
- A5
- A4
- B5
- KG/10x15cm(4x6)
- 13x18cm(5"x7")
- 18x25cm(7"x10")
- 20x25cm(8"x10")
- L(89x127mm)

- 2L(127x178mm)
- Kvadratformet 9cm
- Kvad.form. 13cm
- Hagaki
- Hagaki 2
- Com 10-konvolutt
- DL-konvolutt
- Nagagata 3
- Nagagata 4
- Yougata 4
- Yougata 6
- Kort 55x91mm

#### Spesielle størrelser

Spesielle sidestørrelser må ligge innenfor følgende grenser:

- bakskuff
  - Minimumsstørrelse: 55,0 x 89,0 mm (2,17 x 3,51 tommer)
  - Maksimumsstørrelse: 215,9 x 676,0 mm (8,50 x 26,61 tommer)
- Kassett
  - Minimumsstørrelse: 148,0 x 210,0 mm (5,83 x 8,27 tommer)
  - Maksimumsstørrelse: 215,9 x 297,0 mm (8,50 x 11,69 tommer)

# Papirvekt

Du kan bruke papir med følgende vekt.

• Vanlig papir: Fra 64 til 105 g /m<sup>2</sup> (17 til 28 pund)

# Papirkapasitet

Denne delen viser papirkapasiteten for bakskuff, kassett og papirutmatingsbrett.

- Papirkapasitet for bakskuff og kassett
- Papirkapasitet for papirutmatingsbrett

# >>>> Merk

• Sidestørrelser og medietyper varierer avhengig av landet eller regionen der papiret selges. Du finner opplysninger om sidestørrelser og medietyper på nettstedet til Canon.

# Papirkapasitet for bakskuff og kassett

# Originalpapir fra Canon

### Papir for utskrift av dokumenter:

Medienavn <modellnummer.></modellnummer.>	Bakskuff:	Kassett
Canon Red Label Superior <wop111></wop111>	A4: Omtrent 100 ark	A4: Omtrent 100 ark
Canon Océ Office Colour Paper <sat213></sat213>	A4: Omtrent 80 ark	A4: Omtrent 80 ark
Høyoppløsningspapir <hr-101n><u>*1</u></hr-101n>	A4, B5, Letter: Omtrent 80 ark	I/T

### Papir for utskrift av bilder:

Medienavn <modellnummer.></modellnummer.>	Bakskuff:
Fotopapir, Pro Platinum <pt-101><u>*2</u></pt-101>	A4, Letter, 13x18cm(5"x7"), 20x25cm(8"x10"),
Glossy Photo Paper "Everyday Use" <gp-501 <="" td=""><td>2L(127x178mm): 10 ark</td></gp-501>	2L(127x178mm): 10 ark
GP-508> <u>*2</u>	KG/10x15cm(4x6), L(89x127mm), Kvadratformet 9cm,
Fotopapir, glanset <gp-701><u>*2</u></gp-701>	Kvad.form. 13cm, Hagaki: 20 ark
Plus-fotopapir, glanset <pp-201 pp-208="" pp-301=""><u>*2</u></pp-201>	
Photo Paper Pro Luster <lu-101><u>*2</u></lu-101>	
Photo Paper Plus Semi-gloss <sg-201><u>*2</u></sg-201>	
Fotopapir, matt <mp-101></mp-101>	

#### Papir til å lage originale produkter med:

Medienavn <modellnummer.></modellnummer.>	Bakskuff:
Photo Stickers (16 stickers per sheet) <ps-108></ps-108>	1 ark
Photo Stickers (Free Cutting) <ps-208></ps-208>	
Photo Stickers (Variety Pack) <ps-808></ps-808>	
Restickable Photo Paper <rp-101></rp-101>	
Removable Photo Stickers <ps-308r></ps-308r>	
Magnetic Photo Paper <mg-101 ps-508=""></mg-101>	

Light Fabric Iron-on Transfers <lf-101></lf-101>	
Dark Fabric Iron-on Transfers <df-101></df-101>	
Double sided Matte Paper <mp-101d></mp-101d>	

# Annet papir enn originalpapir fra Canon

Vanlig navn	Bakskuff:	Kassett
Vanlig papir (inkludert resirkulert papir) <u>*1</u>	Omtrent 100 ark (Legal: 10 ark)	Omtrent 100 ark
Konvolutter	10 konvolutter	I/T
T-skjorteoverføringsark	A4: 1 ark	I/T
Kort	Letter, 18x25cm(7"x10"): 1 ark	I/T
Kortpapir	A4, Letter: 1 ark	I/T

\*1 Det er kanskje ikke mulig med normal mating med største kapasitet for enkelte papirtyper, eller under svært høy eller lav temperatur eller fuktighet. I så fall legger du inn halvparten eller mindre av papirmengden.

\*2 Mating fra en ilagt bunke papir kan etterlate merker på utskriftssiden eller hindre effektiv mating. I så fall skal du legge inn ett ark om gangen.

# Papirkapasitet for papirutmatingsbrett

# Originalpapir fra Canon

### Papir for utskrift av dokumenter:

Medienavn <modellnummer.></modellnummer.>	Papirutmatingsbrett
Canon Red Label Superior <wop111></wop111>	Omtrent 50 ark
Canon Océ Office Colour Paper <sat213></sat213>	
Høyoppløsningspapir <hr-101n></hr-101n>	

# Annet papir enn originalpapir fra Canon

Vanlig navn	Papirutmatingsbrett
Vanlig papir (inkludert resirkulert papir)	Omtrent 50 ark (Legal: 10 ark)

Hvis du fortsetter utskriften med annet papir enn det som er angitt ovenfor, anbefaler vi at du tar ut utskrevet papir fra papirutmatingsbrettet for å unngå flekker og misfarging.

# Medietyper som ikke støttes

Ikke bruk papirtypene nedenfor. Bruk av slikt papir vil ikke bare føre til utilfredsstillende resultater, men det kan også føre til at papiret setter seg fast i skriveren, eller at den ikke virker som den skal.

- Brettet, bøyd eller krøllet papir
- Fuktig papir
- Papir som er for tynt (veier mindre enn 64 g /m<sup>2</sup> (17 pund))
- Papir som er for tykt (vanlig papir som veier mer enn 105 g /m<sup>2</sup> (28 pund), unntatt ekte Canon-papir)
- Papir som er tynnere enn et postkort, inkludert vanlig papir eller notisbokpapir som er kuttet til en liten størrelse (ved utskrift på papir som er mindre enn A5)
- Postkort med bilder
- Postkort
- Konvolutter med dobbel klaff
- · Konvolutter med preget eller behandlet overflate
- · Konvolutter med klebrig klaff som er fuktet
- Alle typer papir med hull
- Papir som ikke er rektangulært
- · Papir som er festet sammen med stifter eller lim
- Papir med klebende overflate på baksiden (f.eks. en etikett)
- Papir som er dekorert med glitter e.l.

# Håndtere papir

- Pass på at du ikke gnir eller skraper opp overflaten på papiret når du håndterer det.
- Hold papiret så nær kanten som mulig, og unngå å berøre utskriftssiden. Utskriftskvaliteten kan bli dårligere hvis utskriftssiden har svette- eller oljeflekker fra hendene.
- Ikke ta på utskriftsoverflaten før blekket har tørket. Unngå også å berøre utskriftsoverflaten for mye selv etter blekket har tørket. Pigmentblekkets egenskaper gjør at det kan forsvinne fra utskriften når denne gnis eller skrapes.
- Ta bare ut det nødvendige antallet ark fra pakken, rett før du skriver ut.
- For å unngå at papiret bøyes når du ikke skriver ut bør du legge ubrukt papir tilbake i emballasjen og oppbevare det på et flatt underlag. Oppbevar det på et sted der det ikke utsettes for varme, fuktighet eller direkte sollys.

# Skrive ut



Skrive ut fra en datamaskin



Skrive ut fra et digitalkamera



Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett



Papirinnstillinger
## Skrive ut fra en datamaskin

- Skrive ut fra programvaren du bruker (Windows-skriverdriver)
- Skrive ut fra programvare (macOS AirPrint)
- Skrive ut med Canon-programvare
- Skrive ut ved hjelp av en nettjeneste

## Skrive ut fra programvaren du bruker (Windows-skriverdriver)

- Grunnleggende utskriftsoppsett VGrunnleggende
- > Ulike utskriftsmetoder
- > Endre utskriftskvaliteten og korrigere bildedata
- Oversikt over skriverdriveren
- Beskrivelse av skriverdriver
- > Oppdatere MP Drivers

## Grunnleggende utskriftsoppsett

Denne delen beskriver innstillingene i kategorien Hurtigformat som brukes til vanlig utskrift.



- 1. Kontroller at skriveren er slått på
- 2. Legg papir i skriveren
- 3. Åpne skjermbildet Oppsett for skriverdriver
- 4. Velg ofte brukte innstillinger

I kategorien Hurtigformat (Quick Setup), kan du bruke Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) til å velge fra forhåndsbestemte utskriftsinnstillinger.

Når du velger en utskriftsinnstilling, vil innstillingene for **Tilleggsfunksjoner (Additional Features)**, **Medietype (Media Type)** og **Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size)** automatisk endres til de forhåndsbestemte verdiene.

uick Setup Main Page Setup Maintenar	ce	
Commonly Used Settings Standard Discover Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Standard Sta	Save Delete	Preview before printing
Additional Features Duplex Printing Borderless Printing Grayscale Printing Draft		
Media Type:	Printer Paper Size:	
Plain Paper	<ul> <li>Letter 8.5"x11" 22x28x</li> </ul>	m ~
Print Quality:	Orientation: (a Paper Source:	Potrat O Landscape
Standard	Copies:	1 (1.999)

#### 5. Velg utskriftskvalitet

For Utskriftskvalitet (Print Quality), kan du velge mellom Høy (High), Standard eller Utkast (Draft).

uick Setup Main Page Setup Mainten	ance
Commonly Used Settings	
Standard Beneficial Standard Business Document Paper Saving Converses	Save Delete
Additional Features	
Duplex Printing	
Duplex Printing Bordenless Printing	
Duplex Printing Bordenless Printing Grayscale Printing	
Duplex Printing Borderless Printing Grayscale Printing Draft	
Duplex Printing     Bordentess Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type:	Printer Paper Size:
Duplex Printing     Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper	Printer Paper Size:
Duplex Printing Disorderless Printing Grayscale Printing Diset Media Type: Plain Paper	Printer Paper Size: V Letter 8.5"x11" 22x28cm V Orientation:  Potrat O Landscape
Duplex Printing Doublex Printing Grayscale Printing Doaft Media Type: Plain Paper Print Quality:	Printer Paper Size: V Letter 8.5"x11" 22x28cm V Orientation:  Potrat O Landscape Paper Source:
Duplex Printing     Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper Print Quality: Standard	Printer Paper Size: V Letter 8.5"x11" Z2k28cm V Orientation:  Paper Source: Automatically Select V
Duplex Printing     Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper Print Quality: Standard	Printer Paper Size: Letter 8.5"x11" 22x28cm v Orientation: © Potrat O Landscape Paper Source: Automatically Select v Copies: 1 0 (1.999)

#### 

- Valgene for utskriftskvalitet vil variere avhengig av hvilken utskriftsinnstilling du velger.
- 6. Velg papirkilde

Under Papirkilde (Paper Source) velger du Velg automatisk (Automatically Select), Bakskuff (Rear Tray) eller Kassett (Cassette) i henhold til formålet ditt.

🖶 Canon 👘 series Printing Preferences	×
Quick Setup Main Page Setup Maintenance	
Commonly Used Settings	
Standard  Standard  Shoto Pinting  Dusiness Document  Paper Saving  Concented  Standard  Standa	Save Delete
Additional Features Duplex Printing Grayscale Printing Draft	
Media Type:	Printer Paper Size:
Plain Paper 🗸	Letter 8.5"x11" 22x28cm ~
Print Quality: Standard	Orientation:  Poptrat Landscape Paper Source: Automatically Select
Aways Pint with Current Settings	Copies: 1 (1-999) Parter Media Information Defaults
[	OK Cancel Apply Help

#### >>>> Viktig!

- Innstillingene du kan velge for papirkilde, kan variere i henhold til papirtypen og -størrelsen.
- 7. Klikk på OK

Skriveren vil nå skrive ut med disse innstillingene.

	Main	Page Setup	Maintenance				
Commonly	Used S	ettings					
Star Pho Bus Pag C c_	ndard to Printin iness Do per Savin	ig cument g		Causa	Dalata	*	
Additional Duple Borde Grays Draft	Features x Printing rifess Prin cale Prin	ting					
Meda Tup	e:			Printer	Paper Size:		
Propaga 1999	er			~ Letter	8.5"x11" 22d	28cm	~
Plain Pape				Orie Paper S	ntation: liource:	Potrat	○ Landscape
Plain Pape Print Qualit	y:						~
Plain Pape Print Qualit Standard	y:			~ Autom	alically select		
Plain Pape Print Qualit Standard	y:			<ul> <li>Autom</li> <li>Copies:</li> </ul>	alically Select	1 🔄	(1-999)

#### >>>> Viktig!

- Når du velger Skriv alltid ut med gjeldende innstillinger (Always Print with Current Settings), vil innstillingene i Hurtigformat (Quick Setup), Hoved (Main) og Utskriftsformat (Page Setup) lagres, og de samme innstillingene vil bli brukt i senere utskrifter.
- For å <u>registrere de gjeldende innstillingene</u> som en ny forhåndsinnstilling, klikker du på Lagre... (Save...) i kategorien Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

#### >>>> Merk

 Hvis papirinnstillingene i skriverdriveren er forskjellige fra papirinformasjonen registrert på skriveren, kan det oppstå en feil. Se "<u>Papirinnstillinger</u>" for mer informasjon om hva du gjør hvis det oppstår en feil.

Hvis du vil kontrollere gjeldende skriverinnstillinger, eller hvis du vil bruke skriverinnstillingene i skriverdriveren, viser du kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)**, trykker på

Skrivermediainformasjon... (Printer Media Information...) og angir innstillingene i dialogboksen som vises.

Hvis du vil vite mer om papirinformasjonen som skal registreres på skriveren, kan du se følgende:

- Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)
- Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)

### Kontrollere skriverinnstillinger og bruke innstillingene i skriverdriveren

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveroppsett
- 2. I kategorien Hurtigformat (Quick Setup), klikk på Skrivermediainformasjon... (Printer Media Information...)

Dialogboksen Skrivermediainformasjon (Printer Media Information) vises.

#### 3. Velg Papirkilde (Paper Source)

Kontroller innstillingen, eller velg en ny papirkilde fra **Papirkilde (Paper Source)**. De gjeldende skriverinnstillingene vises i **Medietype (Media Type)** og **Sidestørrelse (Page Size)**.

#### 4. Lagre innstillingene

Hvis du vil bruke skriverinnstillingene i skriverdriveren, klikker du på Angi (Set).

#### >>>> Merk

 Hvis Støttede typer på skriveren er angitt til IJ Hagaki, Hagaki K eller Hagaki, eller hvis Støttete størrelser på skriveren er angitt til 13x18 cm (5x7), klikker du på Angi (Set) for å vise dialogboksen.

Velg medietypen og papirstørrelsen som samsvarer med formålet ditt, og klikk deretter på OK.

- Hvis Støttete typer og Støttede størrelser ikke er angitt på skriveren, eller er angitt til Andre, er **Angi (Set)** nedtonet og kan ikke velges.
- Hvis kommunikasjon med skriveren er deaktivert, vises ikke dialogboksen
   Skrivermediainformasjon... (Printer Media Information...) eller skriverdriveren vil ikke kunne hente skrivermediainformasjon.

## Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)

Når du bruker denne skriveren, velger du medietypen og <u>papirstørrelsen</u> som egner seg best for det du vil skrive ut, for å få de beste utskriftsresultatene.

Du kan bruke følgende medietyper med denne skriveren:

### Canon originalt papir fra (dokumentutskrift)

Navn på medie <modellnummer.></modellnummer.>	Medietype (Media Type) i skriverdrive- ren	Papirinformasjon regi- strert på skriveren
Canon Red Label Superior <wop111></wop111>	Vanlig papir (Plain Paper)	Vanlig papir
Canon Océ Office Colour Paper <sat213></sat213>	Vanlig papir (Plain Paper)	Vanlig papir
Høyoppløsningspapir <hr-101n></hr-101n>	High Resolution Paper	High-Res

### Originalt papir fra Canon (bildeutskrift)

Navn på medie <modellnummer.></modellnummer.>	Medietype (Media Type) i skriverdri- veren	Papirinformasjon re- gistrert på skriveren
Plus-fotopapir, glanset <pp-201 pp-208="" pp-301=""></pp-201>	Photo Paper Plus Glossy II	Plus Glossy II
Fotopapir, Pro Platinum <pt-101></pt-101>	Photo Paper Pro Platinum	Pro Platinum
Photo Paper Pro Luster <lu-101></lu-101>	Photo Paper Pro Luster	Pro Luster
Photo Paper Plus Semi-gloss <sg-201></sg-201>	Photo Paper Plus Semi-gloss	Semi-gloss
Glossy Photo Paper "Everyday Use" <gp-501 <br="">GP-508&gt;</gp-501>	Glossy Photo Paper	Glossy
Fotopapir, glanset <gp-701></gp-701>	Glossy Photo Paper	Glossy
Fotopapir, matt <mp-101></mp-101>	Matte Photo Paper	Matte

### Originalt papir fra Canon (originalt produkt)

Navn på medie <modellnummer.></modellnummer.>	Medietype (Media Type) i skriverdriveren	Papirinformasjon regi- strert på skriveren
Restickable Photo Paper <rp-101></rp-101>	Glossy Photo Paper	Glossy
Removable Photo Stickers <ps-308r></ps-308r>	Glossy Photo Paper	Glossy
Magnetic Photo Paper <mg-101 ps-508=""></mg-101>	Glossy Photo Paper	Glossy
Dark Fabric Iron-on Transfers <df-101></df-101>	Dark Fabric Iron-on Transfers	Andre
Light Fabric Iron-on Transfers <lf-101></lf-101>	Light Fabric Iron-on Transfers	Andre

Double sided Matte Paper <mp-101d></mp-101d>	Matte Photo Paper	Matte

## Papir som er tilgjengelig i handelen

Medienavn	Medietype (Media Type) i skriverdriveren	Papirinformasjon regi- strert på skriveren
Vanlig papir (inkludert resirku- lert papir)	Vanlig papir (Plain Paper)	Vanlig papir
Konvolutter	Konvolutt (Envelope)	Konvolutt
T-skjorteoverføringsark	T-skjorteoverf.sark (T-Shirt Transfers)	Andre
Kort	Blekkskriver-gratulasjonskort (Inkjet Greeting Card)	Andre
Kortpapir	Kortpapir (Card Stock)	Kortpapir

# Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)

Når du bruker denne skriveren, velger du papirstørrelsen som egner seg beste for det du vil skrive ut, for å få de beste utskriftsresultatene.

Du kan bruke følgende papirstørrelser på denne skriveren:

Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size) i skriverdriveren	Papirinformasjon for kassett registrert på skri- veren
Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	Letter
Legal 22x36cm 8.5"x14" (Legal 8.5"x14" 22x36cm)	Legal
A5	A5
A4	A4
В5	B5
10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	10x15cm
13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	2L/13x18cm
18x25cm 7"x10" (7"x10" 18x25cm)	18x25cm
20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20x25cm
L 89x127mm	L(89x127)
2L 127x178mm	2L/13x18cm
Kvadratformet 9x9cm 3.5"x3.5" (Square 3.5"x3.5" 9x9cm)	Kvadr. 9cm
Kvadratformet 13x13cm 5"x5" (Square 5"x5" 13x13cm)	Kvadr. 13cm
Hagaki 100x148mm	Hagaki
Hagaki 2 200x148mm	Hagaki 2
Konvolutt kom 10 (Envelope Com 10)	Konv. kom 10
Konvolutt DL (Envelope DL)	Konvolutt DL
Nagagata 3 120x235mm (Nagagata 3 4.72"x9.25")	Nagagata 3
Nagagata 4 90x205mm (Nagagata 4 3.54"x8.07")	Nagagata 4
Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13"x9.25")	Yougata 4
Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48")	Yougata 6
Kort 55x91mm 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)	Kort 55x91mm
Egendefinert størrelse	Andre

## Ulike utskriftsmetoder

- Angi Sidestørrelse og Retning
- Angi antall kopier og utskriftsrekkefølge
- Utføre kant til kant-utskrift
- Skalert utskrift
- Sideoppsettutskrift
- Overlapping/plakatutskrift
- Dupleksutskrift
- Konfigurere utskrift av konvolutter
- Skrive ut på hagaki

## Angi Sidestørrelse og Retning

Papirstørrelsen og papirretningen blir som regel angitt i programmet. Hvis sidestørrelsen og retningen som er angitt for **Sidestørrelse (Page Size)** og **Retning (Orientation)** i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**, er like de som er angitt i programmet, trenger du ikke å velge dem i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**.

Hvis du ikke kan angi dem i programmet, er fremgangsmåten for å velge en papirstørrelse og papirretning som følger:

Du kan også angi sidestørrelse og retning i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Velg papirstørrelsen

Velg en sidestørrelse fra listen Sidestørrelse (Page Size) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

and a stage index	Maintenance	
	Page Size: Letter 8.5"x11" 22x28cm	~
	Orientation:     A     Orientation:     Rotate 180 degrees	Landscape
	Printer Paper Size: Same as Page Size	~
_	Page Layout: Normal-size	
Plain Panar		2
Letter 8.5"x11" 22x28cm	Normal-size Borderless Ft-to-Page Scales	Page Layout
	<	>
	Automatically reduce large document that the printe	r cannot output
	Duplex Printing	
	Duplex Printing Automatic	Print Area Setup
	Automatic  Stapling Side: Long-side stapling (Left)	Print Area Setup Specify Margin
	□ Duplex Printing         ✓ Automatic         Stapling Side:         Long-side stapling (Left)         Copies:         1         2         9         1         1         1         1         1         1         2         1         2         1         2         1         2         2         3         2         3         4         2         3         4         1         2         3         3         4         2         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4	Print Area Setup Specify Margin

3. Angi Retning (Orientation)

Velg Stående (Portrait) eller Liggende (Landscape) for Retning (Orientation). Merk av for Roter 180 grader (Rotate 180 degrees) hvis du vil skrive ut slik at originalen blir rotert 180 grader.

4. Klikk på OK

Når utskriften utføres, skrives dokumentet ut med valgt sidestørrelse og papirretning.

#### >>>> Merk

• Hvis Normal størrelse (Normal-size) er valgt for Sideoppsett (Page Layout), vises Reduser store dokumenter som skriveren ikke kan skrive ut automatisk (Automatically reduce large document that the printer cannot output).

Normalt lar du dialogboksen være avmerket. Hvis du ikke vil redusere store dokumenter som ikke kan skrives ut på skriveren, kan du fjerne avmerkingen under utskrift.

## Angi antall kopier og utskriftsrekkefølge

Du kan også angi antallet kopier i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi antallet kopier som skal skrives ut

Angi antallet kopier som skal skrives ut, i Kopier (Copies) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

Quick Setup Main Page Setup Maintenance
Page Size: Corertation: Plain Paper Letter 8.5 'x11' 22x28cm Plain Paper Plain Paper Letter 8.5 'x11' 22x28cm Plain Paper Plain Plain
□ Duplex Printing       Print Area Setup         ○ Automatic       Specify Margin         Staping Side:       Long-side stapling (Left)       Specify Margin         Copies:

3. Angi utskriftsrekkefølgen

Merk av for **Skriv ut fra siste side (Print from Last Page)** hvis du vil skrive ut med den siste siden først. Fjern merkingen hvis du vil skrive ut med den første siden først.

Merk av for **Sorter (Collate)** hvis du vil skrive ut flere kopier av et dokument og vil at alle sidene for hver kopi skal skrives ut samlet. Fjern avmerkingen for dette alternativet hvis du vil skrive ut alle sider med samme sidetall samlet.

Skriv ut fra siste side (Print from Last Page): ☑ /Sorter (Collate): ☑



Skriv ut fra siste side (Print from Last Page): //Sorter (Collate): //



Skriv ut fra siste side (Print from Last Page): 
 ✓/Sorter (Collate):
 □



Skriv ut fra siste side (Print from Last Page): □/Sorter (Collate): □



4. Klikk på OK

Når du skriver ut, blir det angitte antallet kopier skrevet ut i den angitte utskriftsrekkefølgen.

#### >>>> Viktig!

- Hvis programmet som du brukte til å opprette dokumentet, har samme funksjon, angir du innstillingene i skriverdriveren. Hvis utskriftsresultatene ikke kan aksepteres, angir du funksjonsinnstillingene i programmet. Hvis du angir antallet kopier og utskriftsrekkefølgen både i programmet og i skriverdriveren, kan antallet kopier være det totale antallet for de to innstillingene eller den angitte utskriftsrekkefølgen kan kanskje ikke aktiveres.
- Skriv ut fra siste side (Print from Last Page) er nedtonet og ikke tilgjengelig hvis Overlapping/plakat (Tiling/Poster) er valgt som Sideoppsett (Page Layout).
- Når Hefte (Booklet) er valgt for Sideoppsett (Page Layout), er Skriv ut fra siste side (Print from Last Page) og Sorter (Collate) nedtonet og kan ikke angis.
- Når Dupleksutskrift (Duplex Printing) velges, er Skriv ut fra siste side (Print from Last Page) nedtonet og kan ikke angis.

#### >>>> Merk

Ved å angi både Skriv ut fra siste side (Print from Last Page) og Sorter (Collate) kan du skrive ut slik at utskriften er sortert en etter en, med siste side først.
 Disse innstillingene kan brukes i kombinasjon med Normal størrelse (Normal-size), Kant til kant (Borderless), Tilpass til side (Fit-to-Page), Skalert (Scaled) og Sideoppsett (Page Layout).

## Utføre kant til kant-utskrift

Ved hjelp av funksjonen for kant til kant-utskrift kan du skrive ut data uten marg ved å forstørre dataene slik at de så vidt går utenfor papiret. Ved vanlig utskrift opprettes det marger rundt dokumentområdet. Disse margene opprettes imidlertid ikke ved kant til kant-utskrift. Hvis du vil skrive ut data, for eksempel et fotografi, uten marg rundt, velger du kant til kant-utskrift.





Du kan også velge kant til kant-utskrift under **Tilleggsfunksjoner (Additional Features)** i kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)**.

#### >>>> Merk

• Du kan også angi Utvidelsesstørrelse (Amount of extension) på betjeningspanelet på skriveren, men innstillingene i skriverdriveren prioriteres.

### Angi kant til kant-utskrift

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi kant til kant-utskrift

Velg Kant til kant (Borderless) fra listen Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

uick Setup Main Page Setup	reterences 2
	Page Sige:     Letter 8.5'x11" 22x28cm     Qrientation:     Qrientation:     Rotate 180 degrees     Printer Paper Size:     Same as Page Size
Photo Paper Plus Glossy II Letter 8.5'x11" 22x28cm	Page Lagout: Borderless
	Amount of Extension:
	Automatic      Automatic      Stepling Side:      Long-side stapling (Left)      Specify Margin
	Copies:
-	Print Options Stamp/Background Defaults

Klikk på OK når bekreftelsesmeldingen vises.

Når du får en melding om å endre medietype, velger du en medietype fra listen og klikker OK.

3. Merk av for papirstørrelsen

Kontroller listen **Sidestørrelse (Page Size)**. Hvis du vil endre størrelsen, velger du en annen sidestørrelse fra listen. Listen inneholder bare størrelser som kan brukes til kant til kant-utskrift.

4. Juster utvidelsen for papiret

Juster om nødvendig utvidelsen ved hjelp av glidebryteren for **Utvidelse (Amount of Extension)**. Hvis du drar glidebryteren mot høyre, blir utvidelsen utenfor papiret større, og hvis du drar den mot venstre, blir utvidelsen mindre.

Det anbefales at du i de fleste tilfeller setter glidebryteren i den andre posisjonen fra høyre.



#### 

 Hvis du drar glidebryteren Utvidelse (Amount of Extension) helt til høyre, kan baksiden av papiret bli flekkete.

5. Klikk på OK

Når du skriver ut, skrives dataene ut uten marger på papiret.

#### 

- Hvis en sidestørrelse som ikke kan brukes til kant til kant-utskrift, er valgt, endres størrelsen automatisk til de gyldige papirstørrelsene for kant til kant-utskrift.
- Når Kant til kant (Borderless) er valgt, er innstillingene Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size), Dupleksutskrift (Duplex Printing), Stifteside (Stapling Side) og knappen Stempel/

bakgrunn... (Stamp/Background...) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup) nedtonet og ikke tilgjengelige.

- Når Konvolutt (Envelope), Light Fabric Iron-on Transfers, Dark Fabric Iron-on Transfers, High Resolution Paper eller T-skjorteoverf.sark (T-Shirt Transfers) er valgt fra listen Medietype (Media Type) i kategorien Hoved (Main), kan du ikke utføre kant til kant-utskrift.
- Avhengig av medietypen som brukes under kant til kant-utskrift, kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på arket, eller det kan dannes flekker.
- Når forholdet mellom høyde og bredde i stor grad avviker fra bildedataene, er det (avhengig av størrelsen på mediet som brukes) mulig at deler av bildet ikke blir skrevet ut.
   I så fall må du beskjære bildedataene i programmet, slik at de stemmer med papirstørrelsen.

#### 🄊 Merk

 Når Vanlig papir (Plain Paper) er valgt for Medietype (Media Type) i kategorien Hoved (Main), anbefales ikke kant til kant-utskrift. Derfor vises meldingen for valg av medietype.
 Hvis du bruker vanlig papir for testutskrift, velger du Vanlig papir (Plain Paper) og klikker på OK.

### Utvide området av dokumentet som skal skrives ut

Hvis du angir en stor utvidelse, kan du utføre kant til kant-utskrift uten problemer. Den delen av dokumentet som går utenfor papiret, skrives imidlertid ikke ut, og derfor skrives elementer i ytterkanten av et fotografi kanskje ikke ut.

Hvis du ikke er fornøyd med resultatet av kant til kant-utskrift, kan du redusere utvidelsen. Utvidelsen blir mindre når glidebryteren for **Utvidelse (Amount of Extension)** flyttes mot venstre.

#### >>>> Viktig!

• Hvis utvidelsen reduseres, kan det oppstå en uventet marg på utskriften, avhengig av hvilken papirstørrelse du bruker.

#### 🄊 Merk

- Hvis glidebryteren for Utvidelse (Amount of Extension) flyttes helt til venstre, skrives bildedata ut i full størrelse. Hvis du angir denne når du skriver ut adressesiden på et hagaki, skrives postkoden til avsenderen ut i riktig posisjon.
- Hvis du merker av for **Forhåndsvisning før utskrift (Preview before printing)** i kategorien **Hoved (Main)**, kan du sjekke hvorvidt det skrives ut en marg før utskriften starter.

## Skalert utskrift



- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi skalert utskrift

Velg Skalert (Scaled) fra listen Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

🖶 Canon Series Printing Pre	ferences X
Quick Setup Main Page Setup M	laintenance
	Page Size:       Letter 8.5'x11" 22x28cm ✓         Image: Qrientation:       Image: Qrientation:         Image: Rotate 180 degrees         Image: Printign Paper Size:       Letter 8.5'x11" 22x28cm ✓
	Page Layout: Scaled
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Normal-size Borderless Fit-to-Page Soster Page Layout
	< >> Scaling: 100 € % (20400)
-	Dupleg Printing Automatic Print Area Setup
	StepIng Side: Long-side stepIng (Left) V Specify Margin
	Copies: Sopies:
-	Print Options Stamp/Background De(auts
	OK Cancel goply Help

3. Velg papirstørrelsen for dokumentet

Bruk Sidestørrelse (Page Size) til å velge sidestørrelsen som er angitt med programmet.

- 4. Angi skaleringsgraden ved hjelp av følgende metoder:
  - Velg en Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size)

Hvis skriverpapirstørrelsen er mindre enn **Sidestørrelse (Page Size)**, blir sidebildet forminsket. Hvis skriverpapirstørrelsen er større enn **Sidestørrelse (Page Size)**, forstørres sidebildet.

luick Setup Main Page Setup	Maintenance
	Page Size:     Letter 8.5"x11" 22x28cm      Vertation:     Qrentation:     Retate 180 degrees
	Page Layout: Scaled
Plain Paper A5	Nomal-size Borderless Fit-to-Page Scaled Page Layout
	Scaling: 69 🗢 % (20-400)
	Dupleg Pinting     Automatic     StepIng Side: Long-eide stapIng (Left)      Specify Margin
	Copies:
•	Print Options Stamp/Background Defaults

• Angi en skaleringsfaktor

Skriv inn en verdi direkte i boksen Skalering (Scaling).

🖶 Canon 👘 series Printing P	references X
Quick Setup Main Page Setup	Maintenance
	Page Sige: Letter 8.5"x11" 22x28cm
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Nomalisze Borderless Fitto-Page Scaled Page Layout
	Scaling: 📰 🕆 (20400)
	Automatic      Automatic      Automatic      Innt Area Setup      Stepling Side:      Long-side stapling (Left)      Specify Margin      Copies:      1      4. (1.999)
	Print Options Stamp/Background Defaults
	OK Cancel Apply Help

De gjeldende innstillingene vises i forhåndsvisningen av innstillingene på venstre side av skriverdriveren.

#### 5. Klikk på OK

Dokumentet blir skrevet ut med den angitte skaleringen.

#### 

 Hvis programmet du brukte til å opprette originalen, har en funksjon for utskriftsskalering, bør du angi skaleringsinnstillingene i selve programmet. Du trenger ikke å angi den samme innstillingen i skriverdriveren.

### >>>> Merk

• Når du velger Skalert (Scaled), endres utskriftsområdet i dokumentet.

## Sideoppsettutskrift

Med funksjonen for sideoppsettutskrift kan du skrive ut flere sidebilder på ett enkelt papirark.



#### 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper

#### 2. Angi sideoppsettutskrift

## Velg Sideoppsett (Page Layout) fra listen Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

De gjeldende innstillingene vises i forhåndsvisningen av innstillingene på venstre side av skriverdriveren.

🖶 Canon 👘 series Printing Pri	derences ×
Quick Setup Main Page Setup	Maintenance
3	Page Size: Letter 8.5"x11" 22x28cm
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Nomal-size Borderless Fit-to-Page Scaled Page Layout
	□ Dupleg Printing       Print Area Setup         ☑ Automatic       Print Area Setup         Stapling Side:       Long-side stapling (Top)       Specify Margin         ©opies:       1       (1-999)         ☑ Print from Last Page       Collate
•	Print Options Stamp/Background Defaults
	OK Cancel Apply Help

3. Velg skriverpapirstørrelsen

Velg størrelsen på papiret som skal legges i skriveren, i listen Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size).

4. Angi antall sider som skal skrives ut på ett ark samt papirrekkefølgen

Klikk om nødvendig **Angi...** (Specify...) for å angi de neste innstillingene i dialogboksen **Sideoppsettutskrift (Page Layout Printing)**. Klikk deretter **OK**.

Page Li	ayout Printing		×
	Page Layout:	2-on-1 Printing	v
	Page Order:	Left to right	v
	Page Border		
	ОК	Cancel Defaults Help	

#### Sideoppsett (Page Layout)

Hvis du vil endre antallet sider som skal skrives ut på ett ark, velger du antallet på listen.

#### Siderekkefølge (Page Order)

Hvis du vil endre siderekkefølgen, velger du en plasseringsmetode fra listen.

#### Sidekant (Page Border)

Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver dokumentside, merker du av i avmerkingsboksen.

#### 5. Fullfør oppsettet

#### Klikk OK i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

Det angitte antallet sider ordnes på hvert papirark i angitt rekkefølge på utskriften.

## Overlapping/plakatutskrift

Med funksjonen for overlapping/plakatutskrift kan du forstørre bildedata, dele dem opp i flere sider og skrive ut disse sidene på separate papirark. Du kan også lime sidene sammen for å lage en stor trykksak, for eksempel en plakat.



### Angi overlapping/plakatutskrift

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi overlapping/plakatutskrift

Velg Overlapping/plakat (Tiling/Poster) fra listen Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

De gjeldende innstillingene vises i forhåndsvisningen av innstillingene på venstre side av skriverdriveren.

🖶 Canon 👘 series Printing Pre	ferences ×
Quick Setup Main Page Setup	laintenance
2	Page Size:     Letter 8.5"x11" 22x28cm     Qrientation:     A     O Portrat     Rotate 180 degrees     Printgr Paper Size:     Letter 8.5"x11" 22x28cm
_	Page Layout: Tiling/Poster
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Borderless Fitto-Page Scaled Page Layout Throughouter
	< > Specify
	Dupleg Printing     Automatic     Print Area Setup  Stanling Side:     Leaguide stanling (Left)     Counter Marine
	Copies: Copies:
-	Print Options Stamp/Background Defaults
	OK Cancel Apply Help

3. Velg skriverpapirstørrelsen

Velg størrelsen på papiret som skal legges i skriveren, i listen **Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size)**.

4. Angi antall bildeinndelinger og sidene som skal skrives ut

Klikk om nødvendig på **Angi... (Specify...)** for å angi de neste innstillingene i dialogboksen **Overlapping/plakatutskrift (Tiling/Poster Printing)**. Klikk deretter på **OK**.



#### Bildeinndelinger (Image Divisions)

Velg antallet inndelinger (loddrett x vannrett).

Når antallet inndelinger økes, økes også antallet ark for utskrift. Hvis du skal lime sammen sider for å lage en plakat, kan du lage en større plakat ved å øke antall inndelinger.

#### Skriv ut "Klipp ut/Lim inn" i marger (Print "Cut/Paste" in margins)

Hvis du vil utelate "Klipp ut" og "Lim inn", fjerner du avmerkingen i denne boksen.

#### >>>> Merk

• Denne funksjonen kan være utilgjengelig når visse skriverdrivere eller operativmiljøer brukes.

#### Skriv ut "Klipp ut/Lim inn"-linjer i marger (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Hvis du vil utelate Klipp ut-linjer, fjerner du avmerkingen i denne boksen.

#### Utskriftsområde (Print page range)

Angir utskriftsområdet. Velg Alle (All) under normale forhold.

Hvis du vil skrive ut en bestemt side på nytt, velger du **Sider (Pages)** og oppgir sidenummeret du vil skrive ut. Hvis du vil angi flere sider, oppgir du inn sidenumrene og skiller dem med komma eller bindestrek.

#### >>>> Merk

 Du kan også angi utskriftsområde ved å klikke på sidene i forhåndsvisningen av innstillingene.

#### 5. Fullfør oppsettet

Klikk **OK** i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**. Dokumentet blir inndelt i flere sider ved utskrift.

#### Skrive ut bare bestemte sider

Hvis blekket blir svakt eller går tomt under utskrift, kan du bare skrive ut bestemte sider på nytt ved å følge denne fremgangsmåten:

#### 1. Angi utskriftsområde

I forhåndsvisningen av innstillingene til venstre i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)** klikker du på sidene som ikke behøver å skrives ut.

Sidene du klikker på, blir borte, og bare de sidene som skal skrives ut, vises.

🖶 Canon Series Printing Printige Printige Printige Printige Printige Printige Print	eferences ×
Quick Setup Main Page Setup	Maintenance
2 Plain Paper Letter 8.5 x11" 22x28cm	Page Size:       Letter 8.5'x11" 22x28cm         • Qrientation:       • Portrat         • Qrientation:       • Portrat         • Rotate 180 degrees         • Printer Paper Size:       Letter 8.5'x11" 22x28cm         • Page Layout:       Tiling/Poster         Borderless       Fito-Page       Scaled       Page Layout       Tiling/Poster
	<ul> <li></li> <li>Specify</li> <li>Dupleg Printing         <ul> <li>Automatic</li> <li>Print Area Setup.</li> </ul> </li> <li>Steping Side: Long-side stapling (Left) Specify Margin</li> <li>Copies: 1 (1.999)             <ul> <li>Print from Last Page ⊘ Collage</li> <li>Print Options Stamp/Background Defaults</li> </ul> </li> </ul>
	OK Cancel ápply Help

#### >>>> Merk

- Klikk på de fjernede sidene hvis du vil vise dem igjen.
- Høyreklikk i forhåndsvisningen av innstillingene for å velge Skriv ut alle sider (Print all pages) eller Slett alle sider (Delete all pages).

#### 2. Fullfør oppsettet

Når du har valgt alle sidene, klikker du **OK**. Bare de angitte sidene blir skrevet ut.

#### >>>> Viktig!

• Utskriften kan bli grov, for dokumentet forstørres når det skrives ut med overlapping/plakatutskrift.

## Dupleksutskrift



Du kan også angi dupleksutskrift under **Tilleggsfunksjoner (Additional Features)** i kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)**.

### Utføre automatisk dupleksutskrift

Du kan utføre dupleksutskriften uten å måtte snu papirarket.

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi automatisk dupleksutskrift

Merk av for alternativet **Dupleksutskrift (Duplex Printing)** i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)** og kontroller at det er merket av for **Automatisk (Automatic)**.

Auck Setup Man Page Setup	Maintenance	
	Page Size:         Letter 8.5'x11" 22x28cm           Orientation: <ul></ul>	) Landscape
<b>75</b>	Page Layout: Nomal-size	
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Normal-size Borderless Fit-to-Page Scale	d Page Layout
	<	>
	Automatically reduce large document that the print	er cannot output
	Automatically reduce large document that the print	er cannot output Print Area Setup
	Automatically reduce large document that the print     Duplex Printing     Automatic     Stapling Side: Long-side stapling (Left)	Print Area Setup
	Copies:	Print Area Setup Specify Margin

3. Velg layouten

Velg Normal størrelse (Normal-size), Tilpass til side (Fit-to-Page), Skalert (Scaled) eller Sideoppsett (Page Layout) fra listen Sideoppsett (Page Layout).

4. Angi utskriftsområde

Når du utfører dupleksutskrift, blir utskriftsområdet til dokumentet litt smalere, og det er ikke sikkert at dokumentet passer på én side.

Klikk på **Oppsett for utskriftsområde... (Print Area Setup...)**, velg en av de følgende behandlingsmetodene og klikk deretter på **OK**.

Print Area Setup	×
When automatic duplex printing is performed, the printable area of the printer becomes narrower than usual, and the printer may not be able to print the entire document. Select Use reduced printing to print within the printable area.	5
OK Cancel Defaults Help	

#### Bruk utskrift i normal størrelse (Use normal-size printing)

Skriv ut uten å forminske siden.

#### Bruk redusert utskrift (Use reduced printing)

Forminsk siden noe ved utskrift.

5. Angi hvilken side som skal stiftes

Den beste Stifteside (Stapling Side) velges automatisk fra innstillingene Retning (Orientation) og Sideoppsett (Page Layout). Hvis du vil endre innstillingen, velger du en annen stifteside fra listen.

6. Angi margbredden

Om nødvendig klikker du **Angi marg... (Specify Margin...)** og angir margbredden. Deretter klikker du **OK**.

7. Fullfør oppsettet

Klikk **OK** i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**. Når du skriver ut, starter dupleksutskrift.

### Utføre dupleksutskrift manuelt

Du kan utføre dupleksutskriften manuelt.

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Angi dupleksutskrift

Merk av for alternativet **Dupleksutskrift (Duplex Printing)**, og fjern merket for **Automatisk** (Automatic) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

🖶 Canon 👘 series Printing P	references X
Quick Setup Main Page Setup	Maintenance
	Page Size:     Letter 8.5 'x11" 22x28cm       Orientation:     A     O Portrat     A     O Landscape     D Rotate 180 degrees      Printer Paper Size:     Same as Page Size
<b>75</b>	Page Layout: Normal-size
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Normal-size Borderless Fit-to-Page Scaled Page Layout
	C Automatically reduce large document that the printer cannot output
	Duplex Printing Automatic Print Area Setup
	Stapling Side: Long-side stapling (Left) V Specify Margin
	Copies:
•	Print Options Stamp/Background Defaults
	OK Cancel Apply Help

3. Velg layouten

Velg Normal størrelse (Normal-size), Tilpass til side (Fit-to-Page), Skalert (Scaled) eller Sideoppsett (Page Layout) fra listen Sideoppsett (Page Layout).

4. Angi hvilken side som skal stiftes

Den beste Stifteside (Stapling Side) velges automatisk fra innstillingene Retning (Orientation) og Sideoppsett (Page Layout). Hvis du vil endre innstillingen, velger du en annen stifteside fra listen.

5. Angi margbredden

Om nødvendig klikker du **Angi marg... (Specify Margin...)** og angir margbredden. Deretter klikker du **OK**.

6. Fullfør oppsettet

Klikk **OK** i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**. Dokumentet skrives først ut på én side av arket. Etter at én side er skrevet ut, legger du i papiret på nytt i henhold til meldingen.

Klikk deretter på Start utskrift (Start Printing) for å skrive ut den andre siden.

#### 

- Hvis en annen medietype enn Vanlig papir (Plain Paper) er valgt fra listen Medietype (Media Type) i kategorien Hoved (Main), er Dupleksutskrift (Duplex Printing) nedtonet og kan ikke velges.
- Når Kant til kant (Borderless), Overlapping/plakat (Tiling/Poster) eller Hefte (Booklet) er valgt fra listen Sideoppsett (Page Layout), er Dupleksutskrift (Duplex Printing) og Stifteside (Stapling Side) nedtonet og kan ikke velges.
- Dupleksutskrift (Duplex Printing) kan bare foretas når en av de følgende papirstørrelsene er valgt fra Sidestørrelse (Page Size) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

#### - Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm), A5, A4, B5

 Etter at første side er skrevet ut, er det litt ventetid for at blekket skal tørke, før skriveren begynner å skrive ut på baksiden av papirarket (utskriften stopper midlertidig). Ikke rør papirarket i denne ventetiden. Du kan endre ventetiden for blekktørking under Egendefinerte innstillinger (Custom Settings) i Canon IJ Printer Assistant Tool.

### Beslektet emne

Endre driftsmodus for Skriveren

## Konfigurere utskrift av konvolutter

- 1. Legg konvolutter i skriveren
- 2. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 3. Velg medietypen

Velg Konvolutt (Envelope) fra Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

Jok Setup Main Page Setup Maintenar	nce
Commonly Used Settings	
Photo Parting Business Document Fr. Dass Soving Photo Participation Photo Pho	
	Preview before printing
Additional Features	
Additional Features Rictate 180 degrees Media Type:	Printer Paper Size :
Addtonal Features Rotate 180 degrees Media Type: Envelope	Printer Paper Sze:
Addtonal Features Rotate 180 degrees Media Type: Envelope Print Quality:	Printer Paper Size: Letter 8.5"x11"12X28cm Orientation:  Paper Source:
Addtonal Features Rotate 180 degrees Media Type: Envelope Print Quality: Standard	Printer Paper Size: Vetter 8.5"x11" 22x28cm Vetter 8.5"x11" 22x28cm Vetter 8.5"x11" 22x28cm Vetter
Addtonal Features  Rotate 180 degrees  Media Type: Envelope  Print Quality: Standard	Printer Paper Size: Letter 8.5"x11" 22x28cm Orientation:  Paper Source: Paper Source: Automatically Select Copies: 1 0 (1-999)

4. Velg papirstørrelsen

Når dialogboksen Konvoluttstørrelseinnstilling (Envelope Size Setting) vises, velger du Konvolutt kom 10 (Envelope Com 10), Konvolutt DL (Envelope DL), Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13"x9.25") eller Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48") og klikker deretter på OK.

5. Angi retningen

Hvis du vil skrive ut adressaten liggende, velger du Liggende (Landscape) for Retning (Orientation).



#### >>>> Merk

 Hvis Konvolutt kom 10 (Envelope Com 10), Konvolutt DL (Envelope DL), Yougata 4 105x235mm (Yougata 4 4.13"x9.25") eller Yougata 6 98x190mm (Yougata 6 3.86"x7.48") er valgt for Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size), roterer skriveren papiret 90 grader til venstre for å skrive ut, uavhengig av innstillingen Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape]) for Egendefinerte innstillinger (Custom Settings) i Canon IJ Printer Assistant Tool.

6. Velg utskriftskvaliteten

Velg Høy (High) eller Standard for Utskriftskvalitet (Print Quality) i henhold til formålet.

7. Klikk på OK

Når du skriver ut, skrives informasjonen på konvolutten.

#### >>>> Viktig!

• Når du skriver ut på konvolutter, vises veivisermeldinger.

Hvis du vil skjule veivisermeldingene, kan du merke av for **Ikke vis denne meldingen igjen (Do not show this message again)**.

Hvis du vil vise veiviseren igjen, klikker du på knappen **Vis skriverstatus (View Printer Status)** i kategorien **Vedlikehold (Maintenance)** og starter deretter Canon IJ Statusovervåker.

Klikk deretter på Utskrift av konvolutt (Envelope Printing) fra Vis veivisermelding (Display Guide Message) på Alternativ (Option)-menyen for å aktivere innstillingen.

#### 🄊 Merk

 Hvis papirinnstillingene i skriverdriveren er forskjellige fra papirinformasjonen registrert på skriveren, kan det oppstå en feil. Se "<u>Papirinnstillinger</u>" for mer informasjon om hva du gjør hvis det oppstår en feil.

Hvis du vil kontrollere gjeldende skriverinnstillinger, eller hvis du vil bruke skriverinnstillingene i skriverdriveren, klikker du på **Skrivermediainformasjon... (Printer Media Information...)** fra kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)** og angir innstillingene i dialogboksen som vises.

- Hvis du vil vite mer om papirinformasjonen som skal registreres på skriveren, kan du se følgende:
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)

## Skrive ut på hagaki

- 1. Legg postkort i skriveren
- 2. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 3. Velge vanlig brukte innstillinger

Vis kategorien Hurtigformat (Quick Setup), og velg Standard for Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

4. Velg medietypen

For Medietype (Media Type) velger du Ink Jet Hagaki (A), Ink Jet Hagaki, Hagaki K (A), Hagaki K, Hagaki (A) eller Hagaki.

#### >>>> Viktig!

- Denne skriveren kan ikke skrive ut på hagaki som det er festet klistremerker eller bilder på.
- Du får en renere utskrift hvis du skriver ut på meldingssiden først og deretter adressesiden.
- Papirinnstillingene i skriverdriveren er forskjellige, avhengig av om du skriver ut på adressesiden eller på meldingssiden.

Hvis du vil kontrollere gjeldende skriverinnstillinger, eller hvis du vil bruke skriverinnstillingene i skriverdriveren, klikker du på **Skrivermediainformasjon... (Printer Media Information...)** fra kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)** og angir innstillingene i dialogboksen som vises. Hvis du vil vite mer om papirinformasjonen som skal registreres til skriverdriveren og på skriveren, kan du se på følgende:

- Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)
- Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)
- 5. Velg papirstørrelsen

Velg Hagaki 100x148mm eller Hagaki 2 200x148mm for Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size).

#### 

- Returhagaki kan bare brukes når du skriver dem ut fra datamaskinen.
- Når du skriver ut et returhagaki, må du alltid angi papirstørrelsen til **Hagaki 2 200x148mm** fra programvaren eller skriverdriveren.
- Ikke brett returhagakiet. Hvis det blir brettet, kan ikke skriveren mate hagakiet skikkelig, noe som vil føre til linjeskift eller papirstopp.
- Kant til kant-utskrift kan ikke brukes med returhagaki.
- 6. Angi papirretningen

Hvis du vil skrive ut adressen liggende, angi Retning (Orientation) til Liggende (Landscape).

7. Velg utskriftskvaliteten

Velg Høy (High) eller Standard for Utskriftskvalitet (Print Quality), alt etter hva som passer.

#### 8. Klikk på OK

Når du skal skrive ut, skrives dataene ut på postkortet.

#### >>>> Viktig!

 Hvis du vil vise en veivisermelding når du skriver ut på postkort, åpner du kategorien Vedlikehold (Maintenance) og klikker på Vis skriverstatus (View Printer Status) for å starte Canon IJ Statusovervåker.

Velg Vis veivisermelding (Display Guide Message) på menyen Alternativ (Option), og klikk på Utskrift av Hagaki (Hagaki Printing) for å aktivere innstillingen.

Du skjuler disse veivisermeldingene ved å merke av i ruten **Ikke vis denne meldingen igjen (Do not show this message again)**.

• Når du skriver ut på andre medier enn hagaki, legger du i mediet i henhold til bruksmetoden og klikker på **Start utskrift (Start Printing)**.

## Oversikt over skriverdriveren

#### Canon IJ-skriverdriver

- Åpne skjermbildet Skriverdriveroppsett
- Canon IJ Statusovervåker
  - Kontrollere blekkstatusen fra datamaskinen
- Brukerveiledning (skriverdriver)

## Canon IJ-skriverdriver

Canon IJ-skriverdriveren (kun kalt skriverdriver nedenfor) er en programvare som installeres på datamaskinen slik at den kan kommunisere med skriveren.

Skriverdriveren konverterer utskriftsdataene som er opprettet av programmet, til data som skriveren kan forstå, og sender de konverterte dataene til skriveren.

Fordi forskjellige skrivere støtter forskjellige dataformater, trenger du en skriverdriver som støtter din skriver.

### Installere skriverdriveren

Installer skriverdriveren ved å installere driveren fra installerings-CD-ROM-en eller fra nettstedet.

### Angi skriverdriveren

Hvis du vil angi skriverdriveren, åpner du dialogboksen **Skriv ut (Print)** i programvaren du bruker. Deretter velger du "Canon XXX" (der "XXX" er modellnavnet).

### Vise håndboken i skriverdriveren

Hvis du vil vise beskrivelsen av en oppsettskategori i skjermbildet for skriverdriveroppsett, klikker du på **Hjelp (Help)**-knappen i den kategorien.

### Beslektet emne

Åpne skjermbildet Skriverdriveroppsett

## Åpne skjermbildet Skriverdriveroppsett

Du kan vise skjermbildet Skriverdriveroppsett fra programmet du bruker eller ved å klikke på skriver-ikonet.



Følg denne fremgangsmåten for å angi utskriftsinnstillingene under utskrift.

1. Velg utskriftskommando fra programmet

Skriv ut (Print) -kommandoen finner du vanligvis i Fil (File) -menyen.

2. Velg din skrivermodell, og klikk på Innstillinger (Preferences) (eller Egenskaper (Properties))

Skjermbildet Oppsett av skriverdriver vises.

#### >>>> Merk

 Navn på menyvalg og menyer kan variere, og antallet trinn i fremgangsmåten kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Du finner flere opplysninger i operasjonsinstruksene for programmet du bruker.

### Vis skjermbildet Oppsett av skriverdriver ved å klikke på skriverikonet

Fra skjermbildet Oppsett kan du utføre vedlikeholdsoperasjoner for skriveren slik som rengjøring av skrivehodet, eller angi innstillinger for utskrift som skal deles med alle programmer.

- 1. Velg Kontrollpanel (Control Panel) -> Maskinvare og lyd (Hardware and Sound) -> Enheter og skrivere (Devices and Printers)
- 2. Høyreklikk på ikonet til modellen din. Når menyen vises, velger du Utskriftspreferanser (Printing preferences)

Skjermbildet Oppsett av skriverdriver vises.

#### 

Åpner du vinduet for skriverdriveroppsett via Skriveregenskaper (Printer properties) vises kategorier tilknyttet Windows-funksjoner som kategorien Porter (Ports) (eller Avansert (Advanced)). Disse kategoriene vises ikke når du åpner fra Utskriftsinnstillinger (Printing preferences) eller fra programmet du bruker. Du finner mer informasjon om kategorier for Windows-funksjoner i brukerhåndboken for Windows.
# Canon IJ Statusovervåker

Canon IJ Statusovervåker viser skriverens status og utskriftsfremdriften. Skriverens status vises av bildene, ikonene og meldingene i statusovervåkeren.

# Starte Canon IJ Statusovervåker

Canon IJ Statusovervåker startes automatisk når utskriftsdata sendes til skriveren. Når programmet har startet, vises Canon IJ Statusovervåker som en knapp på oppgavelinjen.

	• 💼	*
--	-----	---

Klikk på statusovervåkningsknappen som vises på oppgavelinjen. Canon IJ Statusovervåker vises.

😴 Canon 🛛 serie	es •	the second second	-		×			
Option Remote UI Help								
Pinting.					Ç			
Document Name:	Test Print.bd - N	lotepad						
Owner:	101110							
Printing Page:	1/1		]					
		Display Print Queue		Cancel Pri	ting			
Estimated ink levels								
Color								
Black								
		Ink Model Number	Easy	Ink Delw	sy			

# >>>> Merk

- Hvis du vil åpne Canon IJ Statusovervåker når skriveren ikke skriver ut, åpner du <u>vinduet for</u> <u>skriverdriveregenskaper</u> og klikker på Vis skriverstatus (View Printer Status) i kategorien Vedlikehold (Maintenance).
- Informasjonen som vises i Canon IJ Statusovervåker, kan variere etter hvilket land eller hvilken region du bruker skriveren i.

# Når det oppstår feil

Canon IJ Statusovervåker vises automatisk når det oppstår en feil (for eksempel hvis skriveren er tom for papir eller det er lite blekk).



Hvis det skjer, følger du beskrivelsen i meldingen som vises.

# Kontrollere blekkstatusen fra datamaskinen

Du kan kontrollere gjenværende blekknivå og typer FINE-kassett for modellen.

- 1. Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper
- 2. Starte Canon IJ Statusovervåker

Klikk Vis skriverstatus (View Printer Status) i kategorien Vedlikehold (Maintenance).

3. Viser Estimert blekknivå (Estimated ink levels)

Det blir vist en illustrasjon av blekkstatusen.

Option Remote UI Help Printer is online. Document Name: Test Print bt - Notepad Owner: Printing Page: Display Print Queue Cancel Printing Estimated ink levels Color Black	😺 Canon	serie	s -		-		×
Printer is online. Document Name: Test Print bt - Notepad Owner: Printing Page: Display Print Queue Cancel Printing Estimated ink levels Color Black	Option Rem	ote UI I	Help				
Document Name: Test Print bt - Notepad Owner: Printing Page: Display Print Queue Cancel Printing Estimated ink levels Color Black	ē	Printer is	onine.				Ŷ
Estimated ink levels Color Black	Document Nam Owner: Printing Page:	e:	Test Print.bd - N	Display Print Q	ueue (	Cancel Pri	nting
Black	Estimated ink le	vels Color					_
		Black					_

# Brukerveiledning (skriverdriver)

Denne skriverdriveren har følgende begrensninger. Vær oppmerksom på følgende ved bruk av skriverdriveren.

# Begrensninger for skriverdriveren

- Det er ikke sikkert at papirmatingsmetoden som er angitt av skriverdriveren, fungerer på riktig måte, avhengig av dokumentet som skal skrives ut.
   Hvis dette skjer, åpner du <u>vinduet for skriverdriveregenskaper</u> fra dialogboksen Skriv ut (Print) i programvaren og kontrollerer innstillingen i feltet Papirkilde (Paper Source) i kategorien Hoved
- (Main).
  I noen programmer kan det hende at innstillingen Kopier (Copies) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup) i skriverdriveren ikke er aktivert.

I så fall bruker du innstillingen for kopier i dialogboksen Skriv ut (Print) i programmet.

- Hvis valgt Språk (Language) i dialogboksen Om (About) i kategorien Vedlikehold (Maintenance) ikke stemmer overens med språket i operativsystemets grensesnitt, kan det hende at driverskjermbildet ikke vises som det skal.
- Ikke endre innstillingene i kategorien **Avansert (Advanced)** i skriveregenskapene. Hvis du gjør det, vil du ikke kunne bruke funksjonene nedenfor på riktig måte.

Hvis du har valgt **Skriv til fil (Print to file)** i dialogboksen **Skriv ut (Print)** i programvaren og for programmer som hindrer EMF-spoling, for eksempel Adobe Photoshop LE og MS Photo Editor, vil ikke funksjonene nedenfor fungere.

- Forhåndsvisning før utskrift (Preview before printing) i kategorien Hoved (Main)
- Forhindring av tap av utskriftsdata (Prevention of Print Data Loss) i dialogboksen Utskriftsalternativer (Print Options) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup)
- Sideoppsett (Page Layout), Overlapping/plakat (Tiling/Poster), Hefte (Booklet), Dupleksutskrift (Duplex Printing), Angi marg... (Specify Margin...), Skriv ut fra siste side (Print from Last Page), Sorter (Collate) og Stempel/bakgrunn... (Stamp/Background...) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup)
- Fordi oppløsningen på forhåndsvisningen er forskjellig fra oppløsningen på utskriften, kan det hende at tekst og streker i forhåndsvisningen ser forskjellig ut fra det faktiske utskriftsresultatet.
- I noen programmer deles utskriften opp i flere utskriftsjobber.
   Hvis du vil avbryte utskriften, sletter du alle delte utskriftsjobber.
- Hvis bildedata ikke skrives ut på riktig måte, åpner du dialogboksen Utskriftsalternativer (Print Options) fra kategorien Utskriftsformat (Page Setup) og endrer innstillingen for Programmet krever at ICM deaktiveres (Disable ICM required from the application software). Dette løser kanskje problemet.

# Ting du må være oppmerksom på i programmer med begrensninger

- Det er følgende begrensninger i Microsoft Word (Microsoft Corporation).
  - Hvis Microsoft Word har de samme utskriftsfunksjonene som skriverdriveren, bruker du Word for å angi dem.

- Når Tilpass til side (Fit-to-Page), Skalert (Scaled) eller Sideoppsett (Page Layout) brukes som Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup) i skriverdriveren, kan det være at dokumentet ikke skrives ut som det skal i visse versjoner av Word.
- Når Sidestørrelse (Page Size) er satt til "XXX Forstørr/forminsk" i Word, kan det være at dokumentet ikke skrives ut som det skal i visse versjoner av Word.
   Hvis dette skjer, følg fremgangsmåten nedenfor.
  - 1. Åpne dialogboksen Word Skriv ut (Print).
  - 2. Åpne <u>vinduet for skriverdriveregenskaper</u>, og sett **Sidestørrelse (Page Size)** i kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)** til den samme papirstørrelsen som er angitt i Word.
  - 3. Angi ønsket Sideoppsett (Page Layout), og klikk deretter OK for å lukke vinduet.
  - 4. Lukk dialogboksen Skriv ut (Print) uten å starte utskriften.
  - 5. Åpne dialogboksen Word Skriv ut (Print) på nytt.
  - 6. Åpne vinduet for skriverdriveroppsett og klikk på **OK**.
  - 7. Start utskrift.
- Hvis punktgrafikkutskrift er aktivert i Adobe Illustrator (Adobe Systems Incorporated), kan det ta lenger tid å skrive ut eller enkelte data blir kanskje ikke skrevet ut. Skriv ut etter at du har fjernet merket for Punktgrafikkutskrift (Bitmap Printing) i dialogboksen Skriv ut (Print).

# Beskrivelse av skriverdriver

- Beskrivelse av kategorien Hurtigformat
- Beskrivelse av kategorien Hoved
- Beskrivelse av kategorien Utskriftsformat
- > Beskrivelse av kategorien Vedlikehold
- > Beskrivelse av Canon IJ Statusovervåker

# Beskrivelse av kategorien Hurtigformat

Kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)** brukes for å registrere vanlig brukte innstillinger. Når du velger en registrert innstilling, bytter skriveren automatisk til de forhåndsinnstilte elementene.

uick Setup Main Page Setup Maintenan	ice
Commonly Used Settings	
Standard Standard Benetic Parcing Business Document Paper Saving Concented	Save Delete
Additional Features	Preview before printing
Grayscale Printing	
Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type:	Printer Paper Size
Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper	Printer Paper Sze:
Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper Print Quality:	Printer Paper Sze: Letter 8.5"x11" 22x28cm v Oviertation:  Poper Source:
Bordentess Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper Print Quality: Standard	Printer Paper Sze: V Letter 8.5'x11" 22x28cm V Oviertation:  Paper Source: V Automatically Select V
Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper Print Quality: Standard	Printer Paper Size: Letter 8.5'x11" 22x28cm v Orientation: @ Potrat O Landscape Paper Source: Automatically Select v Copies: 1 0 (1.995)
Borderless Printing     Grayscale Printing     Draft Media Type: Plain Paper Print Quality: Standard	Printer Paper Sze:         V         Letter 8.5'x11" 22x28cm         Orientation:         @ Potrat         Paper Source:         V         Automatically Select         Copies:         1         Perfaults         Defaults

# Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings)

Navnene og ikonene for utskriftsprofiler som brukes ofte, registreres. Når du velger en utskriftsprofil i henhold til dokumentformålet, angis innstillinger som samsvarer med formålet.

I tillegg vises funksjoner som antas å være nyttige for den valgte utskriftsprofilen, i **Tilleggsfunksjoner** (Additional Features).

Du kan også endre en utskriftsprofil og registrere den under et nytt navn. Du kan slette den registrerte utskriftsprofilen.

Du kan omorganisere profilene ved enten å dra de individuelle profilene eller holde nede Ctrl-tasten og trykke pil opp eller ned.

# Standard

Dette er fabrikkinnstillingene.

Hvis **Sidestørrelse (Page Size)**, **Retning (Orientation)** og **Kopier (Copies)** har blitt angitt i programmet, har disse innstillingene førsteprioritet.

# Fotoutskrift (Photo Printing)

Hvis du velger denne innstillingen når du skriver ut et fotografi, angis fotopapiret og fotostørrelsen du vanligvis bruker. Det merkes automatisk av for **Kant til kant-utskrift (Borderless Printing)**. Hvis **Retning (Orientation)** og **Kopier (Copies)** har blitt angitt i programmet, har disse innstillingene førsteprioritet.

# Forretningsdokument (Business Document)

Velg denne innstillingen når du skriver ut et generelt dokument.

Hvis **Sidestørrelse (Page Size)**, **Retning (Orientation)** og **Kopier (Copies)** har blitt angitt i programmet, har disse innstillingene førsteprioritet.

# Papirsparing (Paper Saving)

Velg denne innstillingen for å spare papir når du skriver ut et generelt dokument. Det merkes automatisk av for **2-på-1-utskrift (2-on-1 Printing)** og **Dupleksutskrift (Duplex Printing)**. Hvis **Sidestørrelse (Page Size)**, **Retning (Orientation)** og **Kopier (Copies)** har blitt angitt i programmet, har disse innstillingene førsteprioritet.

# Konvolutt (Envelope)

Hvis du velger denne innstillingen når du skal skrive ut på en konvolutt, settes **Medietype (Media Type)** automatisk til **Konvolutt (Envelope)**. Velg konvoluttstørrelsen du vil bruke, i dialogboksen **Konvoluttstørrelseinnstilling (Envelope Size Setting)**.

# Gratulasjonskort (Greeting Card)

Hvis du velger å skrive ut et gratulasjonskort, blir **Medietype (Media Type)** automatisk satt til **Blekkskriver-gratulasjonskort (Inkjet Greeting Card)**. **Utskriftskvalitet (Print Quality)** blir dessuten satt til **Høy (High)**, og det blir lagt til et hakemerke for **Kant til kant-utskrift (Borderless Printing)**.

# >>>> Merk

• **Tilleggsfunksjoner (Additional Features)**-kombinasjonen som ble vist for utskriftsprofilen som var valgt da den nye utskriftsprofilen ble lagret, vises også når den nye utskriftsprofilen velges.

# Lagre... (Save...)

# Viser Dialogboksen Lagre vanlig brukte innstillinger.

Klikk denne knappen når du vil lagre informasjonen som du angir i kategoriene Hurtigformat (Quick Setup), Hoved (Main) og Utskriftsformat (Page Setup), i Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

# Slett (Delete)

Sletter en registrert utskriftsprofil.

Velg navnet på innstillingen som skal slettes fra Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings), og klikk Slett (Delete). Når det vises en bekreftelsesmelding, klikker du OK for å slette den angitte utskriftsprofilen.

# >>>> Merk

• Du kan ikke slette utskriftsprofiler som er registrert i de opprinnelige innstillingene.

# Innstillingsforhåndsvisning

Papirillustrasjonen viser hvordan originaldokumentet kommer til å se ut på et papirark. Du kan se et bilde av det overordnede oppsettet.

# Forhåndsvisning før utskrift (Preview before printing)

Viser hvordan utskriften kommer til å se ut, før du faktisk skriver ut dataene. Merk av for dette alternativet for å vise en forhåndsvisning før utskrift. Fjern merket hvis du ikke vil vise en forhåndsvisning.

# **Tilleggsfunksjoner (Additional Features)**

Viser ofte brukte og nyttige funksjoner for utskriftsprofilen du valgte for Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

Når du holder musepekeren over en funksjon som kan endres, vises det en beskrivelse av denne funksjonen.

Merk av for en funksjon for å aktivere den.

Du kan angi detaljerte innstillinger for enkelte funksjoner i kategoriene **Hoved (Main)** og **Utskriftsformat (Page Setup)**.

# 

• Avhengig av utskriftsprofil, kan enkelte funksjoner være nedtonet og du kan ikke endre dem.

#### 2-på-1-utskrift (2-on-1 Printing)

Skriver ut to sider av dokumentet side ved side på ett papirark.

Hvis du vil endre siderekkefølgen, klikker du kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**, velger **Sideoppsett (Page Layout)** for **Sideoppsett (Page Layout)** og klikker **Angi... (Specify...)**. Deretter angir du **Siderekkefølge (Page Order)** i <u>Dialogboksen **Sideoppsettutskrift**</u>.

# 4-på-1-utskrift (4-on-1 Printing)

Skriver ut fire sider av dokumentet side ved side på ett papirark. Hvis du vil endre siderekkefølgen, klikker du kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)**, velger **Sideoppsett (Page Layout)** for **Sideoppsett (Page Layout)** og klikker **Angi... (Specify...)**. Deretter angir du **Siderekkefølge (Page Order)** i Dialogboksen **Sideoppsettutskrift**.

#### **Dupleksutskrift (Duplex Printing)**

Velger om dokumentet skal skrives ut på én eller begge sider av papirarket. Hvis du vil endre stiftesiden eller margene, angir du de nye verdiene i kategorien **Utskriftsformat** (Page Setup).

# Kant til kant-utskrift (Borderless Printing)

Utfører kant til kant-utskrift uten marger på papiret.

Når du bruker funksjonen for kant til kant-utskrift, forstørres dokumentet som skal skrives ut slik at det så vidt går utenfor papiret. Dokumentet skrives med andre ord ut uten marger.

Du kan justere hvor mye dokumentet skal gå utenfor papiret ved å klikke kategorien

Utskriftsformat (Page Setup), velge Kant til kant (Borderless) og angi verdien i Utvidelse (Amount of Extension).

# Gråtoneutskrift (Grayscale Printing)

Denne funksjonen konverterer dataene til monokrome data når dokumentet skrives ut.

# Utkast (Draft)

Denne innstillingen egner seg for testutskrifter.

# Roter 180 grader (Rotate 180 degrees)

Skriver ut dokumentet slik at det roteres 180 grader mot papirmatingsretningen. Utskriftsområdets bredde og utvidelsen som er konfigurert i et annet program, reverseres vannrett og loddrett.

# Manuell justering av farge/intensitet (Color/Intensity Manual Adjustment)

Velg når du angir Fargekorrigering (Color Correction)-metoden og individuelle innstillinger som Cyan, Magenta, Gul (Yellow), Lysstyrke (Brightness), Kontrast (Contrast) og så videre.

# Medietype (Media Type)

Velger en type utskriftspapir.

Velg en medietype som samsvarer med papiret som er lagt i skriveren. Dette sikrer at det skrives ut riktig på det angitte papiret.

# Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size)

Velger papirstørrelsen som faktisk er lagt i skriveren.

Vanligvis angis papirstørrelsen automatisk i henhold til innstillingen for papirstørrelse, og dokumentet

skrives ut uten skalering.

Når du velger 2-på-1-utskrift (2-on-1 Printing) eller 4-på-1-utskrift (4-on-1 Printing) i Tilleggsfunksjoner (Additional Features), kan du angi papirstørrelsen manuelt med Sidestørrelse (Page Size) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).

Hvis du velger en papirstørrelse som er mindre enn **Sidestørrelse (Page Size)**, reduseres dokumentstørrelsen. Hvis du velger en papirstørrelse som er større, økes dokumentstørrelsen.

Hvis du i tillegg velger **Egendefinert... (Custom...)**, åpnes <u>Dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse**</u> slik at du kan angi eventuelle loddrette og vannrette dimensjoner for papirstørrelsen.

# **Retning (Orientation)**

Velger utskriftsretningen.

Hvis programmet du brukte for å opprette dokumentet, har en lignende funksjon, velger du den samme retningen som du valgte i dette programmet.

# Stående (Portrait)

Skriver ut dokumentet slik at dets øvre og nedre kant ikke endres i forhold til papirmatingsretningen. Dette er standardinnstillingen.

# Liggende (Landscape)

Skriver ut dokumentet slik at det roteres 90 grader i forhold til papirmatingsretningen. Du kan endre roteringsretningen ved å gå til Canon IJ Printer Assistant Tool, åpne dialogboksen Egendefinerte innstillinger (Custom Settings) og deretter bruke avmerkingsboksen Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape]).

Merk av for Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape]) for å rotere dokumentet 90 grader mot venstre under utskrift.

# Utskriftskvalitet (Print Quality)

Velger den ønskede utskriftskvaliteten.

Velg et av de følgende alternativene for å angi en egnet utskriftskvalitet.

Hvis du vil angi utskriftskvalitetsnivået enkeltvis, klikker du kategorien Hoved (Main) og velger

Utskriftskvalitet (Print Quality) og Egendefinert (Custom). Angi... (Set...) aktiveres. Klikk på Angi... (Set...) for å åpne <u>Dialogboksen Egendefinert</u>, og angi deretter de ønskede innstillingene.

# Høy (High)

Prioriterer utskriftskvalitet over utskriftshastighet.

# Standard

Skriver ut med gjennomsnittlig hastighet og kvalitet.

# Utkast (Draft)

Denne innstillingen egner seg for testutskrifter.

# Papirkilde (Paper Source)

Velg papirkilden.

# Velg automatisk (Automatically Select)

Basert på papirinformasjonen som er registrert i skriverdriveren eller på skriveren, fastslår skriveren automatisk hvilken papirkilde som skal brukes og mater papir.

# Bakskuff (Rear Tray)

Papiret kommer alltid fra bakskuffen.

# Kassett (Cassette)

Papiret kommer alltid fra kassetten.



• Innstillingene du kan velge for **Papirkilde (Paper Source)**, kan variere i henhold til medietypen og -størrelsen.

# Kopier (Copies)

Angir hvor mange kopier du vil skrive ut. Du kan angi en verdi fra 1 til 999.

- >>>> Viktig!
  - Hvis programmet som du brukte til å opprette dokumentet, har samme funksjon, angir du innstillingene i skriverdriveren. Hvis utskriftsresultatene ikke kan aksepteres, angir du funksjonsinnstillingene i programmet.

#### Skriv alltid ut med gjeldende innstillinger (Always Print with Current Settings)

Skriver ut dokumenter med de gjeldende innstillingene fra og med neste utskrift. Når du velger denne funksjonen og deretter lukker <u>vinduet for skriverdriveregenskaper</u>, lagres informasjonen du har angitt i kategoriene **Hurtigformat (Quick Setup)**, **Hoved (Main)** og **Utskriftsformat (Page Setup)**, og du kan skrive ut med de samme innstillingene fra og med neste utskrift.

# 

- Hvis du logger deg på med et annet brukernavn, bruker ikke utskriftsinnstillingene de innstillingene som ble angitt da denne funksjonen ble aktivert.
- Hvis en innstilling har blitt angitt i programmet, har den førsteprioritet.

#### Skrivermediainformasjon... (Printer Media Information...)

#### Viser Dialogboksen Skrivermediainformasjon.

Du kan kontrollere skriverinnstillingene og bruke de merkede innstillingene i skriverdriveren.

#### Standarder (Defaults)

Tilbakestiller alle innstillingene du har endret, til standardverdiene. Klikk denne knappen for å tilbakestille alle innstillinger i kategoriene **Hurtigformat (Quick Setup)**, **Hoved (Main)** og **Utskriftsformat (Page Setup)** til standardverdiene (fabrikkinnstillingene).

# Dialogboksen Lagre vanlig brukte innstillinger (Save Commonly Used Settings)

Denne dialogboksen lar deg lagre informasjonen som du angir i kategoriene Hurtigformat (Quick Setup), Hoved (Main) og Utskriftsformat (Page Setup), og legge til informasjonen i listen Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

#### Navn (Name)

Skriv inn navnet på utskriftsprofilen du vil lagre.

Navnet kan inneholde opptil 255 tegn.

Navnet og det tilknyttede ikonet vises i listen **Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings)** i kategorien **Hurtigformat (Quick Setup)**.

# Alternativer... (Options...)

Åpner Dialogboksen Lagre vanlig brukte innstillinger.

Endrer detaljene for utskriftsprofilen som skal lagres.

# Dialogboksen Lagre vanlig brukte innstillinger (Save Commonly Used Settings)

Velg ikonene for utskriftsprofilene som skal registreres i **Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings)**, og endre elementene som skal lagres i utskriftsprofilene.

# Ikon (Icon)

Velg ikonet for utskriftsprofilen du vil lagre.

Det valgte ikonet og det tilknyttede navnet vises i listen Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings) i kategorien Hurtigformat (Quick Setup).

# Lagre papirstørrelseinnstillingen (Save the paper size setting)

Lagrer papirstørrelsen i utskriftsprofilen i **Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings)**. Merk av for dette alternativet for å bruke den lagrede papirstørrelsen når du velger utskriftsprofilen. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, lagres ikke papirstørrelsen, og dermed brukes ikke innstillingen for papirstørrelse når du velger utskriftsprofilen. Skriveren skriver i stedet ut med papirstørrelsen som er angitt i programmet.

# Lagre retningsinnstillingen (Save the orientation setting)

Lagrer Retning (Orientation) i utskriftsprofilen i Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

Merk av for dette alternativet for å bruke den lagrede papirretningen når du velger utskriftsprofilen. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, lagres ikke papirretningen, og dermed brukes ikke **Retning (Orientation)**-innstillingen når du velger utskriftsprofilen. Skriveren skriver i stedet ut med papirretningen som er angitt i programmet.

# Lagre kopiinnstillingen (Save the copies setting)

Lagrer Kopier (Copies)-innstillingen i utskriftsprofilen i Vanlig brukte innstillinger (Commonly Used Settings).

Merk av for dette alternativet for å bruke den lagrede kopiinnstillingen når du velger utskriftsprofilen.

Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, lagres ikke kopiinnstillingen, og dermed brukes ikke **Kopier (Copies)**-innstillingen når du velger utskriftsprofilen. Skriveren skriver i stedet ut med kopiinnstillingen som er angitt i programmet.

# Dialogboksen Egendefinert papirstørrelse (Custom Paper Size)

Ved hjelp av denne dialogboksen kan du angi en egendefinert papirstørrelse (bredde og høyde).

# Enheter (Units)

Velg enheten du vil bruke for å angi en egendefinert papirstørrelse.

# Papirstørrelse (Paper Size)

Angir **Bredde (Width)** og **Høyde (Height)** for det egendefinerte papiret. Målene vises i henhold til enhetene som er angitt i **Enheter (Units)**.

# Dialogboksen Skrivermediainformasjon (Printer Media Information)

I denne dialogboksen kan du kontrollere skriverinnstillingene og bruke de merkede innstillingene i skriverdriveren.

# Papirkilde (Paper Source)

Kontroller innstillingen, eller velg en ny papirkilde.

# Medietype (Media Type)

Viser **Medietype (Media Type)** som for øyeblikket er angitt på skriveren. Hvis du vil bruke innstillingen som vises, i skriverdriveren, klikker du på **Angi (Set)**.

# Sidestørrelse (Page Size)

Viser **Sidestørrelse (Page Size)** som for øyeblikket er angitt på skriveren. Hvis du vil bruke innstillingen som vises, i skriverdriveren, klikker du på **Angi (Set)**.

# Beslektede emner

- Grunnleggende utskriftsoppsett
- Angi Sidestørrelse og Retning
- Angi antall kopier og utskriftsrekkefølge
- Utføre kant til kant-utskrift
- Dupleksutskrift
- Konfigurere utskrift av konvolutter
- Skrive ut på hagaki
- Bytte papirkilde i henhold til formålet
- ➡ Vise utskriftsresultater før utskrift
- Angi papirstørrelser (egendefinert størrelse)
- Skrive ut et fargedokument monokromt
- Angi fargekorrigering
- Justere fargebalansen
- Justere lysstyrke
- Justere kontrast
- Registrere en ofte brukt utskriftsprofil

# Beskrivelse av kategorien Hoved

Ved hjelp av kategorien **Hoved (Main)** kan du opprette et grunnleggende utskriftsoppsett på bakgrunn av medietypen. Med mindre du har behov for en spesialutskrift, kan du foreta vanlig utskrift bare ved å angi elementene i denne kategorien.

Canon Series Printing Pro	eferences		×
Quick Setup Main Page Setup 1	Maintenance		
	Media Type:	Plain Paper	~
	Paper Source:	Automatically Select	~
	Print Quality	Oligh	
	a	Standard	
	_	OCustom	Set
Plain Paper Letter 8.5"x11" 22x28cm	Color/Intensity	() Auto	
	Grayscale Printi	O Manual	56L
	Preview before	printing	
•			Defaults
		OK Cancel Apply	Help

#### Innstillingsforhåndsvisning

Papirillustrasjonen viser hvordan originaldokumentet kommer til å se ut på et papirark. Du kan se et bilde av det overordnede oppsettet.

Illustrasjonen av skriveren viser hvordan du legger i papir slik at det samsvarer med skriverdriverinnstillingene.

Kontroller om skriveren er riktig konfigurert ved å se på illustrasjonen før du starter utskriften.

#### Medietype (Media Type)

Velger en type utskriftspapir.

Velg en medietype som samsvarer med papiret som er lagt i skriveren. Dette sikrer at det skrives ut riktig på det angitte papiret.

# Papirkilde (Paper Source)

Viser papirkilden.

Det kan hende du kan bytte papirkilde med skriverdriveren.

#### Velg automatisk (Automatically Select)

Basert på papirinformasjonen som er registrert i skriverdriveren eller på skriveren, fastslår skriveren automatisk hvilken papirkilde som skal brukes og mater papir.

#### Bakskuff (Rear Tray)

Papiret kommer alltid fra bakskuffen.

# Kassett (Cassette)

Papiret kommer alltid fra kassetten.

# >>>> Viktig!

• Innstillingene du kan velge for **Papirkilde (Paper Source)**, kan variere i henhold til medietypen og -størrelsen.

# Utskriftskvalitet (Print Quality)

Velger den ønskede utskriftskvaliteten.

Velg et av de følgende alternativene for å angi en egnet utskriftskvalitet.

# 

 Du kan få de samme utskriftsresultatene selv om Utskriftskvalitet (Print Quality) endres, men dette er avhengig av innstillingene for Medietype (Media Type).

#### Høy (High)

Prioriterer utskriftskvalitet over utskriftshastighet.

#### Standard

Skriver ut med gjennomsnittlig hastighet og kvalitet.

#### Utkast (Draft)

Denne innstillingen egner seg for testutskrifter.

#### Egendefinert (Custom)

Velg dette alternativet hvis du vil angi utskriftskvalitetsnivået enkeltvis.

#### Angi... (Set...)

Velg **Egendefinert (Custom)** som **Utskriftskvalitet (Print Quality)** for å aktivere denne knappen. Åpne <u>Dialogboksen **Egendefinert**</u>. Deretter kan du angi utskriftskvalitetsnivået enkeltvis.

# Farge/Intensitet (Color/Intensity)

Velger fargejusteringsmetoden.

# Automatisk (Auto)

Cyan, Magenta, Gul (Yellow), Lysstyrke (Brightness), Kontrast (Contrast) og så videre justeres automatisk.

# Manuell (Manual)

Velg når du angir individuelle innstillinger som Cyan, Magenta, Gul (Yellow), Lysstyrke (Brightness), Kontrast (Contrast) og så videre og Fargekorrigering (Color Correction)metoden.

# Angi... (Set...)

Velg Manuell (Manual) som Farge/Intensitet (Color/Intensity) for å aktivere denne knappen. I dialogboksen Manuell fargejustering (Manual Color Adjustment) kan du justere individuelle fargeinnstillinger som Cyan, Magenta, Gul (Yellow), Lysstyrke (Brightness) og Kontrast (Contrast) i kategorien Fargejustering og velge metoden for Fargekorrigering (Color Correction) i kategorien Avstemming.

# >>>> Merk

• Hvis du vil justere farger ved hjelp av en ICC-profil, bruker du dialogboksen **Manuell** fargejustering (Manual Color Adjustment) for å angi profilen.

# Gråtoneutskrift (Grayscale Printing)

Denne funksjonen konverterer dataene til monokrome data når dokumentet skrives ut. Merk av for dette alternativet for å skrive ut et fargedokument som et monokromt dokument.

# Forhåndsvisning før utskrift (Preview before printing)

Viser hvordan utskriften kommer til å se ut, før du faktisk skriver ut dataene. Merk av for dette alternativet for å vise en forhåndsvisning før utskrift.

# Standarder (Defaults)

Tilbakestiller alle innstillingene du har endret, til standardverdiene. Klikker du denne knappen, tilbakestilles alle innstillingene i det gjeldende skjermbildet til standardverdiene (fabrikkinnstillingene).

# Dialogboksen Egendefinert (Custom)

Angi kvalitetsnivået, og velg ønsket utskriftskvalitet.

# **Kvalitet**

Du kan bruke glidebryteren for å justere utskriftskvalitetsnivået.

# >>>> Viktig!

 Enkelte nivåer av utskriftskvalitet kan ikke velges, avhengig av innstillingene for Medietype (Media Type).

# >>>> Merk

 Utskriftskvalitetsmodusene Høy (High), Standard og Utkast (Draft) er tilknyttet glidebryteren. Den tilsvarende kvaliteten og verdien vises derfor til venstre når glidebryteren flyttes. Dette er det samme som det som skjer når den tilsvarende alternativknappen velges for Utskriftskvalitet (Print Quality) i kategorien Hoved (Main).

# Kategorien Fargejustering (Color Adjustment)

I denne kategorien kan du justere fargebalansen ved å endre innstillingene for Cyan, Magenta, Gul (Yellow), Lysstyrke (Brightness) og Kontrast (Contrast).

# Forhåndsvisning

Viser effekten av fargejusteringen.

Fargen og lysstyrken endres når du justerer hvert element.

# >>>> Merk

· Grafikken er monokrom når det er merket av for Gråtoneutskrift (Grayscale Printing).

#### Vis fargemønster (View Color Pattern)

Viser et mønster som lar deg kontrollere fargeendringer som skyldes fargejustering. Merk av for dette alternativet hvis du vil vise forhåndsvisningsbildet med et fargemønster.

# Cyan/Magenta/Gul (Yellow)

Justerer styrken til Cyan, Magenta og Gul (Yellow).

Hvis du drar glidebryteren mot høyre, blir fargen sterkere, og hvis du drar den mot venstre, blir fargen svakere.

Du kan også direkte angi en verdi som er knyttet til glidebryteren. Angi en verdi i området fra -50 til 50.

Denne justeringen endrer den relative mengden blekk for hver farge som brukes, noe som endrer

dokumentets samlede fargebalanse. Bruk programmet ditt hvis du vil endre den samlede fargebalansen betraktelig. Bruk bare skriverdriveren hvis du vil foreta små endringer i fargebalansen.

# >>>> Viktig!

• Når det er merket av for Gråtoneutskrift (Grayscale Printing) i kategorien Hoved (Main), er Cyan, Magenta og Gul (Yellow) nedtonet og kan ikke velges.

# Lysstyrke (Brightness)

Juster lysstyrken for utskriften. Du kan ikke endre nivåene for ren hvit og svart. Lysstyrken til fargene mellom hvit og svart kan imidlertid endres. Hvis du flytter glidebryteren for mot høyre, blir fargene lysere (svakere). Hvis du flytter glidebryteren mot venstre, blir fargene mørkere (sterkere). Du kan også direkte angi lysstyrkeverdier som er knyttet til glidebryteren. Angi en verdi i området fra -50 til 50.

# Kontrast (Contrast)

Justerer kontrasten mellom lyse og mørke partier i bildet som skal skrives ut.

Hvis du flytter glidebryteren mot høyre, økes kontrasten, og hvis du flytter den mot venstre, reduseres kontrasten.

Du kan også direkte angi en verdi som er knyttet til glidebryteren. Angi en verdi i området fra -50 til 50.

# Kategorien Avstemming (Matching)

Lar deg velge metoden for å justere farger slik at de samsvarer med dokumenttypen som skal skrives ut.

# Fargekorrigering (Color Correction)

Lar deg velge Driversamsvar (Driver Matching), ICM eller Ingen (None) for utskriftsoperasjonen.

# >>>> Viktig!

• Når det er merket av for Gråtoneutskrift (Grayscale Printing) i kategorien Hoved (Main), er Fargekorrigering (Color Correction) nedtonet og kan ikke velges.

# **Driversamsvar (Driver Matching)**

Ved hjelp av Canon Digital Photo Color kan du skrive ut sRGB-data med de mest populære fargetonene.

# ICM

Justerer fargene ved hjelp av en ICC-profil ved utskrift.

# >>>> Viktig!

 Hvis ICM er deaktivert i programmet, kan ikke ICM velges som Fargekorrigering (Color Correction), og det kan være at skriveren ikke kan skrive ut bildedataene på riktig måte.

# Ingen (None)

Deaktiverer fargejustering med skriverdriveren.

# Beslektede emner

- Angi Utskriftskvalitetsnivået (Egendefinert)
- Justere fargebalansen
- Justere lysstyrke

- Justere kontrast
- Angi fargekorrigering
- ➡ Justere farger med skriverdriveren
- Skrive ut med ICC-profiler
- Skrive ut et fargedokument monokromt
- ➡ Vise utskriftsresultater før utskrift

# Beskrivelse av kategorien Utskriftsformat

Ved hjelp av kategorien **Utskriftsformat (Page Setup)** kan du bestemme hvordan et dokument skal se ut på papiret. I denne kategorien kan du også angi antall kopier og utskriftsrekkefølgen. Hvis programmet du brukte for å opprette dokumentet, har en lignende funksjon, angir du dette i programmet.

🖶 Canon Series Printing Pre	eferences X
Quick Setup Main Page Setup	Maintenance
Pain Paper Letter 8.5'x11" 22x28cm	Page Size: Letter 8.5"x11" 22x28cm  Crientation: Protrat Protrat Protect 180 degrees Printer Paper Size: Page Layout: Normal-size Normal-size Normal-size Bordenless Fit-to-Page Scaled Page Layout C
	Automatically reduce large document that the printer cannot output  Automatic  Automatic  Raping Side: Long-side stapling (Left)  Copies:  Print Opions  Stamp/Background Defaults
	OK Cancel Apply Help

# Innstillingsforhåndsvisning

Papirillustrasjonen viser hvordan originaldokumentet kommer til å se ut på et papirark. Du kan se et bilde av det overordnede oppsettet.

Illustrasjonen av skriveren viser hvordan du legger i papir slik at det samsvarer med skriverdriverinnstillingene.

Kontroller om skriveren er riktig konfigurert ved å se på illustrasjonen før du starter utskriften.

#### Sidestørrelse (Page Size)

Velger en sidestørrelse.

Pass på at du velger samme sidestørrelse som du har valgt i programmet.

Hvis du velger **Egendefinert... (Custom...)**, åpnes <u>Dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse**</u> slik at du kan angi eventuelle loddrette og vannrette dimensjoner for papirstørrelsen.

# Retning (Orientation)

Velger utskriftsretningen.

Hvis programmet du brukte for å opprette dokumentet, har en lignende funksjon, velger du den samme retningen som du valgte i dette programmet.

# Stående (Portrait)

Skriver ut dokumentet slik at dets øvre og nedre kant ikke endres i forhold til papirmatingsretningen. Dette er standardinnstillingen.

#### Liggende (Landscape)

Skriver ut dokumentet slik at det roteres 90 grader i forhold til papirmatingsretningen. Du kan endre roteringsretningen ved å gå til Canon IJ Printer Assistant Tool, åpne dialogboksen Egendefinerte innstillinger (Custom Settings) og deretter bruke avmerkingsboksen Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is

# [Landscape]).

Merk av for Roter 90 grader til venstre når retningen er [Liggende] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape]) for å rotere dokumentet 90 grader mot venstre under utskrift.

# Roter 180 grader (Rotate 180 degrees)

Skriver ut dokumentet slik at det roteres 180 grader mot papirmatingsretningen.

Utskriftsområdets bredde og utvidelsen som er konfigurert i et annet program, reverseres vannrett og loddrett.

# Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size)

Velger papirstørrelsen som faktisk er lagt i skriveren.

Standardinnstillingen er **Samme som sidestørrelse (Same as Page Size)** ved utskrift i normal størrelse.

Du kan velge en skriverpapirstørrelse når du velger Tilpass til side (Fit-to-Page), Skalert (Scaled), Sideoppsett (Page Layout), Overlapping/plakat (Tiling/Poster) eller Hefte (Booklet) som Sideoppsett (Page Layout).

Hvis du velger en papirstørrelse som er mindre enn **Sidestørrelse (Page Size)**, reduseres dokumentstørrelsen. Hvis du velger en papirstørrelse som er større, økes dokumentstørrelsen. Hvis du i tillegg velger **Egendefinert... (Custom...)**, åpnes <u>Dialogboksen **Egendefinert papirstørrelse**</u> slik at du kan angi eventuelle loddrette og vannrette dimensjoner for papirstørrelsen.

# Sideoppsett (Page Layout)

Velger størrelsen for dokumentet du vil skrive ut, og utskriftstypen.

# Normal størrelse (Normal-size)

Dette er den vanlige utskriftsmetoden. Velg dette alternativet når du ikke angir noe sideoppsett.

Reduser store dokumenter som skriveren ikke kan skrive ut automatisk (Automatically reduce large document that the printer cannot output)

Hvis papirstørrelsen til et dokument ikke kan skrives ut, kan skriveren automatisk redusere størrelsen når dokumentet skrives ut.

Merk av for dette alternativet for å redusere størrelsen når dokumentet skrives ut.

# Kant til kant (Borderless)

Velger om du skriver ut på hele siden uten marger, eller om du skriver ut med marger. Med kant til kant-utskrift forstørres originalene slik at de så vidt går utenfor papiret. Slik kan de skrives ut uten marger (kanter) på papiret.

Bruk **Utvidelse (Amount of Extension)** for å justere hvor mye av dokumentet som går utenfor papiret, når du foretar en kant til kant-utskrift.

# **Utvidelse (Amount of Extension)**

Justerer hvor mye av dokumentet som går utenfor papiret, når du foretar en kant til kantutskrift.

Flytter du glidebryteren til høyre, økes utvidelsen, og du kan utføre kant til kant-utskrift uten problemer.

Hvis du flytter glidebryteren mot venstre, reduseres utvidelsen, og mer av dokumentet skrives ut.

# Tilpass til side (Fit-to-Page)

Ved hjelp av denne funksjonen kan du automatisk gjøre dokumenter større eller mindre, slik at de tilpasses papirstørrelsen som er lagt i maskinen, uten å endre papirstørrelsen du har angitt i programmet ditt.

# **Skalert (Scaled)**

Dokumenter som skal skrives ut, kan gjøres større eller mindre.

Angi størrelsen i Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size), eller skriv inn skaleringsgraden i

# Skalering (Scaling)-boksen.

# Skalering (Scaling)

Angir en forstørrelse eller forminsking for dokumentet du vil skrive ut.

# Sideoppsett (Page Layout)

Flere dokumentsider kan skrives ut på ett papirark.

Angi... (Specify...)

#### Åpner Dialogboksen Sideoppsettutskrift.

Klikk denne knappen for å angi detaljer for sideoppsettutskrift.

# Overlapping/plakat (Tiling/Poster)

Ved hjelp av denne funksjonen kan du forstørre bildedataene og fordele de forstørrede dataene på flere sider som skal skrives ut. Du kan også lime sammen disse papirarkene for å lage store utskrifter, for eksempel en plakat.

# Angi... (Specify...)

# Åpner Dialogboksen Overlapping/plakatutskrift.

Klikk denne knappen for å angi detaljer for overlapping/plakatutskrift.

# Hefte (Booklet)

Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut data for et hefte. Data skrives ut på begge sider av papiret. Når du skriver ut på denne måten, kommer sidene i korrekt rekkefølge etter sidetall når du bretter og stifter de utskrevne sidene på midten.

#### Angi... (Specify...)

#### Åpner Dialogboksen Hefteutskrift.

Klikk denne knappen for å angi detaljer for hefteutskrift.

# Dupleksutskrift (Duplex Printing)

Velger om dokumentet skal skrives ut automatisk på én eller begge sider av papirarket.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut dokumentet på begge sider.

Denne funksjonen kan bare brukes når Vanlig papir (Plain Paper) er valgt som Medietype (Media Type) og Normal størrelse (Normal-size), Tilpass til side (Fit-to-Page), Skalert (Scaled) eller Sideoppsett (Page Layout) er valgt.

# Automatisk (Automatic)

Velger om dupleksutskrift skal utføres automatisk eller manuelt.

Denne avmerkingsboksen aktiveres hvis **Hefte (Booklet)** er valgt fra **Sideoppsett (Page Layout)**listen, eller hvis det er merket av for alternativet **Dupleksutskrift (Duplex Printing)**.

Merk av for dette alternativet for å utføre dupleksutskrift automatisk.

Fjern merkingen for dette alternativet for å utføre dupleksutskrift manuelt.

# Oppsett for utskriftsområde... (Print Area Setup...)

Åpner <u>Dialogboksen **Oppsett for utskriftsområde**</u>. Her kan du konfigurere utskriftsområdet for automatisk dupleksutskrift.

Denne knappen aktiveres hvis automatisk dupleksutskrift er angitt samtidig som **Kant til kant** (Borderless) ikke er valgt.

# Stifteside (Stapling Side)

Velger plasseringen av stiftemargen.

Skriveren analyserer innstillingene for Retning (Orientation) og Sideoppsett (Page Layout) og velger

automatisk den beste plasseringen for stiftemargen. Kontroller **Stifteside (Stapling Side)**, og velg et alternativ i listen for å endre den.

# Angi marg... (Specify Margin...)

Åpner Dialogboksen Angi marg.

Du kan angi bredden på margen.

# Kopier (Copies)

Angir hvor mange kopier du vil skrive ut. Du kan angi en verdi fra 1 til 999.

# 

• Hvis programmet du brukte for å opprette dokumentet, har en lignende funksjon, angir du antall kopier i programmet uten å angi det her.

# Skriv ut fra siste side (Print from Last Page)

Merk av for dette alternativet hvis du vil skrive ut den siste siden først. Hvis du gjør dette, trenger du ikke å sortere sidene i riktig rekkefølge etter utskriften.

Fjern merket for å skrive ut dokumentet i vanlig rekkefølge, altså med den første siden først.

# Sorter (Collate)

Merk av for dette alternativet for å gruppere sidene i hver kopi når du vil skrive ut flere kopier. Fjern merket for å gruppere alle sider med samme sidetall når du skriver ut.

# >>>> Viktig!

 Hvis programmet som du brukte til å opprette dokumentet, har samme funksjon, prioriterer du innstillingene i skriverdriveren. Hvis utskriftsresultatene ikke kan aksepteres, angir du funksjonsinnstillingene i programmet. Hvis du angir antallet kopier og utskriftsrekkefølgen både i programmet og i skriverdriveren, kan antallet kopier være det totale antallet for de to innstillingene eller den angitte utskriftsrekkefølgen kan kanskje ikke aktiveres.

# Utskriftsalternativer... (Print Options...)

Åpner Dialogboksen Utskriftsalternativer.

Endrer detaljerte skriverdriverinnstillinger for utskriftsdata som sendes fra programmer.

# Stempel/bakgrunn... (Stamp/Background...)

Åpner Dialogboksen Stempel/bakgrunn.

Ved hjelp av funksjonen **Stempel (Stamp)** kan du skrive ut en stempeltekst eller punktgrafikk over eller bak dokumentdataene. Du kan også skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn. Med funksjonen

Bakgrunn (Background) kan du skrive ut en lys illustrasjon bak dokumentdataene.

Avhengig av miljøet kan det hende at **Stempel (Stamp)** og **Bakgrunn (Background)** ikke er tilgjengelig.

# Dialogboksen Egendefinert papirstørrelse (Custom Paper Size)

Ved hjelp av denne dialogboksen kan du angi en egendefinert papirstørrelse (bredde og høyde).

# Enheter (Units)

Velg enheten du vil bruke for å angi en egendefinert papirstørrelse.

# Papirstørrelse (Paper Size)

Angir **Bredde (Width)** og **Høyde (Height)** for det egendefinerte papiret. Målene vises i henhold til enhetene som er angitt i **Enheter (Units)**.

# Dialogboksen Sideoppsettutskrift (Page Layout Printing)

Ved hjelp av denne dialogboksen kan du velge hvor mange dokumentsider som skal plasseres på ett papirark, siderekkefølgen og om en sidekantlinje skal skrives ut rundt hver dokumentside eller ikke. Innstillingene du angir i denne dialogboksen, kan kontrolleres i innstillingsforhåndsvisningen i skriverdriveren.

# Forhåndsvisningsikon

Viser innstillingene som er angitt i dialogboksen **Sideoppsettutskrift (Page Layout Printing)**. Du kan kontrollere hvordan utskriften kommer til å se ut, før du faktisk skriver ut dataene.

# Sideoppsett (Page Layout)

Angir hvor mange dokumentsider som skal plasseres på ett ark.

# Siderekkefølge (Page Order)

Angir dokumentretningen som skal skrives ut på et papirark.

# Sidekant (Page Border)

Skriver ut en sidekantlinje rundt hver dokumentside. Merk av for dette alternativet for å skrive ut sidekantlinjen.

# Dialogboksen Overlapping/plakatutskrift (Tiling/Poster Printing)

Ved hjelp av denne dialogboksen kan du velge størrelsen for bildet som skal skrives ut. Du kan også angi innstillinger for klippelinjer og limemarkører, som er nyttige når du skal lime sammen sidene til en plakat. Innstillingene du angir i denne dialogboksen, kan kontrolleres i innstillingsforhåndsvisningen i skriverdriveren.

# Forhåndsvisningsikon

Viser innstillingene som er angitt i dialogboksen **Overlapping/plakatutskrift (Tiling/Poster Printing)**.

Du kan kontrollere hvordan utskriften kommer til å se ut.

# Bildeinndelinger (Image Divisions)

Velg antallet inndelinger (loddrett x vannrett).

Når antallet inndelinger økes, økes også antallet ark for utskrift. Hvis du skal lime sammen sider for å lage en plakat, kan du lage en større plakat ved å øke antall inndelinger.

# Skriv ut "Klipp ut/Lim inn" i marger (Print "Cut/Paste" in margins)

Angir om ordene "Klipp ut" og "Lim inn" skrives ut i margene eller ikke. Disse ordene fungerer som rettesnorer når du skal lime sammen sidene til en plakat.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut ordene.

# >>>> Merk

• Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig, men dette avhenger av typen skriverdriver du bruker, og driftsmiljøet.

# Skriv ut "Klipp ut/Lim inn"-linjer i marger (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Angir om klippelinjer skrives ut eller ikke. Disse fungerer som rettesnorer når du skal lime sammen sidene til en plakat.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut klippelinjene.

# Utskriftsområde (Print page range)

Angir utskriftsområdet. Velg **Alle (All)** under normale forhold. Velg **Sider (Pages)** for å angi en bestemt side eller et bestemt område.

# >>>> Merk

 Hvis du er misfornøyd med utskriften av noen av sidene, angir du sidene du ikke trenger å skrive ut, ved å klikke dem i innstillingsforhåndsvisningen i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).
 Denne gangen er det bare sidene som vises på skjermen, som skrives ut.

# Dialogboksen Hefteutskrift (Booklet Printing)

Ved hjelp av denne dialogboksen kan du angi hvordan dokumentet skal brettes til et hefte. I denne dialogboksen kan du også angi at det skal skrives ut på bare én side, og at det skal skrives ut en sidekant.

Innstillingene du angir i denne dialogboksen, kan kontrolleres i innstillingsforhåndsvisningen i skriverdriveren.

#### Forhåndsvisningsikon

Viser innstillingene som er angitt i dialogboksen **Hefteutskrift (Booklet Printing)**. Du kan kontrollere hvordan dokumentet kommer til å se ut når det skrives ut som et hefte.

#### Stiftemarg (Margin for stapling)

Angir hvilken side av heftet som skal stiftes.

#### Sett inn blank side (Insert blank page)

Velger om dokumentet skal skrives ut på én eller begge sider av heftet. Merk av for dette alternativet for å skrive ut dokumentet på én side av heftet, og velg siden som skal være tom, i listen.

# Marg (Margin)

Angir bredden på stiftemargen. Den angitte bredden blir stiftemargen fra midten av arket.

#### Sidekant (Page Border)

Skriver ut en sidekantlinje rundt hver dokumentside. Merk av for dette alternativet for å skrive ut sidekantlinjen.

# Dialogboksen Oppsett for utskriftsområde (Print Area Setup)

Når du utfører dupleksutskrift, blir utskriftsområdet til dokumentet litt smalere. Hvis du skriver ut et dokument som har smale marger, kan det derfor hende at hele dokumentet ikke får plass på én side. I denne dialogboksen kan du angi om siden skal forminskes når den skal skrives ut, slik at dokumentet passer på én side.

# Bruk utskrift i normal størrelse (Use normal-size printing)

Skriver ut dokumentsidene uten å forminske dem. Dette er standardinnstillingen.

# Bruk redusert utskrift (Use reduced printing)

Forminsker dokumentsidene ved utskrift slik at de passer på ett ark. Velg denne innstillingen når du bruker automatisk dupleksutskrift til å skrive ut et dokument med smale marger.

# Dialogboksen Angi marg (Specify Margin)

Ved hjelp av denne dialogboksen kan du angi margbredden for siden som skal stiftes. Hvis et dokument ikke får plass på én side, forminskes dokumentet når det skrives ut.

# Marg (Margin)

Angir bredden på stiftemargen. Bredden for siden som er angitt i **Stifteside (Stapling Side)**, blir stiftemargen.

# Dialogboksen Utskriftsalternativer (Print Options)

Endrer utskriftsdata som sendes til skriveren.

Avhengig av miljøet kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

# Programmet krever at ICM deaktiveres (Disable ICM required from the application software)

Deaktiverer ICM-funksjonen som brukes av programmet.

Når et program bruker Windows ICM for å skrive ut data, kan dette resultere i uventede farger eller at utskriftshastigheten reduseres. Hvis disse problemene oppstår, kan de kanskje løses ved å merke av for dette alternativet.

# >>>> Viktig!

- Vanligvis skal det ikke være merket av for dette alternativet.
- Denne funksjonen fungerer ikke når ICM er valgt som Fargekorrigering (Color Correction) i kategorien Avstemming (Matching) i dialogboksen Manuell fargejustering (Manual Color Adjustment).

# Deaktiver fargeprofilinnstillingen for programvaren (Disable the color profile setting of the application software)

Merker du av for dette alternativet, deaktiveres informasjon i fargeprofilen som ble angitt i programmet.

Når informasjonen i fargeprofilen som ble angitt i programmet, sendes til skriverdriveren, kan utskriften inneholde uventede farger. Hvis dette skjer, kan problemet kanskje løses ved å merke av for dette alternativet.

# 

- Selv om du merker av for dette alternativet, er det bare noe av informasjonen i fargeprofilen som deaktiveres, og fargeprofilen kan fremdeles brukes for å skrive ut.
- Vanligvis skal det ikke være merket av for dette alternativet.

# Deaktiver papirkildeinnstillingen for programvaren (Disable the paper source setting of the application software)

Deaktiverer papirmatingsmetoden som er angitt av programmet.

I noen programmer, for eksempel Microsoft Word, kan det hende at dataene blir skrevet ut med en matingsmetode som ikke er den samme som innstillingen i skriverdriveren. I så tilfelle merker du av for denne funksjonen.

# >>>> Viktig!

• Når denne funksjonen er aktivert, kan vanligvis papirmatemetoden ikke endres fra Canon IJforhåndsvisning.

# **Opphev gruppering av papir (Ungroup Papers)**

Angir visningen for Medietype (Media Type), Sidestørrelse (Page Size) og Skriverpapirstørrelse (Printer Paper Size).

Merk av for dette alternativet for å vise elementene enkeltvis.

Fjern merket for å vise elementene som en gruppe.

# Ikke tillat at programmet komprimerer utskriftsdata (Do not allow application software to compress print data)

Det er ikke tillatt å komprimere programmets utskriftsdata.

Hvis utskriften mangler bildedata eller har uventede farger, kan problemet kanskje løses ved å merke av for dette alternativet.

# 

· Vanligvis skal det ikke være merket av for dette alternativet.

# Skriv ut etter å ha opprettet utskriftsdata etter side (Print after creating print data by page)

Utskriftsdataene fordeles på sideenheter, og utskriften starter når én side med utskriftsdata er ferdigbehandlet.

Hvis et utskrevet dokument for eksempel inneholder striper eller andre uventede resultater, kan problemet kanskje løses ved å merke av for dette alternativet.

# 

• Vanligvis skal det ikke være merket av for dette alternativet.

# Forhindring av tap av utskriftsdata (Prevention of Print Data Loss)

Du kan redusere størrelsen på utskriftsdataene som ble opprettet i programmet, og deretter skrive ut dataene.

Avhengig av programmet du bruker, kan bildedata utelates eller ikke skrives ut riktig. I så fall velger du **På (On)**. Hvis du ikke kommer til å bruke denne funksjonen, velger du **Av (Off)**.

# 

• Når du bruker denne funksjonen, kan utskriftskvaliteten bli redusert, men dette avhenger av utskriftsdataene.

# Enhet for behandling av utskriftsdata (Unit of Print Data Processing)

Velger enheten for behandling av utskriftsdataene som skal sendes til skriveren.

#### Normalt skal du velge Anbefales (Recommended).

# >>>> Viktig!

• Enkelte innstillinger kan bruke mye minne.

Ikke endre innstillingen hvis datamaskinen din har lite minne.

# Skriv ut med (Print With)

Angi hvilken FINE-kassett av de installerte FINE-kassettene som skal brukes.

Velg mellom Alle farger (standard) (All Colors (Default)), Bare farge (Color Only) og Bare svart (Black Only).

# >>>> Viktig!

 Når følgende innstillinger er angitt, fungerer ikke Bare svart (Black Only) fordi skriveren bruker farge-FINE-kassetten til å skrive ut dokumenter.

- Noe annet enn Vanlig papir (Plain Paper), Konvolutt (Envelope), Ink Jet Hagaki (A), Hagaki K (A), Hagaki (A), eller Hagaki er valgt for Medietype (Media Type) i kategorien Hoved (Main)
- Kant til kant (Borderless) er valgt på listen Sideoppsett (Page Layout) i kategorien Utskriftsformat (Page Setup).
- Ikke ta ut FINE-kassetten som ikke er i bruk. Utskrift kan ikke utføres når en av FINE-kassettene er tatt ut.

# Dialogboksen Stempel/bakgrunn (Stamp/Background)

Ved hjelp av dialogboksen **Stempel/bakgrunn (Stamp/Background)** kan du skrive ut et stempel og/eller en bakgrunn oppå eller bak dokumentsidene. I tillegg til de forhåndsregistrerte alternativene kan du registrere og bruke dine egne stempler eller bakgrunner.

#### Stempel (Stamp)

Stempelutskrift er en funksjon som skriver ut et stempel på et dokument. Merk av for dette alternativet, og velg et navn i listen for å skrive ut et stempel.

#### Definer stempel... (Define Stamp...)

Åpner Dialogboksen Stempelinnstillinger.

Du kan kontrollere detaljene for et valgt stempel eller lagre et nytt stempel.

#### Plasser stempel over tekst (Place stamp over text)

Angir hvordan stempelet skal skrives ut på dokumentet.

Merk av for Stempel (Stamp) for å aktivere dette.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut et stempel oppå den utskrevne dokumentsiden. De utskrevne dataene kan bli skjult bak stempelet.

Fjern merket for å skrive ut dokumentdataene oppå stempelet. De utskrevne dataene skjules ikke bak stempelet. Det kan imidlertid hende at delene i stempelet som overlappes av dokumentet, skjules.

# Stempel bare første side (Stamp first page only)

Velger om stempelet skal skrives ut bare på den første siden eller på alle sider når dokumentet har to eller flere sider.

Merk av for Stempel (Stamp) for å aktivere dette.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut et stempel bare på den første siden.

#### Bakgrunn (Background)

Med Bakgrunn-funksjonen kan du skrive ut en illustrasjon eller et lignende objekt (punktgrafikk) bak dokumentdataene.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut en bakgrunn, og velg et navn i listen.

#### Velg bakgrunn... (Select Background...)

Åpner Dialogboksen Bakgrunnsinnstillinger.

Du kan registrere en punktgrafikk som en bakgrunn og endre oppsettmetoden og intensiteten for den valgte bakgrunnen.

# Bakgrunn bare første side (Background first page only)

Velger om bakgrunnen skal skrives ut bare på den første siden eller på alle sider når dokumentet har to eller flere sider.

Merk av for Bakgrunn (Background) for å aktivere dette.

Merk av for dette alternativet for å skrive ut en bakgrunn bare på den første siden.

# Kategorien Stempel (Stamp)

Ved hjelp av kategorien Stempel kan du angi teksten og punktgrafikkfilen (.bmp) som skal brukes for et stempel.

# Forhåndsvisningsvindu

Viser statusen for stempelet som er konfigurert i hver kategori.

# Stempeltype (Stamp Type)

Angir stempeltypen.

Velg **Tekst (Text)** for å opprette et tekststempel. Velg **Punktgrafikk (Bitmap)** for å opprette et punktgrafikkstempel. Velg **Dato/klokkeslett/brukernavn (Date/Time/User Name)** for å vise opprettelsestidspunktet og brukernavnet for det utskrevne dokumentet.

Innstillingselementene i kategorien Stempel (Stamp) endres på bakgrunn av den valgte typen.

Når Stempeltype (Stamp Type) er Tekst (Text) eller Dato/klokkeslett/brukernavn (Date/Time/User Name)

# Stempeltekst (Stamp Text)

Angir stempelteksten.

Du kan skrive inn opptil 64 tegn.

Når det gjelder **Dato/klokkeslett/brukernavn (Date/Time/User Name)**, vises datoen/klokkeslettet for opprettelse av og brukernavnet til utskriftsobjektet i **Stempeltekst (Stamp Text)**.

# 

• Stempeltekst (Stamp Text) er nedtonet og kan ikke velges hvis Dato/klokkeslett/ brukernavn (Date/Time/User Name) er valgt.

# TrueType-skrift (TrueType Font)

Velger skriften for stempelteksten.

# Stil (Style)

Velger skriftstilen for stempelteksten.

# Størrelse (Size)

Velger skriftstørrelsen for stempelteksten.

# **Omriss (Outline)**

Velger en ramme som omgir stempelteksten.

Hvis en stor skriftstørrelse er valgt som **Størrelse (Size)**, kan tegn strekke seg utenfor stempelrammen.

# Farge (Color) / Velg farge... (Select Color...)

Viser stempelets nåværende farge.

Hvis du vil velge en annen farge, klikker du **Velg farge... (Select Color...)** for å åpne dialogboksen **Farge (Color)** og velger eller lager en farge du vil bruke som et stempel.

# Når Stempeltype (Stamp Type) er Punktgrafikk (Bitmap)

# Fil (File)

Angir navnet på punktgrafikkfilen som skal brukes som stempel.

# Velg fil... (Select File...)

Åpner en dialogboks der du kan åpne en fil.

Klikk denne knappen for å velge en punktgrafikkfil som skal brukes som stempel.

# Størrelse (Size)

Justerer størrelsen på punktgrafikkfilen som skal brukes som stempel. Hvis du flytter glidebryteren mot høyre, økes størrelsen, og hvis du flytter den mot venstre, reduseres størrelsen.

# Gjennomsiktig hvitt område (Transparent white area)

Angir om hvite deler av punktgrafikken skal gjøres gjennomsiktige. Merk av for dette alternativet for å gjøre hvite deler av punktgrafikken gjennomsiktige.

# 🄊 Merk

 Klikk Standarder (Defaults) for å sette Stempeltype (Stamp Type) til tekst, Stempeltekst (Stamp Text) til tom, TrueType-skrift (TrueType Font) til Arial, Stil (Style) til Vanlig, Størrelse (Size) til 36 punkt, Omriss (Outline) til ikke valgt og Farge (Color) til grått med RGB-verdiene (192, 192, 192).

# **Kategorien Plassering (Placement)**

Ved hjelp av kategorien Plassering kan du angi hvor stempelet skal skrives ut.

# Forhåndsvisningsvindu

Viser statusen for stempelet som er konfigurert i hver kategori.

# **Posisjon (Position)**

Angir stempelets posisjon på siden.

Velger du **Egendefinert (Custom)** i listen, kan du skrive inn koordinatverdier for **X-posisjon (X-Position)** og **Y-posisjon (Y-Position)** direkte.

# **Rotasjon (Rotation)**

Angir rotasjonsvinkelen for stempelet. Vinkelen kan angis ved å skrive inn antall grader. Negative verdier roterer stempelet med klokken.

# >>>> Merk

 Rotasjon (Rotation) er bare aktivert når Tekst (Text) eller Dato/klokkeslett/brukernavn (Date/Time/User Name) er valgt for Stempeltype (Stamp Type) i kategorien Stempel (Stamp).

# 🄊 Merk

 Klikk på Standarder (Defaults) for å sette stempelposisjonen til Midtstill (Center) og rotasjonen til 0.

# Kategorien Lagre innstillinger (Save settings)

Ved hjelp av kategorien **Lagre innstillinger (Save settings)** kan du registrere et nytt stempel eller slette et unødvendig stempel.

# Tittel (Title)

Skriv inn et navn for å lagre stempelet du opprettet. Du kan skrive inn opptil 64 tegn.

# >>>> Merk

• Mellomrom, innrykk eller returtegn kan ikke angis i begynnelsen eller slutten av en tittel.

# Stempler (Stamps)

Viser en liste over lagrede stempler. Angi et navn for å vise det tilsvarende stempelet i **Tittel (Title)**.

#### Lagre (Save) / Lagre overskriving (Save overwrite)

Lagrer stempelet.

Skriv inn et navn i Tittel (Title), og klikk deretter denne knappen.

# Slett (Delete)

Sletter et unødvendig stempel.

Angi navnet på et unødvendig stempel i listen Stempler (Stamps), og klikk denne knappen.

# Kategorien Bakgrunn (Background)

Ved hjelp av kategorien Bakgrunn kan du velge en punktgrafikkfil (.bmp) som skal brukes som bakgrunn, eller velge hvordan du vil skrive ut den valgte bakgrunnen.

#### Forhåndsvisningsvindu

Viser statusen for punktgrafikken som er angitt i kategorien Bakgrunn (Background).

#### Fil (File)

Angir navnet på punktgrafikkfilen som skal brukes som bakgrunn.

#### Velg fil... (Select File...)

Åpner en dialogboks der du kan åpne en fil.

Klikk denne knappen for å velge en punktgrafikkfil (.bmp) som skal brukes som bakgrunn.

#### **Oppsettmetode (Layout Method)**

Angir hvordan bakgrunnsbildet skal plasseres på papiret.

Når Egendefinert (Custom) er valgt, kan du angi koordinater for X-posisjon (X-Position) og Yposisjon (Y-Position).

#### Intensitet (Intensity)

Justerer intensiteten for punktgrafikken som skal brukes som bakgrunn. Hvis du flytter glidebryteren mot høyre, økes intensiteten, og hvis du flytter den mot venstre, reduseres intensiteten. Hvis du vil skrive ut bakgrunnen med den opprinnelige intensiteten for punktgrafikken, flytter du glidebryteren helt til høyre.

# >>>> Merk

- Avhengig av miljøet kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.
- Klikk Standarder (Defaults) for å sette Fil (File) til tom, Oppsettmetode (Layout Method) til Fyll side (Fill page) og Intensitet (Intensity)-glidebryteren til den midterste posisjonen.

# Kategorien Lagre innstillinger (Save settings)

Ved hjelp av kategorien **Lagre innstillinger (Save settings)** kan du registrere en ny bakgrunn eller slette en unødvendig bakgrunn.

# Tittel (Title)

Skriv inn et navn for å lagre bakgrunnsbildet du har angitt. Du kan skrive inn opptil 64 tegn.



• Mellomrom, innrykk eller returtegn kan ikke angis i begynnelsen eller slutten av en tittel.

# Bakgrunner (Backgrounds)

Viser en liste over registrerte bakgrunner.

Angi et navn for å vise den tilsvarende bakgrunnen i Tittel (Title).

# Lagre (Save) / Lagre overskriving (Save overwrite)

Lagrer bildedataene som en bakgrunn.

Klikk denne knappen når du har skrevet inn Tittel (Title).

# Slett (Delete)

Sletter en unødvendig bakgrunn.

Angi navnet på en unødvendig bakgrunn i listen **Bakgrunner (Backgrounds)**, og klikk deretter denne knappen.

# Beskrivelse av kategorien Vedlikehold

**Vedlikehold (Maintenance)**-kategorien gir deg mulighet til å starte Canon IJ Printer Assistant Tool eller kontrollere statusen til skriveren.

🖶 Canon 🗏	se	eries Printing P	Preferences	×
Quick Setup	Main	Page Setup	Maintenance	
	Maint Per clea	enance and Pin forms maintena aning, and char	references ince, such as print head inges the printer settings.	
			View Printer Status Abo OK Cancel Apply	ut Help



# Vedlikehold og innstillinger (Maintenance and Preferences)

Canon IJ Printer Assistant Tool startes.

Du kan utføre vedlikehold av skriveren eller endre innstillingene for skriveren.

# Vis skriverstatus (View Printer Status)

Starter Canon IJ Statusovervåker.

Bruk denne funksjonen når du vil kontrollere skriverstatusen og fremdriften til en utskriftsjobb.

#### Om (About)

#### Åpner Dialogboksen Om.

Her kan du kontrollere skriverdriverversjonen og lese en opphavsrettsmerknad. I tillegg kan du endre språket du vil bruke.

# **Dialogboksen Om (About)**

#### Når du klikker Om (About), vises dialogboksen Om (About).

Denne dialogboksen inneholder skriverdriverens versjon, opphavsrettsinformasjon og modulliste. Du kan velge språket du vil bruke, og endre språket som brukes i oppsettsvinduet.

#### Moduler

Viser en liste over skriverdriverens moduler.

# Språk (Language)

Angir språket du vil bruke i vinduet for skriverdriveregenskaper.



• Hvis skriften som kreves for å vise det ønskede språket, ikke er installert på systemet, vises tegnene feil.

# Beskrivelse av Canon IJ Statusovervåker

Canon IJ Statusovervåker viser skriverens status og utskriftsfremdriften. Skriverens status vises av bildene, ikonene og meldingene i statusovervåkeren.

😍 Canon 🛛 serie	s •		– 🗆 X
Option Remote UI	Help		
Pinting.			^ ~
Document Name:	Test Print.bd - No	tepad	
Printing Page:	1/1	Display Print Queu	e Cancel Printing
Estimated ink levels			
Color	-		]
Black			
		Ink Model Number	Easy Ink Delivery

# Funksjonene til Canon IJ Statusovervåker

Canon IJ Statusovervåker har de følgende funksjonene:

# Skriverens status vises på skjermen

Statusovervåkeren viser skriverens status i sanntid. Du kan kontrollere fremdriften for hvert dokument som skal skrives ut (utskriftsjobb).

# Viser feilinnhold og fremgangsmåte for korreksjon

Statusovervåkeren viser informasjon om eventuelle feil som oppstår i skriveren. Deretter kan du umiddelbart kontrollere hva slags handling du bør utføre.

# Visning av blekkstatus

Statusovervåkeren viser typer og estimerte blekknivåer i FINE-kassetten. Når det gjenværende blekknivået er lavt, vises et advarselikon og meldingen (advarsel om lavt blekknivå) vises.

# Oversikt for Canon IJ Statusovervåker

Canon IJ Statusovervåker bruker bilder og meldinger for å vise skriverens status og blekkstatus. Du kan kontrollere informasjon om dokumentet som blir skrevet ut og utskriftsfremdriften under utskrift. Hvis det oppstår en feil, viser statusovervåkingen feilinnholdet, samt instruksjoner om hvordan du retter feilen. Følg instruksene i meldingen.

# Skriver

Canon IJ Statusovervåker viser et ikon når det oppstår en advarsel eller feil på skriveren.



: En advarsel vises.



😢 : Det har oppstått en operatorfeil.

i Det finnes en melding om noe annet enn en advarsel eller feil.

Det har oppstått en feil som krever tilsyn.

#### Dokumentnavn (Document Name)

Navnet på dokumentet som skrives ut.

# Eier (Owner)

Navnet på eieren til dokumentet som skrives ut.

#### Skriver ut side (Printing Page)

Sidenummeret til den gjeldene siden og det totale antallet sider.

# Vis utskriftskø (Display Print Queue)

Utskriftskøen, som kontrollerer det gjeldende dokumentet og dokumenter som venter på å skrives ut.

#### Avbryt utskrift (Cancel Printing)

Avbryter utskriften.

#### Estimert blekknivå (Estimated ink levels)

Viser ikoner som rapporterer om advarsel om gjenværende blekknivå og feil på grunn av tom blekkforsyning.

Det blir også vist en illustrasjon av det estimerte blekknivået i FINE-kassetten.

Beveg markøren over bildet for å se detaljert informasjon som for eksempel gjenværende

blekknivå og navnene på FINE-kassettene som skriveren kan bruke.

Fargene er kalibrert til å passe sammen med fargen til det blekket det finnes minst igjen av, og da vises alle fargene på samme nivå.

# Blekkmodellnummer (Ink Model Number)

Du kan finne riktig FINE-kassett for skriveren.

#### Alternativ (Option)-meny

Hvis en skrivermelding vises, velger du **Aktiver Statusovervåker (Enable Status Monitor)** for å starte Canon IJ Statusovervåkeren.

Velg **Aktiver Statusovervåker (Enable Status Monitor)** for å bruke de følgende kommandoene:

#### Vis alltid gjeldende jobb (Always Display Current Job)

Viser Canon IJ Statusovervåkeren hver gang et dokument skrives ut.

#### Vis alltid øverst (Always Display on Top)

Viser Canon IJ Statusovervåker oppå andre vinduer.

#### Vis veivisermelding (Display Guide Message)

Viser veivisermeldinger for avanserte operasjoner for papirinnstillinger.

#### Utskrift av konvolutt (Envelope Printing)

Viser en veivisermelding når utskrift av konvolutt starter.

Du skjuler denne veivisermeldingen ved å merke av i ruten **Ikke vis denne meldingen** igjen (Do not show this message again).

Hvis du vil vise veivisermeldingen igjen, åpner du Alternativ (Option)-menyen, velger Vis veivisermelding (Display Guide Message), klikker på Utskrift av konvolutt (Envelope Printing) og aktiverer denne innstillingen.

#### Utskrift av Hagaki (Hagaki Printing)

Viser en veivisermelding før skriveren starter utskrift av hagaki.

Hvis du vil vise denne veivisermeldingen, åpner du Alternativ (Option)-menyen, velger Vis veivisermelding (Display Guide Message), klikker på Utskrift av Hagaki (Hagaki Printing) og aktiverer denne innstillingen. Du skjuler veivisermeldingen ved å merke av i ruten **Ikke vis denne meldingen igjen** (Do not show this message again).

# Vis advarsel automatisk (Display Warning Automatically)

#### Når en advarsel om lite blekk vises (When a Low Ink Warning Occurs)

Starter vinduet Canon IJ Statusovervåker automatisk og viser det oppå andre vinduer når en advarsel om lite blekk vises.

# Start når Windows startes (Start when Windows is Started)

Starter Canon IJ Statusovervåker automatisk når du starter Windows.

#### Ekstern UI (Remote UI)-meny

Du kan nå åpne skriverens grensesnitt for ekstern bruker.

Du kan nå kontrollere skriverens status og utføre vedlikehold på skriveren når den er koblet til og brukes gjennom et nettverk.

# >>>> Merk

• Ekstern UI (Remote UI) vil ikke vises hvis skriveren brukes gjennom en USB-tilkobling.

#### **Skriverinformasjon (Printer Information)**

Lar deg kontrollere detaljert informasjon som skriverstatus, utskriftsfremdrift og gjenværende blekknivå.

# Vedlikehold (Maintenance)

Lar deg utføre skrivervedlikehold og endre skriverinnstillingene.

#### Sikkerhetssertifikat for nedlasting (Download Security Certificate)

Viser vinduet For sikker kommunikasjon (For secure communication).

I dette vinduet kan du laste ned rotsertifikatet, registrere det i nettleseren og deaktivere advarsler.

#### Hjelp (Help)-meny

Velg denne menyen for å vise Hjelpeinformasjonen til Canon IJ Statusovervåkeren inkludert versjons- og opphavsrettsinformasjon.
# Installere MP Drivers

Du kan gå til vårt websted på Internett og laste ned nyeste MP Drivers for modellen din.

- 1. Slå av skriveren
- 2. Start installasjonsprogrammet

Dobbeltklikk på ikonet til filen du har lastet ned. Installasjonsprogrammet startes.

#### >>>> Viktig!

 Det kan bli vist en dialogboks for bekreftelse/advarsel når du starter, installerer eller avinstallerer programvare.

Dialogboksen vises når det kreves administrative rettigheter for å utføre en oppgave. Hvis du er logget på en administratorkonto, klikker du på **Ja (Yes)** (eller **Fortsett (Continue)** eller **Tillat (Allow)**) for å fortsette.

Noen programmer krever en administratorkonto for å fortsette. I slike tilfeller må du bytte til en administratorkonto og starte operasjonen fra start igjen.

3. Installer MP Drivers

Følg beskrivelsen som vises på skjermen.

4. Fullfør innstallasjonen

#### Klikk Ferdig (Complete).

Du kan få spørsmål om du vil starte datamaskinen på nytt, avhengig av hvilket systemmiljø du bruker. Start datamaskinen på nytt for å fullføre installasjonen.

#### 

- MP Drivers kan lastes ned gratis, men eventuelle kostnader for Internett-oppkobling er ditt ansvar.
- Før du installerer den nyeste versjonen av MP Drivers, må du slette versjonen som allerede er installert.

### Beslektede emner

- Hente de nyeste MP Drivers
- Slette unødvendige MP Drivers
- Før du installerer MP Drivers

# Skrive ut med Canon-programvare

Easy-PhotoPrint Editor-veiledning

### Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett

- Skrive ut fra iPhone/iPad/iPod touch (iOS)
- Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett (Android)
- Skrive ut fra en enhet med Windows 10 Mobile
- > Utskrift/skanning med direkte trådløs tilkobling

## Utskrift/skanning med direkte trådløs tilkobling

Du kan koble enheter (f.eks. datamaskin, smarttelefon eller nettbrett) til skriveren ved hjelp av metodene nedenfor.

- Trådløs tilkobling (koble enheter via en trådløs ruter)
- Direkte trådløs tilkobling (koble til enheter ved hjelp av direkte trådløs tilkobling)

Denne delen beskriver direkte trådløs tilkobling, som du kan bruke for å skrive ut eller skanne ved å koble enheter til skriveren direkte.

Følg fremgangsmåten under for å bruke direkte trådløs tilkobling.

- 1. Klargjøre skriveren.
  - Endre utskriftsinnstilling til Direkte tilkobling
- 2. Klargjøre en enhet for å koble til skriveren.
  - Endre innstillinger for en enhet og koble den til skriveren
- 3. Utskrift/skanning.
  - Utskrift/skanning med direkte trådløs tilkobling

#### >>>> Viktig!

- · Du kan koble opptil 5 enheter til skriveren samtidig.
- Kontroller bruksbegrensningene, og bytt til direkte trådløs tilkobling for skriveren.
  - Begrensninger

Endre utskriftsinnstilling til Direkte tilkobling

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings).
- 4. Velg LAN-innstillinger (LAN settings).
- 5. Velg Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct).
- 6. Velg Avansert modus (Advanced mode).
- 7. Velg Neste (Next).

Det vises et bekreftelsesskjermbilde for å aktivere direkte trådløs tilkobling.

8. Velg PÅ (ON).

Direkte trådløs tilkobling aktiveres, og en enhet kan kobles trådløst til skriveren.

#### >>>> Merk

- Hvis du vil vise passordet, velger du PÅ (ON). Hvis du vil skjule passordet, velger du AV (OFF).
- Du må bruke passordet når du kobler en enhet til skriveren. Avhengig av hvilken enhet du bruker, er det ikke påkrevd med passord.
- Når du kobler en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet til skriveren, velger du enhetsnavnet som vises på LCD-skjermen, fra enheten din.
- For å oppdatere identifikatoren (SSID) og passordet se nedenfor.
  - Endre innstilling for direkte trådløs tilkobling

#### Endre innstillinger for en enhet og koble den til skriveren

1. Slå på Wi-Fi-funksjonen på enheten.

Aktiver "Wi-Fi" på enhetens "Innstilling"-meny.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du slår på Wi-Fi-funksjonen, kan du se brukerveiledningen for enheten.

 Velg "DIRECT-XXXX-TS5300series" ("X" står for alfanumeriske tegn) fra listen som vises på enheten din.

#### >>>> Merk

 Hvis du ikke finner "DIRECT-XXXX-TS5300series" på listen, er ikke direkte trådløs tilkobling aktivert.

Se <u>Endre utskriftsinnstilling til Direkte tilkobling</u> for informasjon om hvordan du aktiverer direkte trådløs tilkobling.

3. Angi passordet.

Enheten er koblet til skriveren.

#### >>>> Merk

• Kontroller passordet for den direkte trådløse tilkoblingen.

Kontroller ved å bruke en av godkjenningsmetodene nedenfor.

- Vis på LCD-skjermen på skriveren.
  - ➡ LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger
- Avhengig av hvilken enhet du bruker, må du angi passord for å koble enheten til skriveren via Wi-Fi. Skriv inn passordet angitt for skriveren.

 Hvis den Wi-Fi Direct-kompatible enheten er satt til å prioritere ved hjelp av Wi-Fi Direct, og den kobler seg til skriveren, vil skriveren vise et bekreftelsesskjermbilde som spør om du tillater at enheten kobler seg til skriveren.

Kontroller at navnet på LCD-skjermen er det samme som det til den trådløse kommunikasjonsenheten din, og velg **Ja (Yes)**.

### Utskrift/skanning med direkte trådløs tilkobling

Eter at du har koblet til en enhet og skriveren, kan du starte utskrift/skanning fra programmet på enheten.

#### >>>> Merk

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut eller skanner fra en ekstern enhet via Wi-Fi, kan du se i enhetens eller programmets brukerveiledning.
- Du kan skrive ut / skanne fra smarttelefonen eller nettbrettet ved å installere Canon PRINT Inkjet/ SELPHY. Last ned fra App Store og Google Play.
  - For iOS
  - For Android

### Endre innstilling for direkte trådløs tilkobling

Endre innstillingene for direkte trådløs tilkobling slik det beskrives under.

#### 1. Kontroller at skriveren er slått på.

- 2. Trykk på OK-knappen.
- 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings).
- 4. Velg LAN-innstillinger (LAN settings).

#### >>>> Merk

• Hvis du vil skrive ut nettverksinnstillinger, velger du Skriv ut detal. (Print details).

#### 5. Velg Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct).

6. Velg innstillingselement.



#### Vis innstillingsinformasjon (Show setting info)

Det vises et bekreftelsesskjermbilde om du vil vise passordinformasjon.

Når du velger **PÅ (ON)** eller **AV (OFF)**, vises innstillingsverdiene for å bruke skriveren med direkte trådløs tilkobling.

Enheter registrerer skriveren ut fra vist nettverk (SSID)/enhetsnavn på skjermen.

#### • Endre SSID/enhetsnavn (Change SSID/device name)

Endre identifikatoren (SSID) for direkte trådløs tilkobling.

Identifikatoren (SSID) er skrivernavnet (enhetsnavnet) som vises på en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre identifikatoren (SSID).

- Konfigurere manuelt
  - 1. Velg Bytte manuelt (Change manually).
  - 2. Angi identifikatoren eller skrivernavnet.
  - 3. Kontroller den innskrevne innholdet, og trykk på Start-knappen.
- Angi automatisk
  - 1. Velg Autooppdatering (Auto update).
  - 2. Velg Ja (Yes).
  - Hvis du vil vise passordet, velger du PÅ (ON), og hvis du vil skjule passordet, velger du AV (OFF).

Du kan sjekke den oppdaterte identifikatoren (SSID).

#### Endre passord (Change password)

Endre passordet for direkte trådløs tilkobling.

- Konfigurere manuelt.
  - 1. Velg Bytte manuelt (Change manually).

Skjermbildet for angivelse vises.

- 2. Velg inntastingsfeltet og skriv inn passordet (opptil 10 tegn).
- 3. Kontroller den innskrevne innholdet, og trykk på Start-knappen.
- Angi automatisk
  - 1. Velg Autooppdatering (Auto update).
  - 2. Velg Ja (Yes).

3. Hvis du vil vise passordet, velger du PÅ (ON), og hvis du vil skjule passordet, velger du AV (OFF).

Du kan kontrollere passordet.

#### Bekreftelse på tilk.forespørsel (Connection request confirmation)

Endre innstillingen for bekreftelsesskjermbildet når en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet kobler seg til skriveren.

Hvis du vil at skriveren skal vise skjermbildet for å varsle deg når en Wi-Fi Direct-kompatibel enhet kobler seg til skriveren, velger du **PÅ (ON)**.

#### 

• For å hindre uautorisert tilgang, anbefaler vi at du velger innstillingen som viser bekreftelsesskjermbildet.

#### >>>> Merk

• Hvis du endrer innstillingen for direkte trådløs tilkobling av skriveren, må du også endre innstillingen for trådløs ruter på enheten.

# Papirinnstillinger

Hvis du registrerer papirstørrelsen og medietypen som er lagt i bakskuffen eller kassetten, blir det vist en melding på skjermen før utskriften starter hvis papirstørrelsen eller medietypen avviker fra utskriftsinnstillingene. På den måten kan du unngå at skriveren skriver ut feil.

#### >>>> Merk

- Standard visningsinnstilling varierer avhengig av om du skriver ut fra smarttelefon/nettbrett, skriver ut fra Windows og når du skriver ut fra macOS.
  - Standardinnstilling for å vise meldingen som hindrer feilutskrift

### Når papir er lagt i:

Når du lukker spordekslet for mating:



Skjermbildet for å registrere papirinformasjon for bakskuffen vises.



Hvis sidestørrelsen på LCD-skjermen samsvarer med papirstørrelsen som er lagt i bakskuffen, velger du **OK**.

I motsatt fall velger du **Bytt (Change)** for å endre innstillingene i henhold til størrelsen på papiret som er lagt inn.

Når du setter inn kassetten:



Papirstørrelsen oppdages og angis automatisk i skriveren.

\* Kun vanlig papir skal legges i kassetten.

#### >>>> Viktig!

- Her finner du mer informasjon om riktig kombinasjon av papirinnstillinger som du kan angi via skriverdriveren (Windows) eller på LCD-skjermen:
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)

# Hvis papirinnstillingene for utskrift avviker fra papirinformasjonen som er registrert i skriveren:

Eks.:

- · Papirinnstillinger for utskrift/kopiering: A5
- Papirinformasjon som er registrert i skriveren: A4



Når du starter utskrift, vises en melding.

( Next	)
A5	
rear tray.	
is not loaded in the	
The following paper	Î
Support Code 2114	

Les meldingen, og velg **Neste (Next)**. Når skjermen for å velge operasjon vises, velger du ett av alternativene nedenfor.

#### >>>> Merk

• Avhengig av innstillingene, vises kanskje ikke alternativene nedenfor.

#### Trykk på valgt papir (Print on set paper)

Velg om du vil skrive ut på papiret som er lagt i, uten å endre papirinnstillingene.

Hvis for eksempel innstillingen for papirstørrelse for utskrift er A5, og den registrerte papirinformasjonen i skriveren er A4, vil skriveren begynne å skrive ut på papiret som er lagt i bakskuffen eller kassetten, uten at innstillingen for papirstørrelse for utskrift må endres.

#### Skift papir (Replace paper)

Velg om du vil skrive ut etter å ha skiftet papir i bakskuffen eller kassetten.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift er A5 og papirinformasjonen som er registrert i skriveren er A4, må du legge A5-papir i bakskuffen eller kassetten før du starter utskrift.

Registreringsskjermbildet for papirinformasjon vises når at du har skiftet papiret. Registrer papirinformasjon ut fra papiret som er lagt i.

#### >>>> Merk

- Hvis du ikke vet hvilken papirinformasjon som skal registreres i skriveren, trykker du på Tilbake (Back)-knappen når skjermbildet for å velge operasjon vises.
- Her finner du mer informasjon om riktig kombinasjon av papirinnstillinger som du kan angi via skriverdriveren (Windows) eller på LCD-skjermen:
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse)

#### Avbryt utskr. (Cancel print)

Avbryter utskriften.

Velg når du endrer papirinnstillingene som er angitt for utskrift/kopiering. Endre papirinnstillingene og forsøk å skrive ut på nytt.

### Standardinnstilling for å vise meldingen som hindrer feilutskrift

Når du skriver ut / kopierer med betjeningspanelet på skriveren eller når du skriver ut fra smarttelefon/nettbrett:

Meldingen som hindrer feilutskrift er aktivert som standard.

Slik endrer du innstillingen:

- Matingsinnstillinger
- Når du skriver ut fra Windows:

Meldingen som hindrer feilutskrift er deaktivert som standard.

Slik endrer du innstillingen:

Endre driftsmodus for Skriveren

#### • Når du skriver ut fra macOS:

Meldingen som hindrer feilutskrift er aktivert som standard.

Slik endrer du innstillingen:

Endre driftsmodus for Skriveren

#### 

• Når melding som hindrer feilutskrift, er deaktivert:

Skriveren starter å skrive ut selv om papirinnstillingene for utskrift og papirinformasjonen som registrert i skriveren, ikke stemmer overens.

# Kopiere



Lage kopier VGrunnleggende



Tosidig kopiering



Kopiere ved hjelp av smarttelefon eller nettbrett



Forminske/forstørre kopier



Menyen Spesialkopi

# Lage kopier

Denne delen beskriver hvordan du lager vanlige kopier.

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Legg i papir.
- 3. Legg originaldokumentet på platen.
- 4. Bekreft papirstørrelsen og fargemodus.



#### >>>> Merk

- For å endre papirposisjon, fargemodus og andre innstillinger trykker du på **OK**-knappen. Velg **Kopiinnstillinger (Copy settings)** for å vise ønsket innstillingselement.
  - ➡ Angi elementer for kopiering
- 5. Bruk ▲ ▼-knappen for å angi antall kopier.

#### >>>> Merk

- Du kan angi antall kopier selv om du velger Kopier (Copies) fra Kopiinnstillinger (Copy settings).
- 6. Trykk på Start-knappen.

Skriveren starter kopieringen.

Fjern originalen fra platen når kopieringen er fullført.



 Ikke åpne dokumentdekselet eller fjerne originalen mens Kopierer... (Copying...) vises på skjermbildet.

#### 🄊 Merk

• Trykk på knappen Stopp (Stop) for å avbryte kopieringen.

# Angi elementer for kopiering

Du kan endre kopiinnstillinger, for eksempel sideposisjon, fargemodus og intensitet.

Trykk på OK-knappen og velg Kopiinnstillinger (Copy settings).

Bruk **V**-knappen til å angi antall kopier, papirkilde, fargemodus, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Bruk ▲ ▼-knappen til å velge Andre (Others) når du justerer andre innstillinger, og trykk deretter på OKknappen.

#### >>>> Merk

- Den angitt innstillingen vises i den valgte tilstanden.
- Enkelte innstillinger kan ikke angis i kombinasjon med andre innstillingselementer eller kopimenyen.
- Innstillingene for Intensitet: Auto (Intensity: Auto) og utskriftskvalitet beholdes selv om skriveren slås av.

#### Antall kopier

Angi antall eksemplarer.

Eks.:



#### Papirkilde

Velg en papirkilde (bakskuff!kassett) med ilagt papir.

Eks.:



#### • Fargemodus

Velg fargemodusen for kopiering (fargekopi/svart-hvitt-kopi).

#### Andre (Others)

• Tosidig kopiering

Velg om du vil utføre duplekskopiering.

Tosidig kopiering

#### >>>> Merk

- Dette elementet vises når A4 eller Letter er valgt.
- Oppsett

Velg om du vilkopiere to sider på én enkelt side.

➡ Kopiere to sider på én enkelt side

#### >>>> Merk

• Dette elementet vises når A4 eller Letter er valgt.

#### Kopi.intensitet

Endre intensiteten (lysstyrken).

#### >>>> Merk

• Hvis du velger Intensitet: Auto (Intensity: Auto), legger du originalen på platen.

#### Forstørr/forminsk

Velg metode for forminsking/forstørring.

- ➡ Forminske/forstørre kopier
- Utskriftskvalitet

Velg utskriftskvaliteten i henhold til originalen.

#### >>>> Merk

• Kvalitet: Utkast (Quality: Draft) kan angis når papirtypen som er vanlig papir.

## Skanne



Skanne fra en datamaskin (Windows)





Skanne fra en datamaskin (macOS)

Skanning ved hjelp av smarttelefon/ nettbrett

### Skanne fra en datamaskin (Windows)

#### Skanne ut fra elementtype eller formål (IJ Scan Utility)

- IJ Scan Utility-funksjoner
- Skanne på en enkel måte (Autoskanning) VGrunnleggende
- Skanne dokumenter og bilder
- Opprette/redigere PDF-filer
  - Angi passord for PDF-filer
  - Redigere passordbeskyttede PDF-filer
- Skanne med programvare (ScanGear)
- Skannetips
  - Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)
  - Innstillinger for nettverksskanning
    - Menyen og innstillingsskjermbildet IJ Network Scanner Selector EX2

## Skanne ut fra elementtype eller formål (IJ Scan Utility)

- > IJ Scan Utility-funksjoner
- Skanne på en enkel måte (Autoskanning) UGrunnleggende
- Skanne dokumenter og bilder
- > Opprette/redigere PDF-filer
  - Angi passord for PDF-filer
  - Redigere passordbeskyttede PDF-filer

# IJ Scan Utility-funksjoner

Bruk IJ Scan Utility for å skanne og lagre dokumenter, fotografier eller andre elementer samtidig ved ganske enkelt å klikke på det tilsvarende ikonet.



### Flerskanning-moduser

Auto gjør det mulig å skanne med ett klikk ved hjelp av standardinnstillingene for ulike elementer. Dokument (Document) gjør teksten i et dokument eller magasin skarpere og lettere å lese. Bilde (Photo) passer best når du vil skanne bilder.

#### >>>> Merk

 Hvis du ønsker mer informasjon om hovedskjermbildet for IJ Scan Utility, kan du gå til Hovedskjermbildet i IJ Scan Utility.

### Lagre skannede bilder automatisk

De skannede bildene lagres automatisk i en forhåndsinnstilt mappe. Du kan endre mappe etter ønske.

#### >>>> Merk

- Standard lagringsmapper er som følger:
  - Windows 10/Windows 8.1:

Mappen Dokumenter (Documents)

- Windows 7:

Mappen Mine dokumenter (My Documents)

· Se Dialogboksen Innstillinger hvis du vil endre mappe.

### Programintegrering

Skannede bilder kan sendes til andre programmer. Du kan for eksempel vise skannede bilder i et bestemt grafikkprogram, legge dem ved i e-poster eller trekke ut tekst fra dem.

Image Processing Settings	Settings (Custom Scan)			
Image Processing Settings         Image Second Second         Image Second Second<	₽ 18			
Source Type:: Auto   Image Processing Settings   Image Scan and Setch   Image Scan Settings   Image Scan Settings   Image Scan Settings   Image Processing Quality:   Image Scan Settings   Image Sc	Auto Scan	Scan Options		
Image Document Scan       Color Mode:       Color         Image Processing Settings       Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Image Processing Settings         Scan Gear         Image Processing Settings         Image Open with an applicati		Source Type:	Auto	~
Photo Scan Original State: Auto   Image Processing Settings   Image Processing Settings </td <td>Document Scan</td> <td>Color Mode:</td> <td>Color</td> <td>~</td>	Document Scan	Color Mode:	Color	~
Resolution: Auto   Image Processing Settings     Image Processing Settings     Save Settings   Image Processing Settings     Save Settings   Image Processing Settings     Save Settings   Image Processing Settings     Save Settings   Image Processing Settings     Save Settings   Image Processing Settings     Save in:   Image Processing Settings     Save in:   Image Processing Settings     SendGear     Set Standard   Image Procession:   Standard   Image Procession:   Image Procession:   Standard   Image Procession:   Image Processio	Photo Scan	Original Size:	Auto	~
Image Processing Settings     Image Processing Settings     Sove Settings   File Name:   Image Processing Settings     File Name:   Image Processing Settings     Sove Settings   File Name:   Image Processing Settings     File Name:   Image Processing Settings     File Name:   Image Processing Settings   File Name:   Image Processing Settings   ScanGear     ScanGear <td></td> <td>Resolution:</td> <td>Auto</td> <td>~</td>		Resolution:	Auto	~
OCR Save Settings   File Name: IMG   Scan and Stitch Save in:   Scan Gear Stave in:   JESS Image Quality: Standard   JESS Image Quality: Standard   POF Compression: Standard   Create a PDF file that supports keyword search   Save to a subfolder with current date     Application Settings <ul> <li>Open with an application:</li> <li>Preview</li> <li>Send to an application:</li> <li>Preview</li> <li>Send to a folder:</li> <li>OneDrive</li> <li>Attach to e-mali:</li> <li>None (Attach Manualy)</li> <li>Start OCR:</li> <li>Doutput to Text</li> </ul>	Custom Scan	+ Image Processing Settings		
File Name: IMG   Image: Scan and Stitch Save in:   Save in: Image: Documents   Image: ScanGear Data Format:   JPEG Image: Quality: Standard   JPEG Image: Quality: Standard   JPEG Compression: Standard   Image: Quality: Standard   Image: Quality: Standard   Image: Quality: Standard   JPEG Compression: Standard   Image: Quality: Image: Quality:   Image: Quality: Standard   Image: Quality: Standard   Image: Quality: Image: Quality:   Image: Quality: Standard   Image: Quality: Image: Quality:   Image: Quality: Image: Quality:   Image: Quality: Image: Quality:   Image: Quality: Image: Quality:		Save Settings		
Scan and Stitch Save in:     Data Format: Auto     PEGS Image Quality:   Standard      PDF Compression:   Standard               PDF Compression:   Standard    PDF Compression:   Standard        PDF Compression:   Standard    PDF Compression:   Standard      PDF Compression:   Standard    PDF Compression:   Standard    PDF Compression:     Standard     PDF Compression: Standard  PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression:     PDF Compression: PDF Compression:     PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compression: PDF Compress	- E 000	File Name:	DMG	v
Data Format:       Auto         JPEG Image Quality:       Standard         JPEG Image Quality:       Standard         POF Compression:       Standard         Image Quality:       Image Quality:         Image Quality:       Standard         Image Quality:       Image Quality:         Image Quality:       Image Quality:         Image Quality:       Image Quality:         Image Quality:       Image Quality:         Image Qu	Scan and Stitch	Save inc	Documents	×
ScanGear       JPEG Image Quality:       Standard         PDF Compression:       Standard         Image Compression:       Image Compression:		Data Format:	Auto	v
PDF Compression:       Standard       ✓         Create a PDF file that supports keyword search       Save to a subfolder with current date         Application Settings       ●         Open with an application:       >         Send to an application:       >         Send to a folder:       ●         Attach to e-mail:       >         Start OCR:       >         Do not start an application       >	ScanGear	JPEG Image Quality:	Standard	v
Create a PDF file that supports keyword search Save to a subfolder with current date  Application Settings  Open with an application:  Send to an application:  Preview  Send to a folder:  Send to a folder:  Attach to e-mal:  None (Attach Manually)  Start OCR:  Do not start an application  Do not start an application		PDF Compression:	Standard	~
Save to a subfolder with current date  Application Settings  Open with an application:  Send to an application:  Send to an application:  Send to a folder:  Send to a folder:  Send to a folder:  Send to a folder:  Dent to remal:  None (Attach Manually)  Start OCR:  Do not start an application  Do not start an application		Create a PDF file that supports ke	eyword search	
Application Settings		Save to a subfolder with current of	date	
		- Application Settings		
O Send to an application:       Preview          O Send to a folder:       CheDrive          O Attach to e-mail:       None (Attach Manually)          O Start OCR:       Dutput to Text          O Do not start an application		Open with an application:	🐂 Windows Explorer	~
○ Send to a folder:       ▲ OneDrive       ✓         ○ Attach to e-mal:       None (Attach Manually)       ✓         ○ Start OCR:       ③ Output to Text       ✓         ○ Do not start an application       ✓		O Send to an application:	Preview	~
Attach to e-mail:     None (Attach Manually)     Start OCR:     Do not start an application		O Send to a folder:	a OneDrive	v.
O Start OCR: Output to Text		O Attach to e-mail:	None (Attach Manually)	v.
O Do not start an application		O Start OCR:	Output to Text	~
		O Do not start an application		
More Functions			More Functions	
Instructions Defaults OK	Instructions	J.	Defaults	ок

### >>>> Merk

• Se Dialogboksen Innstillinger for å angi programmene du vil integrere med.

# Skanne på en enkel måte (Autoskanning)

Autoskanning gjør det mulig å automatisk registrere hvilken elementtype som er plassert på platen.

#### >>>> Viktig!

- Følgende elementtyper kan kanskje ikke skannes på riktig måte. Du kan da justere beskjæringsrammene (skanneområdene) i full bildevisning i ScanGear (skannerdriveren), og deretter skanne på nytt.
  - Bilder med hvitaktig bakgrunn
  - Elementer som er skrevet ut på hvitt papir, håndskrevet tekst, visittkort og andre uklare elementer
  - Tynne elementer
  - Tykke elementer
- 1. Kontroller at skanneren eller skriveren er slått på.
- 2. Plasser elementer på platen.
  - Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)
- 3. Start IJ Scan Utility.

#### 4. Klikk på Auto.



Skanningen starter.

#### >>>> Merk

- · Klikk på Avbryt (Cancel) for å avbryte skanningen.
- Bruk dialogboksen Innstillinger (Autoskanning) (Settings (Auto Scan)) for å angi hvor du vil lagre de skannede bildene og foreta avanserte skanneinnstillinger.
- Se følgende sider hvis du vil skanne en bestemt elementtype:
  - Skanne dokumenter og bilder
  - Skanne med favorittinnstillinger

# Skanne dokumenter og bilder

Skann elementer som er plassert på platen med innstillinger som passer for dokumenter eller bilder.

Lagre dokumenter i filformater som PDF og JPEG, og bilder i formater som JPEG og TIFF.

- 1. Plasser elementet på platen.
  - Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)
- 2. Start IJ Scan Utility.
- **3.** Angi papirstørrelse, oppløsning, PDF-innstillinger, osv. ved å klikke på **Innst... (Settings...)** og deretter angi hvert element i dialogboksen Innstillinger.



- Når innstillingene er gjort i dialogboksen Innstillinger, kan de samme innstillingene brukes til skanning fra neste gang.
- I dialogboksen Innstillinger angir du bildebehandlingsinnstillinger som f.eks. korrigering av skjevhet og omriss, hvor de skannede bildene skal lagres, og mer hvis det er nødvendig.

Når innstillingen er fullført, klikker du på OK.

4. Klikk på Dokument (Document) eller Bilde (Photo).



Skanningen starter.

#### >>>> Merk

• Klikk på Avbryt (Cancel) for å avbryte skanningen.

# **Opprette/redigere PDF-filer**

Du kan opprette PDF-filer ved å skanne elementer som er plassert på platen. Legg til, slett, endre rekkefølge på sider eller gjør andre endringer i de opprettede PDF-filene.

#### >>>> Viktig!

- Du kan opprette eller redigere opptil 100 sider i en PDF-fil samtidig.
- Det er bare støtte for PDF-filer som er opprettet eller redigert i IJ Scan Utility eller IJ PDF Editor. PDFfiler som er opprettet eller redigert i andre programmer, støttes ikke.

#### 🄊 Merk

- Du kan også opprette PDF-filer fra bilder som er lagret på en datamaskin.
- Filformatene som kan velges, er PDF, JPEG, TIFF og PNG.
- Det kan ikke brukes bilder som har 10 501 piksler eller mer i loddrett eller vannrett retning.
- Når du velger en passordbeskyttet PDF-fil, må du angi passordet.
  - Redigere passordbeskyttede PDF-filer
- 1. Plasser elementer på platen.
- 2. Start IJ Scan Utility.
- 3. Klikk på PDF-redig. (PDF Editor).



IJ PDF Editor starter.

 Angi papirstørrelse, oppløsning og andre innstillinger ved å klikke på Innst... (Settings...) i menyen Fil (File) og deretter angi hvert element i dialogboksen Innstillinger (Dokumentskanning).



- Når innstillingene er gjort i dialogboksen Innstillinger, kan de samme innstillingene brukes til skanning fra neste gang.
- I dialogboksen Innstillinger angir du bildebehandlingsinnstillinger som f.eks. korrigering av skjevhet og utheving av omriss.

Når innstillingen er fullført, klikker du på OK.

5. Klikk på 🔽 (Skann) på verktøylinjen.

File Edit View Send Help     Image: x	🔂 Canon IJ PDF Editor -	(IMG )	-		х
	File Edit View Send	Help			
Image: x         2         Image: x	ef 🖯 🚮 🕒	著 🗈 🗗 🔁 🛄 🌐 🔶 🕨 🛛 /2 🔍	• 🔍 🕞 -	?	
	IMG				-
Province of the second strategy fragmatical strategy in the second s	2 2 2 2	<page-header><complex-block></complex-block></page-header>			•

Skanningen starter.

#### >>>> Merk

- Åpne en fil som er lagret på datamaskinen, ved å klikke på Åpne... (Open...) i menyen Fil (File) og deretter velge filen du vil redigere.
- Du kan bytte visning med knappene på verktøylinjen. Hvis du vil vite mer, se Skjermbildet PDFredigering.
- 6. Legg til sider etter behov.

#### Hvis du vil legge til flere elementer når du skanner:

Plasser elementene og klikk deretter på 🔽 (Skann) på verktøylinjen.

#### Når du legger til eksisterende bilder eller PDF-filer:

Klikk på Ligg til side) på verktøylinjen. Når dialogboksen Åpne (Open) vises, velger du bildene eller PDF-filene du vil legge til, og klikker deretter på Åpne (Open).

#### 🄊 Merk

- Du kan også legge til bilder eller PDF-filer fra Legg til side fra lagrede data... (Add Page from Saved Data...) i menyen Fil (File).
- 7. Rediger sider etter behov.

#### Hvis du vil endre siderekkefølgen:

Klikk på siden du vil flytte, og klikk deretter på 🔄 (Side opp) eller 🖻 (Side ned) på verktøylinjen for å endre siderekkefølgen. Du kan også endre siderekkefølgen ved å dra en side til målpasseringen.

#### Når du sletter sider:

Klikk på siden du vil slette, og klikk deretter på 🍱 (Slett side) på verktøylinjen.

#### >>>> Merk

• Disse knappene vises når det har blitt opprettet to eller flere sider.

#### 8. Velg Lagre som... (Save As...) i menyen Fil (File).

Dialogboksen Lagre (Save) vises.

- 9. Angi lagringsinnstillinger.
  - Dialogboksen Lagre (skjermbildet PDF-redigering)

#### 10. Klikk på Lagre (Save).

PDF-filen lagres.

#### >>>> Merk

- Hvis du redigerer en passordbeskyttet PDF-fil, slettes passordene. Nullstill passordene i dialogboksen Lagre (Save).
  - ➡ Angi passord for PDF-filer
- For å overskriver en lagret fil klikker du på 🧉 (Lagre) på verktøylinjen.

### Skanne med programvare (ScanGear)

- Hva er ScanGear (skannerdriver)?
- Starte ScanGear (skannerdriver)
- Skanne i Grunnleggende-modus
- ScanGear Skjermbilder i (skannerdriver)
- Generelle merknader (skannerdriver)

#### >>>> Viktig!

• Hvilke funksjoner og innstillinger som er tilgjengelige, varierer avhengig av skanneren eller skriveren.

# Hva er ScanGear (skannerdriver)?

ScanGear (skannerdriver) er programvare som er nødvendig for skanning av dokumenter. Bruk programvaren for å angi utskriftsstørrelse, bildeforbedringer og andre innstillinger.

ScanGear kan startes fra IJ Scan Utility eller programmer som er kompatible med standard TWAINgrensesnitt. (ScanGear er en TWAIN-kompatibel driver.)

### Funksjoner

Angi dokumenttype, utskriftsstørrelse og andre innstillinger når du skanner dokumenter, og forhåndsvis skanneresultatet. Gjør ulike forbedringsinnstillinger, eller finjuster lysstyrke, kontrast og andre parametere for å skanne i en bestemt fargetone.

### Skjermbilder

Det finnes to modi: Grunnleggende-modus og Avansert-modus.

Bytt modus med kategoriene øverst til høyre i skjermbildet.

Basic Mode Advanced Mode

#### >>>> Merk

- · ScanGear starter i den sist brukte modusen.
- · Innstillingene beholdes ikke når du bytter modus.

#### Grunnleggende-modus

Bruk kategorien Grunnleggende-modus (Basic Mode) for å skanne på en enkel måte ved å følge tre

enkle trinn på skjermen (1), 2 og 3).



#### Avansert-modus

Bruk kategorien **Avansert-modus (Advanced Mode)** for å skanne ut fra fargemodus, utskriftsoppløsning, lysstyrke for bilder, fargetone og andre innstillinger.



# Starte ScanGear (skannerdriver)

Bruk ScanGear (skannerdriver) til å utføre bildekorrigeringer og fargejusteringer når du skanner. Start ScanGear fra IJ Scan Utility eller andre programmer.

#### >>>> Merk

• Hvis du har mer enn én skanner eller du har en nettverkskompatibel modell og har endret fra USBtilkobling til nettverkstilkobling, setter du opp nettverksmiljøet.

### Starte fra IJ Scan Utility

1. Start IJ Scan Utility.

Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på Hjem for å gå tilbake til den øverste siden i Nettbasert manual for din modell, og søker etter "Starte IJ Scan Utility."

2. Gå til hovedskjermbildet IJ Scan Utility, og klikk på ScanGear.

Skjermbildet ScanGear vises.

### Starte fra et program

Fremgangsmåten varierer avhengig av programmet. Du finner mer informasjon i håndboken for programmet.

- 1. Start programmet.
- 2. Velg maskin i programmenyen.

#### 🄊 Merk

· Hvis det står "Nettverk" bak produktnavnet, betyr det at maskinen er tilkoblet via et nettverk.

3. Skann dokumentet.

Skjermbildet ScanGear vises.

# Skanne i Grunnleggende-modus

Bruk kategorien **Grunnleggende-modus (Basic Mode)** for å skanne ved å følge enkle trinn på skjermen.

Se Skanne flere dokumenter samtidig med ScanGear (skannerdriver) hvis du vil skanne flere dokumenter samtidig fra platen.

Når du skanner fra ADF (Automatisk dokumentmater), er ikke forhåndsvisning tilgjengelig.

#### >>>> Viktig!

- Det kan hende at følgende dokumenttyper ikke skannes på riktig måte. I så fall klikker du (miniatyrbilde) på verktøylinjen for å bytte til full bildevisning og skanne.
  - Bilder med hvitaktig bakgrunn
  - Dokumenter som er skrevet ut på hvitt papir, håndskrevet tekst, visittkort og andre uklare dokumenter
  - Tynne dokumenter
  - Tykke dokumenter
- Følgende dokumenttyper kan ikke skannes på riktig måte.
  - Dokumenter som er mindre enn 3 kvadratcentimeter (1,2 kvadrattommer)
  - Fotografier som er beskåret til uregelmessige former

#### >>>> Merk

- På modeller som støtter ADF (automatisk dobbeltsidig skanning), kan du skanne begge sider av et tosidig dokument samtidig.
- **1.** Plasser dokumentet på maskinens plate eller ADF, og start deretter ScanGear (skannerdriver).
  - Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)
  - <u>Starte ScanGear (skannerdriver)</u>
- 2. Konfigurer Velg kilde (Select Source) slik at det samsvarer med dokumentet.



#### >>>> Viktig!

• Noen programmer støtter ikke fortløpende skanning fra ADF. Du finner mer informasjon i håndboken for programmet.

#### >>>> Merk

• Når du skal skanne magasiner som inneholder mange fargefotografier, velger du Magasin (farger) (Magazine (Color)).

#### 3. Klikk på Forhåndsvisning (Preview).

Forhåndsvisningsbildet vises i forhåndsvisningsområdet.



#### >>>> Viktig!

• Forhåndsvisning (Preview) er ikke tilgjengelig når du skanner fra ADF.

#### >>>> Merk

• Farger justeres i henhold til dokumenttypen som er valgt under Velg kilde (Select Source).

#### 4. Angi Mål (Destination).

#### 🄊 Merk

• Hopp til trinn 7 hvis et ADF-alternativ er valgt i Velg kilde (Select Source).

#### 5. Angi Utskriftsstørrelse (Output Size).

Alternativene for utskriftsstørrelse varierer avhengig av valgt Mål (Destination).

6. Juster beskjæringsrammene (skanneområdene) etter behov.

Juster størrelsen og plasseringen til beskjæringsrammene (skanneområdene) i forhåndsvisningsbildet.

- Justere beskjæringsrammer (ScanGear)
- 7. Angi Bildekorrigering (Image corrections) etter behov.
- 8. Klikk på Skann (Scan).

Skanningen starter.

#### >>>> Merk

- Klikk på 🖵 (Informasjon) for å vise en dialogboks som angir dokumenttype og annen informasjon om de aktuelle skanneinnstillingene.
- Gå til Status for dialogboksen ScanGear etter skanning (Status of ScanGear dialog after scanning) i kategorien Skann i dialogboksen Innstillinger (Preferences) for å angi hva ScanGear skal gjøre når skanningen er fullført.

### Beslektet emne

Kategorien Grunnleggende-modus

# ScanGear Skjermbilder i (skannerdriver)

- Kategorien Grunnleggende-modus
- Kategorien Avansert-modus

# Kategorien Grunnleggende-modus

Bruk kategorien **Grunnleggende-modus (Basic Mode)** for å skanne ved å følge enkle trinn på skjermen.

Denne delen beskriver innstillingene og funksjonene som er tilgjengelige i kategorien **Grunnleggende**modus (Basic Mode).

(3)	3	ScanGear - 🗆 🗙
(3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	🖦 🛔 🕮 🕂 😫 🕕 ? (2)	Basic Mode dvanced Mode
Preferences Oose	(3)	Preview     Preview

- (1) Knapper for innstillinger og betjening
- (2) Verktøylinje
- ➡ (3) Forhåndsvisningsområde

#### >>>> Merk

- · Elementene som vises, varierer etter dokumenttype og visning.
- Forhåndsvisning er ikke tilgjengelig når du skanner fra ADF (Automatisk dokumentmater).

### (1) Knapper for innstillinger og betjening

#### Velg kilde (Select Source)

Foto (farger) (Photo (Color)) Skann fargefotografier.

Magasin (farger) (Magazine (Color)) Skann fargemagasiner.

#### Dokument (farger) (Document (Color)) Skann dokumenter i farger.

#### Dokument (gråtoner) (Document (Grayscale))

Skann dokumenter i svart-hvitt.

- **Dokument (farger) ADF, enkeltsidig (Document (Color) ADF Simplex)** Skann dokumenter fra ADF i farger.
- **Dokument (gråtoner) ADF, enkeltsidig (Document (Grayscale) ADF Simplex)** Skann dokumenter fra ADF i svart-hvitt.

# Dokument (farger) ADF, dobbeltsidig (Document (Color) ADF Duplex) (bare for modeller som støtter ADF skanning)

Skann begge sidene av dokumenter fra ADF i farger.

# Dokument (gråtoner) ADF, dobbeltsidig (Document (Grayscale) ADF Duplex) (bare for modeller som støtter ADF skanning)

Skann begge sidene av dokumenter fra ADF i svart-hvitt.

#### >>>> Viktig!

 Noen programmer støtter ikke fortløpende skanning fra ADF. Du finner mer informasjon i håndboken for programmet.

#### >>>> Merk

- Når du velger en dokumenttype, er funksjonen for uskarphetsmaske aktiv.
- Når du velger et annet alternativ enn ADF-typene, aktiveres også bildejusteringsfunksjonen, som justerer bilder i henhold til dokumenttypen.
- Når du velger Magasin (farger) (Magazine (Color)), vil derastrerfunksjonen være aktiv.

#### Vis forhåndsvisningsbilde (Display Preview Image)

Forhåndsvisning (Preview)

Utfører en prøveskanning.



#### >>>> Merk

 Når du bruker maskinen for første gang, starter skannerkalibreringen automatisk. Vent litt til forhåndsvisningsbildet vises.

#### Mål (Destination)

Velg hva du vil gjøre med det skannede bildet.

#### Skriv ut (Print)

Velg dette alternativet for å skrive ut det skannede bildet på en skriver.

#### Bildevisning (Image display)

Velg dette alternativet for å vise det skannede bildet på en skjerm.
#### OCR

Velg dette for å bruke det skannede bildet med OCR-programvare.

Ved hjelp av OCR-programvare kan du konvertere tekst som er skannet som et bilde, til tekstdata som kan redigeres i tekstbehandlingsprogrammer og andre programmer.

#### Utskriftsstørrelse (Output Size)

Velg en størrelse for utskriften.

Alternativene for Utskriftsstørrelse varierer etter hva som er valgt i Mål (Destination).

#### Fleksibel (Flexible)

Juster beskjæringsrammene (skanneområdene) fritt.

#### I miniatyrbildevisning:

Dra musen over et miniatyrbilde for å vise en beskjæringsramme. Når en beskjæringsramme vises, skannes bare delen som er innenfor beskjæringsrammen. Når ingen beskjæringsramme vises, skannes hver ramme for seg.

#### I full bildevisning:

Når ingen beskjæringsramme vises, blir hele forhåndsvisningsområdet skannet. Når en beskjæringsramme vises, skannes bare delen som er innenfor beskjæringsrammen.

#### Papirstørrelse (f.eks. L eller A4)

Velg en papirstørrelse for utskriften. Delen innenfor beskjæringsrammen blir skannet i størrelsen til den valgte papirstørrelsen. Dra i beskjæringsrammen for å gjøre den større eller mindre samtidig som du beholder sideforholdet.

#### Skjermstørrelse (f.eks. 1024 x 768 piksler)

Velg størrelsen i piksler. Beskjæringsrammen for den valgte skjermstørrelsen blir vist, og delen innenfor beskjæringsrammen blir skannet. Dra i beskjæringsrammen for å gjøre den større eller mindre samtidig som du beholder sideforholdet.

#### Legg til / slett... (Add/Delete...)

Viser dialogboksen Legg til / slett utskriftsstørrelsen (Add/Delete the Output Size), der du angir egendefinerte utskriftsstørrelser. Dette alternativet er tilgjengelig når Mål (Destination) er Skriv ut (Print) eller Bildevisning (Image display).

Add/Delete the Output Size				
Output Siz New Width : Height : Unit :	e Name : Setting 6.00 4.00	Output Size List :		
Add	Delete	Save Cancel		

I dialogboksen Legg til / slett utskriftsstørrelsen (Add/Delete the Output Size) kan du angi og lagre flere utskriftsstørrelser på én gang. Lagrede elementer registreres i listen Utskriftsstørrelse (Output Size) og kan velges sammen med de forhåndsdefinerte elementene.

#### Legge til:

Angi Navn på utskriftsstørrelse (Output Size Name), Bredde (Width) og Høyde (Height), og klikk deretter på Legg til (Add). Under Enhet (Unit) velger du tommer (inches) eller mm hvis Mål (Destination) er Skriv ut (Print). Hvis det er Bildevisning (Image display), er det kun mulig å velge piksler (pixels). Navnet på størrelsen du har lagt til, vises i Liste med utskriftsstørrelser (Output Size List). Klikk på Lagre (Save) for å lagre elementene i Liste med utskriftsstørrelser (Output Size List).

#### Slette:

Velg utskriftsstørrelsen du vil slette, i Liste med utskriftsstørrelser (Output Size List), og klikk deretter på Slett (Delete). Klikk på Lagre (Save) for å lagre elementene i Liste med utskriftsstørrelser (Output Size List).

#### 

 Du kan ikke slette forhåndsdefinerte utskriftsstørrelser som for eksempel A4 og 1024 x 768 piksler (1024 x 768 pixels).

#### >>>> Merk

- Lagre opptil 10 elementer.
- Det vises en feilmelding hvis du skriver inn en verdi som er utenfor det tillatte området for innstillingen. Skriv inn en verdi som er innenfor området.

#### >>>> Merk

 Hvis du vil vite mer om hvorvidt og hvordan beskjæringsrammen først blir vist på et forhåndsvisningsbilde, kan du se Beskjæringsramme for forhåndsviste bilder (Cropping Frame on Previewed Images) i Kategorien Forhåndsvisning dialogboksen Innstillinger (Preferences).

# Inverter sideforhold (Invert aspect ratio)

#### Tilgjengelig når Utskriftsstørrelse (Output Size) er satt til noe annet enn Fleksibel (Flexible).

Klikk på denne knappen for å rotere beskjæringsrammen. Klikk en gang til for å gå tilbake til den opprinnelige retningen.

#### Juster beskjæringsrammer (Adjust cropping frames)

Juster skanneområdet i forhåndsvisningsområdet.

Hvis et område ikke er valgt, skannes dokumentet i samsvar med dokumentstørrelsen (automatisk beskjæring). Hvis et område er valgt, skannes bare delen i beskjæringsrammen.

Justere beskjæringsrammer (ScanGear)

#### Bildekorrigering (Image corrections)

Korriger bildet som skal skannes.

#### >>>> Viktig!

• Bruk automatisk dokumentfiks (Apply Auto Document Fix) og Korriger falming (Correct fading) er tilgjengelige når Anbefales (Recommended) er valgt på kategorien Fargeinnstillinger (Color Settings) i dialogboksen Innstillinger (Preferences).

#### >>>> Merk

• De tilgjengelige funksjonene varierer avhengig av dokumenttypen som er valgt under Velg kilde (Select Source).

#### Bruk automatisk dokumentfiks (Apply Auto Document Fix)

Gjør teksten skarpere i et dokument eller magasin for å gjøre det lettere å lese.

#### 

- Skanningen kan ta lengre tid enn vanlig hvis du merker av for dette.
- Korrigering kan føre til at fargetonen endres i forhold til det opprinnelige bildet. I så fall fjerner du merket fra boksen og skanner.
- Det kan hende korrigering ikke brukes riktig hvis skanneområdet er for lite.

#### Korriger falming (Correct fading)

Korrigerer bilder som har falmet over tid, eller som har fargeskjær.

#### Reduser skygge for innbind.marg (Reduce gutter shadow)

Korrigerer skygger som oppstår mellom sidene når du skanner åpne hefter.

#### >>>> Viktig!

• Les forholdsreglene og annen viktig informasjon om bruk av denne funksjonen i **Korr.** skygge innb.m.

#### Fargemønster... (Color Pattern...)

Juster de generelle fargeinnstillingene for bildet. Korriger farger som har falmet på grunn av fargeskjær eller andre årsaker, og gjenopprette naturlige farger mens du forhåndsviser fargeendringene.

➡ Justere farger ved hjelp av et fargemønster

#### >>>> Viktig!

 Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når Fargeavstemming (Color Matching) er valgt i kategorien Fargeinnstillinger (Color Settings) i dialogboksen Innstillinger (Preferences).

#### Utfør skanning (Perform Scan)

#### Skann (Scan)

Starter skanningen.

#### >>>> Merk

• Når skanningen starter, vises fremdriften. Klikk på **Avbryt (Cancel)** for å avbryte skanningen.

#### Innstillinger... (Preferences...)

Viser dialogboksen Innstillinger, der du kan angi innstillinger for skanning/forhåndsvisning.

#### Lukk (Close)

Lukker ScanGear (skannerdriver).

# (2) Verktøylinje

Juster eller roter forhåndsvisningsbilder. Knappene som vises på verktøylinjen, varierer i henhold til visningen.

#### I miniatyrbildevisning:



I full bildevisning:



(Miniatvrbilde) / (Hele bildet)

Bytter visning i forhåndsvisningsområdet.

(3) Forhåndsvisningsområde



#### (Roter mot venstre)

Roterer forhåndsvisningsbildet 90 grader mot klokken.

- Resultatet vises i det skannede bildet.
- Bildet går tilbake til den opprinnelige tilstanden når du forhåndsviser det igjen.



#### (Roter mot høyre)

Roterer forhåndsvisningsbildet 90 grader med klokken.

- · Resultatet vises i det skannede bildet.
- Bildet går tilbake til den opprinnelige tilstanden når du forhåndsviser det igjen.



#### (Automatisk beskjæring)

Viser og justerer automatisk beskjæringsrammen til størrelsen på dokumentet i forhåndsvisningsområdet. Skanneområdet reduseres hver gang du klikker på denne knappen hvis det finnes områder som kan beskjæres innenfor beskjæringsrammen.



#### ☑☑ (Merk av for alle bilder)

Tilgjengelig når to eller flere rammer vises.

Merker av for bildene i miniatyrbildevisningen.

#### [III] (Fjern avmerking for alle bilder)

Tilgjengelig når to eller flere rammer vises.

Fjerner avmerkingene for bildene i miniatyrbildevisningen.



# (Velg alle rammer)

Tilgjengelig når to eller flere rammer vises.

Velger bildene i miniatyrbildevisning og uthever dem med blå farge.



#### (Velg alle beskjæringsrammer)

Tilgjengelig når to eller flere beskjæringsrammer er angitt.

Gjør at beskjæringsrammene vises som tykke, brutte linjer og bruker innstillingene på alle beskjæringsrammene.

#### (Fjern beskjæringsramme)

Fjerner den valgte beskjæringsrammen.

#### (Informasjon)

Viser ScanGear-versjonen samt dokumenttype og annen informasjon om de aktuelle skanneinnstillingene.



#### (Åpne håndbok)

Åpner denne siden.

# (3) Forhåndsvisningsområde

Her vises et prøvebilde etter at du har klikket på **Forhåndsvisning (Preview)**. I tillegg vises resultatene av bildekorrigeringer, fargejusteringer og andre innstillinger du har gjort under <u>(1) Knapper for innstillinger og betjening</u>.

Når

## r 🌁 (miniatyrbilde) vises på verktøylinjen:

Beskjæringsrammene angis etter dokumentstørrelsen, og miniatyrbilder av de skannede bildene vises. Kun avmerkede bilder skannes.



#### >>>> Merk

- Når flere bilder forhåndsvises, vil ulike omriss indikere ulik valgstatus.
  - Fokusramme (tykt, blått omriss): Innstillingene som vises, blir brukt.
  - Valgt ramme (tynt, blått omriss): Innstillingene vil bli brukt samtidig på fokusrammen og de valgte rammene. Du kan velge flere bilder ved å klikke på dem mens du holder nede Ctrl-tasten.
  - Ikke valgt (intet omriss): Innstillingene brukes ikke.

• Dobbeltklikk på en ramme for å forstørre bildet. Klikk (Ett bilde fremover) nederst på skjermen for å vise forrige eller neste ramme. Dobbeltklikk en gang til på den forstørrede rammen for å gjenopprette opprinnelig størrelse.

# Når 🛄 (hele bildet) vises på verktøylinjen:

Elementer på platen skannes og vises som ett enkelt bilde. Alle deler i beskjæringsrammene skannes.



#### >>>> Merk

- Opprett én eller flere beskjæringsrammer på det viste bildet. I miniatyrbildevisning kan det opprettes én beskjæringsramme per bilde. I full bildevisning kan det opprettes flere beskjæringsrammer.
  - ➡ Justere beskjæringsrammer (ScanGear)

# Beslektet emne

Skanne i Grunnleggende-modus

# Kategorien Avansert-modus

Med denne modusen kan du angi avanserte skanneinnstillinger, for eksempel fargemodus, utskriftsoppløsning, lysstyrke for bilder og fargetone.

Denne delen beskriver innstillingene og funksjonene som er tilgjengelige i kategorien **Avansert-modus** (Advanced Mode).

ScanGear		- • ×
a a geographic states and the second states	Basic Mode Advanced Mode	
	Favorite Settings Us	er defined 🛛 🗸
	Input Settings	
	Select Source : Pla	v rete
	Paper Size : Pu	I Platen V
	Color Mode 1 Ca	slor v
	10 8.50 [g] 10 1	1.69 indhes V
	Output Settings Output Resolution : X	ldb v 00
	Output Size : 5	exble 🗸 🗸
	3.50 🚥 🖄 1	1.69 100% 😨 🔂
	Data Size : 25	.61M8
	Image Settings	
(3)	Image Adjustment :	None v ^
(0)	Unsharp Mask: (1)	0N v
	Descreen :	017 -
	Reduce Dust and Scratches :	None v
	Fedro Corrector :	None v
	Grain Correction :	None v
	Gutter Stadow Correction I	None v
		~
	0 * 1 / 4	ston v
		Defaults
	7000	
	Preview	Scan
	Outward I	Chun .
	Preterences	Cose

- ➡ (1) Knapper for innstillinger og betjening
- (2) Verktøylinje
- (3) Forhåndsvisningsområde

#### >>>> Viktig!

- Hvilke elementer som vises, varier avhengig av modell, dokumenttype og visningstype.
- Funksjonen for forhåndsvisning er ikke tilgjengelige når du skanner fra ADF (automatisk dokumentmater).

# (1) Knapper for innstillinger og betjening

#### Favorittinnstillinger (Favorite Settings)

Du kan navngi og lagre en gruppe med innstillinger (innmatingsinnstillinger, utskriftsinnstillinger, bildeinnstillinger og fargejusteringsknapper) i kategorien **Avansert-modus (Advanced Mode)**. Deretter kan du laste den inn ved behov. Det er praktisk å lagre en gruppe med innstillinger hvis du kommer til å bruke dem flere ganger. Du kan også bruke dette til å laste standardinnstillingene på nytt.

Velg Legg til / slett... (Add/Delete...) i nedtrekksmenyen for å åpne dialogboksen Legg til / slett favorittinnstillinger (Add/Delete Favorite Settings).



Skriv inn Navn på innstilling (Setting Name) og klikk Legg til (Add). Navnet registreres i Liste med favorittinnstillinger (Favorite Settings List).

Når du klikker på Lagre (Save), vises elementet i listen Favorittinnstillinger (Favorite Settings) og kan velges sammen med de forhåndsdefinerte elementene.

Hvis du vil slette et element, velger du det i Liste med favorittinnstillinger (Favorite Settings List) og klikker på Slett (Delete). Klikk på Lagre (Save) for å lagre innstillingene som vises i Liste med favorittinnstillinger (Favorite Settings List).

#### >>>> Merk

- Du kan angi Legg til / slett... (Add/Delete...) i Favorittinnstillinger (Favorite Settings) etter forhåndsvisning.
- Lagre opptil 10 elementer.

#### Innmatingsinnstillinger

Angi innmatingsinnstillingene, for eksempel dokumenttype og størrelse.

#### Utskriftsinnstillinger

Angi utskriftssinnstillingene, for eksempel utskriftsoppløsning og størrelse.

#### Bildeinnstillinger

Aktiver/deaktiver ulike bildekorrigeringsfunksjoner.

#### Fargejusteringsknapper

Finjusteringer av lysstyrke og fargetoner kan utføres, inkludert bildets generelle lysstyrke eller kontrast og verdier for uthevings- og skyggenivå (histogram) eller balanse (tonekurve).

#### Zoom

Zoomer inn på en ramme eller inn på bildet i området som er spesifisert med en beskjæringsramme (skanneområde). Når du zoomer inn, endres **Zoom** til **Angre (Undo)**. Klikk på **Angre (Undo)** for å vise bildet uten forstørrelse.

#### I miniatyrbildevisning:

Når det vises flere bilder i miniatyrbildevisningen, kan du klikke på denne knappen for å zoome inn på

den valgte rammen. Klikk (Ett bilde fremover) nederst på skjermen for å vise forrige eller neste ramme.

#### >>>> Merk

• Du kan også zoome inn på et bilde ved å dobbeltklikke på rammen. Dobbeltklikk en gang til på den forstørrede rammen for å gjenopprette opprinnelig størrelse.

#### I full bildevisning:

Bildet i området som er spesifisert med en beskjæringsramme, skannes på nytt med større forstørring.

#### >>>> Merk

• Zoom skanner dokumentet på nytt og forhåndsviser et bilde med høy oppløsning.

(Forstørr/forminsk) på verktøylinjen zoomer raskt inn på forhåndsvisningsbildet.
Oppløsningen på bildet som vises, vil imidlertid være lav.

#### Forhåndsvisning (Preview)

Utfører en prøveskanning.



#### Skann (Scan)

Starter skanningen.

#### >>>> Merk

- Når skanningen starter, vises fremdriften. Klikk på Avbryt (Cancel) for å avbryte skanningen.
- Når skanningen er fullført, kan det vises en dialogboks som spør hva du vil gjøre. Følg anvisningen for å fullføre. Se Status for dialogboksen ScanGear etter skanning (Status of ScanGear dialog after scanning) i Kategorien Skann (Innstillinger (Preferences)dialogboksen).
- Det tar tid å behandle bildene hvis den samlede størrelsen på de skannede bildene overskrider en viss grense. I så fall vises en advarsel. Det anbefales at du reduserer den totale størrelsen. Skann i full bildevisning for å fortsette.

#### Innstillinger... (Preferences...)

Viser dialogboksen Innstillinger, der du kan angi innstillinger for skanning/forhåndsvisning.

#### Lukk (Close)

Lukker ScanGear (skannerdriver).

# (2) Verktøylinje

Juster eller roter forhåndsvisningsbilder. Knappene som vises på verktøylinjen, varierer i henhold til visningen.

#### I miniatyrbildevisning:



I full bildevisning:



🖣 (Miniatyrbilde) / 💻 (Hele bildet)

Bytter visning i forhåndsvisningsområdet.

➡ (3) Forhåndsvisningsområde

#### (Nullstill)

Sletter forhåndsvisningsbildet fra forhåndsvisningsområdet.

Den nullstiller også innstillingene for verktøylinjen og fargejusteringer.

#### (Beskjær)

Du kan angi skanneområdet ved å dra med musen.

#### (Flytt bilde)

Når et bilde som ble forstørret i forhåndsvisningsområdet, ikke får plass på skjermen, kan du dra bildet til delen du vil se, vises. Du kan også flytte bildet ved hjelp av rullefeltene.

#### (Forstørr/forminsk)

Du kan zoome inn på forhåndsvisningsområdet ved å klikke på bildet. Høyreklikk på bildet for å zoome ut.



#### (Roter mot venstre)

Roterer forhåndsvisningsbildet 90 grader mot klokken.

- Resultatet vises i det skannede bildet.
- Bildet går tilbake til den opprinnelige tilstanden når du forhåndsviser det igjen.

#### (Roter mot høyre)

Roterer forhåndsvisningsbildet 90 grader med klokken.

- Resultatet vises i det skannede bildet.
- Bildet går tilbake til den opprinnelige tilstanden når du forhåndsviser det igjen.

#### (Automatisk beskjæring)

Viser og justerer automatisk beskjæringsrammen til størrelsen på dokumentet i forhåndsvisningsområdet. Skanneområdet reduseres hver gang du klikker på denne knappen hvis det finnes områder som kan beskjæres innenfor beskjæringsrammen.

# $\mathbf{\nabla}$

## Merk av for alle bilder)

Tilgjengelig når to eller flere rammer vises.

Merker av for bildene i miniatyrbildevisningen.



## (Fjern avmerking for alle bilder)

Tilgjengelig når to eller flere rammer vises.

Fjerner avmerkingene for bildene i miniatyrbildevisningen.



### **E** (Velg alle rammer)

Tilgjengelig når to eller flere rammer vises.

Velger bildene i miniatyrbildevisning og uthever dem med blå farge.



## (Velg alle beskjæringsrammer)

Tilgjengelig når to eller flere beskjæringsrammer er angitt.

Gjør at beskjæringsrammene vises som tykke, brutte linjer og bruker innstillingene på alle beskjæringsrammene.



#### (Fjern beskjæringsramme)

Fjerner den valgte beskjæringsrammen.

## (Informasjon)

Viser ScanGear-versjonen samt dokumenttype og annen informasjon om de aktuelle skanneinnstillingene.



#### (Åpne håndbok)

Åpner denne siden.

# (3) Forhåndsvisningsområde

Her vises et prøvebilde etter at du har klikket på Forhåndsvisning (Preview). I tillegg vises resultatene av bildekorrigeringer, fargejusteringer og andre innstillinger du har gjort under (1) Knapper for innstillinger og betjening.



## 🔰 (miniatyrbilde) vises på verktøylinjen:

Beskjæringsrammene angis etter dokumentstørrelsen, og miniatyrbilder av de skannede bildene vises. Kun avmerkede bilder skannes.



#### >>>> Merk

- Når flere bilder forhåndsvises, vil ulike omriss indikere ulik valgstatus.
  - Fokusramme (tykt, blått omriss): Innstillingene som vises, blir brukt.
  - Valgt ramme (tynt, blått omriss): Innstillingene vil bli brukt samtidig på fokusrammen og de valgte rammene. Du kan velge flere bilder ved å klikke på dem mens du holder nede Ctrl-tasten.
  - Ikke valgt (intet omriss): Innstillingene brukes ikke.

# Når 🧧

# 些 (hele bildet) vises på verktøylinjen:

Elementer på platen skannes og vises som ett enkelt bilde. Alle deler i beskjæringsrammene skannes.



#### >>>> Merk

- Opprett én eller flere beskjæringsrammer på det viste bildet. I miniatyrbildevisning kan det opprettes én beskjæringsramme per bilde. I full bildevisning kan det opprettes flere beskjæringsrammer.
  - Justere beskjæringsrammer (ScanGear)

# Beslektet emne

- Skanne i Avansert-modus
- Skanne flere dokumenter fra ADF (automatisk dokumentmater) i Avansert-modus

# Generelle merknader (skannerdriver)

ScanGear (skannerdriver) har følgende begrensninger. Vær oppmerksom på følgende punkter når du bruker den.

### Begrensninger for skannerdriver

- Ved bruk av NTFS-filsystemet kan det hende at TWAIN-datakilden ikke anropes. Dette skyldes at TWAIN-modulen av sikkerhetsmessige hensyn ikke kan skrives til winnt-mappen. Kontakt administrator hvis du trenger hjelp.
- Det kan hende at enkelte PCer (inkludert bærbare PCer) som er koblet til maskinen, ikke starter på nytt på riktig måte fra ventemodus. Start i så fall datamaskinen på nytt.
- Ikke koble til to eller flere skannere eller flerfunksjonsskrivere med skannerfunksjon til samme datamaskin samtidig. Hvis flere skanneenheter er tilkoblet, kan du ikke skanne fra betjeningspaneleteller skannerknappene til maskinen, og du kan også oppleve problemer med å få tilgang til enhetene.
- Det kan ta tid å kalibrere hvis maskinen er tilkoblet via USB1.1.
- Det kan hende at skanningen mislykkes hvis datamaskinen har startet opp igjen fra dvalemodus eller ventemodus. Hvis dette skjer, følger du trinnene nedenfor og skanner på nytt.

Hvis modellen din ikke har strømknapp, skal du bare utføre Trinn 2.

- 1. Slå av maskinen.
- 2. Avslutt ScanGear, og koble fra USB-kabelen. Deretter kobler du til USB-kabelen igjen.
- 3. Slå på maskinen.

Hvis skanningen mislykkes, starter du datamaskinen på nytt.

- ScanGear kan ikke åpnes i flere programmer samtidig. ScanGear kan ikke åpnes fra et program flere ganger når det allerede er åpent.
- Lukk ScanGear-vinduet før du lukker programmet.
- Når du bruker en nettverkskompatibel modell ved å koble til et nettverk, får ikke flere datamaskiner tilgang til maskinen samtidig.
- Når du bruker en nettverkskompatibel modell ved å koble til et nettverk, tar skanningen lenger tid enn vanlig.
- Kontroller at du har nok diskplass tilgjengelig når du skanner store bilder ved høy oppløsning. For eksempel kreves det minimum 300 MB ledig diskplass for å skanne et A4-dokument med en oppløsning på 600 ppt i fullfarge.
- ScanGear og WIA-driveren kan ikke brukes samtidig.
- Du må ikke sette datamaskinen i dvalemodus under skanning.

## Programmer med begrensninger for bruk

- I noen programmer kan det hende at TWAIN-brukergrensesnittet ikke vises. Hvis dette er tilfellet, kan du se i håndboken for programmet og endre innstillingene tilsvarende.
- Enkelte programmer støtter ikke fortløpende skanning av flere dokumenter. I enkelte tilfeller kan det hende at bare det første bildet godtas, eller at flere bilder skannes som ett bilde. For slike programmer bør du ikke skanne flere dokumenter fra ADF (Automatisk dokumentmater).

- Hvis du vil importere skannede bilder i Microsoft Office 2000, må du først lagre dem ved hjelp av IJ Scan Utility og deretter importere de lagrede filene fra menyen **Sett inn (Insert)**.
- Når du skanner fullsidebilder inn i Microsoft Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint osv.), klikker du på Egendefinert innsetting (Custom Insert) i skjermbildet Sett inn bilde fra skanner eller kamera (Insert Picture from Scanner or Camera). Hvis ikke, kan det hende at bildene ikke skannes på riktig måte.
- Bruk Microsoft Clip Organizer når du skanner inn bilder i Microsoft Office 2007/Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint osv.).
- Det kan hende at bilder ikke skannes riktig i noen programmer. I så fall kan du øke det virtuelle minnet i operativsystemet og prøve på nytt.
- Når bildestørrelsen er for stor (for eksempel når store bilder skannes med høy oppløsning), kan det hende at datamaskinen ikke svarer eller at fremdriftsindikatoren står stille på 0 %, avhengig av programmet du bruker. Hvis dette er tilfellet, avbryter du handlingen (for eksempel ved å klikke på Avbryt (Cancel) på fremdriftsindikatoren). Deretter øker du det virtuelle minnet i operativsystemet eller reduserer bildestørrelsen/-oppløsningen, og prøver på nytt. Du kan også skanne bildet via IJ Scan Utility først og deretter lagre og importere det til programmet.

# Skannetips

- > Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)
- Innstillinger for nettverksskanning
  - Menyen og innstillingsskjermbildet IJ Network Scanner Selector EX2

# Plassere originalene (Skanning fra en datamaskin)

Denne delen beskriver hvordan du legger originaler på platen for å skanne. Hvis elementene plasseres feil, er det ikke sikkert at de blir skannet riktig.

### >>>> Viktig!

- Når du legger originalen på platen, må du være oppmerksom på følgende. Hvis du ikke følger det som nevnes nedenfor, kan det føre til feil på skanneren eller at glassplaten knuses.
  - Ikke legg gjenstander som er tyngre enn 2,0 kg (4,4 pund), på glassplaten.
  - Ikke utsett glassplaten for press på mer enn 2,0 kg (4,4 pund), for eksempel ved å trykke originalen ned.
- Lukk dokumentdekselet når du skanner.

# Plassere elementer

Plasser elementene i henhold til beskrivelsen nedenfor slik at skanneren oppdager elementtypen og - størrelsen automatisk.

### >>>> Viktig!

- Når du skanner ved å angi papirstørrelsen i IJ Scan Utility eller ScanGear (skannerdriver), må du justere et av de øvre hjørnene av elementet i forhold til pilen (justeringsmerket) på hjørnet av platen.
- Bilder som er klippet i uregelmessige former, og elementer som er mindre enn 3 kvadratcentimeter (1,2 kvadrattommer), kan ikke beskjæres nøyaktig når de skannes.
- Det kan hende at reflekterende disketiketter ikke skannes som forventet.



Plasser elementet med forsiden ned på platen, med 1 cm (0,4 tommer) eller mer mellom elementet og kantene (området med diagonale striper) på platen. Deler som plasseres på området med diagonale striper, skannes ikke.



Plasser elementet med forsiden ned på platen og juster et av de øvre hjørnene av elementet i forhold til pilen (justeringsmerket) på hjørnet av glassplaten. Deler som plasseres på området med diagonale striper, skannes ikke.



#### >>>> Viktig!

 Store elementer (for eksempel fotografier i A4-størrelse) som ikke kan plasseres med avstand fra kantene/pilen (justeringsmerket) på platen, kan lagres som PDF-filer. Hvis du vil lagre i et annet format enn PDF, kan du skanne ved å angi dataformatet.

#### Flere elementer:

La det være 1 cm (0,4 tommer) eller mer mellom elementene og kantene på platen (området med diagonale striper). Deler som plasseres på området med diagonale striper, skannes ikke.



A: 1 cm (0,4 tommer) eller mer

#### >>>> Merk

- Plasser opptil 12 elementer.
- Plasseringer av skjeve elementer (10 grader eller mindre) korrigeres automatisk.

#### 

• Hvis det er deler der elementer ikke kan skannes, kan du se Legge i originaler.

# Innstillinger for nettverksskanning

Du kan koble skanneren eller skriveren til et nettverk for å dele den med flere datamaskiner.

#### >>>> Viktig!

• Flere brukere kan ikke skanne samtidig.

#### 🄊 Merk

- Angi nettverksinnstillingene for skanneren eller skriveren på forhånd ved å følge instruksjonene på nettstedet vårt.
- Med en nettverkstilkobling tar det lengre tid enn med en USB-tilkobling.

Angi følgende innstillinger hvis du vil aktivere skanning via nettverket:

## Angi skanneren eller skriveren

Bruk IJ Network Scanner Selector EX til å angi skanneren du ønsker å bruke. Ved å angi skanneren kan du skanne over et nettverk fra datamaskinen.

#### >>>> Viktig!

• Hvis produktet du vil bruke, endres med IJ Network Scanner Selector EX, endres også produktet som brukes for skanning med IJ Scan Utility.

Hvis skanneren eller skriveren ikke er valgt i IJ Scan Utility, må du kontrollere at den er valgt med IJ Network Scanner Selector EX.

Se "Menyen og innstillingsskjermbildet IJ Network Scanner Selector EX2" for din modell fra Hjem i Nettbasert manual hvis du vil ha mer informasjon.

1. Kontroller at IJ Network Scanner Selector EX kjører.

Hvis IJ Network Scanner Selector EX kjører, vises 🜌 (IJ Network Scanner Selector EX2) i systemstatusfeltet på skrivebordet. Klikk på 🏊 for å kontrollere de skjulte ikonene også.



- Hvis ikonet ikke vises i systemstatusfeltet på skrivebordet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å starte.
  - Windows 10:

Gå til Start-menyen og klikk på (Alle apper (All apps) >) Canon Utilities > IJ Network Scanner Selector EX2.

– Windows 8.1:

Klikk på IJ Network Scanner Selector EX2 på startskjermen.

Hvis IJ Network Scanner Selector EX2 ikke vises i Start-skjermbildet, velger du Søk (Search)-perlen, og deretter søker du etter "IJ Network Scanner Selector EX2".

- Windows 7:

På Start-menyen klikker du på Alle programmer (All Programs) > Canon Utilities > IJ Network Scanner Selector EX2 > IJ Network Scanner Selector EX2.

Ikonet vises i systemstatusfeltet på skrivebordet, og skjermbildet Skann-fra-PC-innstillinger vises. I dette tilfellet går du til trinn 3.

2. I systemstatusfeltet på skrivebordet høyreklikker du på <sup>≫</sup> (IJ Network Scanner Selector EX2) og deretter velger du Innstillinger... (Settings...).

Skjermbildet Skann-fra-PC-innstillinger vises.

3. Velg skanneren eller skriveren fra Skannere (Scanners).

MAC-adressen til skanneren eller skriveren er vanligvis allerede valgt etter nettverkskonfigureringen. I så fall trenger du ikke å velge den på nytt.

>>>> Viktig!

- Hvis det finnes flere skannere i nettverket, vises flere modellnavn. I dette tilfellet kan du velge én skanner per modell.
- 4. Klikk på OK.

### Innstilling for skanning med IJ Scan Utility

Hvis du vil skanne fra IJ Scan Utility med en skanner eller skriver som er koblet til et nettverk, angir du skanneren eller skriveren med IJ Network Scanner Selector EX, og deretter følger du trinnene nedenfor for å endre tilkoblingsstatusen mellom den og datamaskinen.

- 1. Start IJ Scan Utility.
- Velg "Canon XXX series Network" (hvor "XXX" er modellnavnet) for Produktnavn (Product Name).
- 3. Klikk på Innst... (Settings...) for å bruke en annen skanner som er koblet til et nettverk.
- 4. Klikk på (Generelle innstillinger), og klikk deretter på Velg (Select) i Produktnavn (Product Name).

Skjermbildet Skann-fra-PC-innstillinger i IJ Network Scanner Selector EX vises. Velg skanneren du vil bruke, og klikk på **OK**.

5. I dialogboksen Innstillinger (Generelle innstillinger) (Settings (General Settings)) klikker du på OK.

Hovedskjermbildet i IJ Scan Utility vises på nytt. Nå kan du skanne via nettverkstilkoblingen.

#### >>>> Merk

- Hvis skanneren eller skriveren ikke vises, kontrollerer du følgende, klikker på **OK** for å lukke skjermbildet, og deretter åpner du det på nytt og prøver å velge igjen.
  - MP Drivers er installert
  - Nettverksinnstillingene for skanneren eller skriveren fullføres etter at MP Drivers er installert
  - Nettverkskommunikasjon mellom skanneren eller skriveren er aktivert

Hvis problemet fremdeles ikke er løst, kan du se Problemer med nettverkskommunikasjon.

# Vanlige spørsmål



#### Løs problemer

#### Skriveren virker ikke

- Skriveren slår seg ikke på
- Skriveren slår seg av uventet eller gjentatte ganger
- Feil språk vises på LCD-skjermen
- LCD-skjermen er av
- USB-tilkoblingsproblemer
- Kan ikke kommunisere med skriveren via USB
- Skriveren skriver ikke ut
- Kopieringen/utskriften stopper
- Kan ikke skrive ut ved hjelp av AirPrint
- Skriveren skriver ut langsomt
- Det kommer ikke ut blekk
- Liste over støttekoder for feil (fastkjørt papir)
- Skriveren tar ikke opp eller mater ikke papir / feilen "Mangler papir"
- Problemer med automatisk dupleksutskrift
- Papiret mates ikke fra papirkilden som beskrevet i skriverdriveren (Windows)

- Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende
- Skanneproblemer (Windows)
- Skanneproblemer (macOS)
- Skanneresultatene er ikke tilfredsstillende (Windows)
- Skanneresultatene er ikke tilfredsstillende (macOS)
- Kan ikke skrive ut / skanne fra smarttelefon/nettbrett

#### Kan ikke angi riktig (nettverk)

- Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under konfigurering (Windows)
- Kan ikke finne skriveren ved hjelp av Wi-Fi
- Skriveren sluttet plutselig å virke av en eller annen grunn
- Ukjent nettverksnøkkel (passord)
- Glemt administratorpassord for skriveren
- Skriveren kan ikke brukes ved bytte av en trådløs ruter eller endring av ruterinnstillingene
- Melding vises på datamaskinen under konfigurering
- Kontrollere nettverksinformasjon
- Gjenopprette til standardinnstillinger

#### Kan ikke angi riktig (installasjon)

- Installering av MP Drivers mislyktes (Windows)
- Oppdatere MP Drivers i nettverksmiljøet (Windows)

#### Feil eller meldinger vises

- Hvis det oppstår feil
- En melding (støttekode) vises
- Liste over støttekoder for feil
- Det vises en feilmelding på en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet
- Feilmeldinger i IJ Scan Utility (Windows)
- ➡ IJ Scan Utility Lite Feilmeldinger (macOS)
- Feilmeldinger i ScanGear (Skannerdriver) (Windows)

#### Driftsproblemer

- Problemer med nettverkskommunikasjon
- Problemer med utskrift
- Problemer mens du skriver ut / skanner fra en smarttelefon / et nettbrett
- Skanneproblemer (Windows)
- Skanneproblemer (macOS)
- Mekaniske problemer
- Problemer med installering og nedlasting
- Feil og meldinger
- Hvis du ikke kan løse et problem

# Nettverksinnstillinger og vanlige problemer

Her er noen vanlige spørsmål om nettverk. Velg tilkoblingsmåten du bruker eller ønsker å bruke.





### Trådløst lokalnett

#### Finner ikke skriveren

- Kan ikke finne skriveren ved hjelp av Wi-Fi
- Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under konfigurering (Windows)
- Kan ikke gå videre fra skjermbildet Skrivertilkobling
- Finner ikke skriveren på skjermbildet Finn skriver under oppsett
- Søke skriver per IP-adresse eller vertsnavn under konfigurasjonen
- ➡ Det oppstår feil under Wi-Fi-oppsett
- Finn samme skrivernavn
- Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling

Kan ikke skrive ut eller koble til

- Skriveren sluttet plutselig å virke av en eller annen grunn
- Skriveren kan ikke brukes ved bytte av en trådløs ruter eller endring av ruterinnstillingene
- Får ikke tilgang til Internett på Wi-Fi fra kommunikasjonsenheten
- Koble til skriver og trådløs ruter ved hjelp av enkel trådløs tilkobling
- Kan ikke koble smarttelefon/nettbrett til trådløs ruter
- Det oppstår feil under Wi-Fi-oppsett
- Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling
- Kan ikke skrive ut eller koble til

Tips for LAN-innstilling / endre LAN-innstillinger

- Ukjent nettverksnøkkel (passord)
- Glemt administratorpassord for skriveren
- Kontrollere nettverksinformasjon
- Gjenopprette til standardinnstillinger
- Kontrollere SSID-en/nøkkelen til den trådløse ruteren
- ➡ Kontrollere den trådløse ruterens nettverksnavn (SSID) for smarttelefon/nettbrett
- Personvernsseparator/SSID-separator/nettverksseparasjonsfunksjon
- Standard nettverksinnstillinger
- Kobler til en annen datamaskin via LAN / Endrer fra USB- til LAN-tilkobling
- Skrive ut nettverksinnstillinger
- Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling
- Kontrollere statuskode

#### Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett

- ➡ Koble til skriver og trådløs ruter ved hjelp av enkel trådløs tilkobling
- Kan ikke koble smarttelefon/nettbrett til trådløs ruter
- ➡ Kontrollere den trådløse ruterens nettverksnavn (SSID) for smarttelefon/nettbrett
- ➡ Konfigurere ved hjelp av smarttelefon/nettbrett
- Kan ikke skrive ut / skanne fra smarttelefon/nettbrett
- Finner ikke skriveren fra smarttelefon/nettbrett ved bruk av Bluetooth
- Laste ned Canon PRINT Inkjet/SELPHY

#### Problemer ved bruk av skriveren

- Helding vises på datamaskinen under konfigurering
- Skriveren skriver ut langsomt
- Det blir ikke vist blekknivå i overvåking av skriverstatus (Windows)
- Pakker sendes konstant (Windows)

#### **Direkte tilkobling (Wireless Direct)**

Kan ikke skrive ut eller koble til

- Skriveren sluttet plutselig å virke av en eller annen grunn
- Får ikke tilgang til Internett på Wi-Fi fra kommunikasjonsenheten
- Kan ikke skrive ut eller koble til

#### Tips for LAN-innstilling / endre LAN-innstillinger

- Ukjent nettverksnøkkel (passord)
- Glemt administratorpassord for skriveren
- Kontrollere nettverksinformasjon
- Gjenopprette til standardinnstillinger
- Standard nettverksinnstillinger
- Skrive ut nettverksinnstillinger
- Metode for rekonfigurering av Wi-Fi-tilkobling
- Kontrollere statuskode

#### Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett

- Kan ikke skrive ut / skanne fra smarttelefon/nettbrett
- Finner ikke skriveren fra smarttelefon/nettbrett ved bruk av Bluetooth
- Laste ned Canon PRINT Inkjet/SELPHY

#### Problemer ved bruk av skriveren

- Melding vises på datamaskinen under konfigurering
- Skriveren skriver ut langsomt
- Det blir ikke vist blekknivå i overvåking av skriverstatus (Windows)

- Finner ikke skriveren i nettverket
- Problemer med nettverkstilkobling
- > Andre nettverksproblemer

# Finner ikke skriveren i nettverket

Ved angivelse av skriveroppsett:

- Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under konfigurering (Windows)
- > Kan ikke gå videre fra skjermbildet Skrivertilkobling

Når du bruker skriveren:

> Kan ikke finne skriveren ved hjelp av Wi-Fi

# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under konfigurering (Windows)

Hvis du ikke finner skriveren og skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger (Check Printer Settings) vises etter å ha søkt etter skriveren via Automatisk søk (Automatic search) på skjermbildet Søk etter skrivere (Search for Printers) under driveroppsett, klikker du på Finn på nytt (Redetect) og søker etter skriveren på nytt ved hjelp av IP-adressen på skjermbildet Søk etter skrivere (Search for Printers).

Kontroller nettverksinnstillingene hvis skriveren fortsatt ikke blir funnet når du søker etter den med IPadressen.



- Kontroll av strømstatus
- Kontroll av nettverkstilkoblingen på PC-en
- Kontroll av skriverens Wi-Fi-innstillinger
- Kontroll av miljøet for Wi-Fi
- Kontrollere skriverens IP-adresse
- Kontroll av innstillingene for sikkerhetsprogramvare
- Kontroll av innstillingene for trådløs ruter

# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av strømstatus

# A

# Er skriveren og nettverksenheten (ruter osv.) slått på?

Sørg for at skriveren er slått på.

Kontrollere at skriveren er slått på

Kontroller at nettverksenheten (ruter osv.) slått på.

## Hvis skriveren eller nettverksenheten er slått av:

Slå på skriveren eller nettverksenheten.

Det kan ta litt tid før skriveren og nettverksenheten er klare til bruk når de blir slått på. Vent en stund etter at du har slått på skriveren eller nettverksenheten og klikk på **Finn på nytt (Redetect)** i skjermbildet **Kontroller skriverinnstillinger (Check Printer Settings)** for å finne igjen skriveren.

Hvis skriveren blir funnet, følger du instruksjonene på skjermen for å fortsette å konfigurere nettverkskommunikasjonen.

# Hvis skriveren og nettverksenheten er slått på:

Hvis nettverksenhetene er på, må du slå dem av og så på igjen.

Hvis tiltakene ovenfor ikke løser problemet:

Kontroll av nettverkstilkoblingen på PC-en

# Q,

# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av nettverkstilkoblingen på PC-en

# A

## Kan du vise nettsider på datamaskinen?

Kontroller at datamaskinen og nettverksenheten (ruter osv.) er konfigurert, og at datamaskinen er koblet til nettverket.

# Hvis du ikke kan vise noen websider:

Klikk på **Avbryt (Cancel)** i skjermbildet **Kontroller skriverinnstillinger (Check Printer Settings)** for å avbryte slik at du kan konfigurere nettverkskommunikasjonen.

Deretter kan du konfigurere datamaskinen og nettverksenheten.

Hvis du vil vite mer om fremgangsmåtene, kan du se håndboken som fulgte med datamaskinen og nettverksenheten, eller kontakte leverandøren.

Hvis du kan vise websider etter at datamaskinen og nettverksenheten er konfigurert, kan du prøve å konfigurere nettverkskommunikasjonen fra starten av.

# Hvis du kan se nettsider, eller hvis det som er nevnt ovenfor ikke løser problemet:

Kontroll av skriverens Wi-Fi-innstillinger



# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av skriverens Wi-Fiinnstillinger



# Hvis ikonet ikke vises:

Skriveren er ikke stilt inn for å tillate trådløs kommunikasjon. Slå på trådløs kommunikasjon på skriveren.

# Hvis ikonet vises:

Kontroll av miljøet for Wi-Fi



# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av miljøet for Wi-Fi



### Er skriveren koblet til den trådløse ruteren?

Bruk ikonet på LCD-skjermen når OK-knappen er trykket inn for å sikre at skriveren er koblet til den trådløse ruteren.





• Kontroller konfigurasjonen for den trådløse ruteren.

Når du har kontrollert innstillingen for den trådløse ruteren, må du kontrollere at skriveren ikke er plassert for langt unna den trådløse ruteren.

Skriveren kan være opptil 50 m (164 fot) fra den trådløse ruteren innendørs. Kontroller at skriveren er nær nok den trådløse ruteren til å bli brukt.

Plasser skriveren og den trådløse ruteren slik at det ikke er noen hindringer mellom dem. Trådløs kommunikasjon mellom ulike rom eller etasjer er vanligvis dårlig. Trådløs kommunikasjon kan bli hindret at bygningsmaterialer som inneholder metall eller betong. Hvis skriveren ikke kan kommunisere med datamaskinen over Wi-Fi på grunn av en vegg, plasserer du skriveren og datamaskinen i samme rom.

I tillegg kan en enhet i nærheten, for eksempel en mikrobølgeovn, som avgir radiobølger på samme frekvensbåndbredde som en trådløs ruter, føre til forstyrrelser. Plasser den trådløse ruteren så langt vekk fra interferenskilder som mulig.

#### >>>> Merk

- På de fleste trådløse rutere kobles det til en antenne, men på enkelte rutere er antennen på innsiden.
- Kontroller innstillingen for den trådløse ruteren.

Skriveren og den trådløse ruteren bør kobles til et nettverk med en båndbredde på 2,4 GHz. Kontroller at den trådløse ruteren for skriverens mål er konfigurert til å bruke 2,4 GHz båndbredde.

#### >>>> Viktig!

 Vær oppmerksom på at enkelte trådløse rutere skiller mellom nettverksnavn (SSID-er) ut fra siste alfanumeriske tegn avhengig av båndbredde (2,4 GHz eller 5 GHz) eller formål (for datamaskin eller spillmaskin).

Du kan kontrollere nettverksnavnet (SSID-en) for den trådløse ruteren som skriveren er koblet til, ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene til skriveren.

- · Vis på LCD-skjermen.
  - LAN-innstillinger

• Skriv ut nettverksinnstillingene.

Skrive ut nettverksinnstillinger

Se manualen som fulgte med den trådløse ruteren, eller kontakt produsenten for mer informasjon.

Når du har gjort tiltakene ovenfor, klikker du på **Finn på nytt (Redetect)** i skjermbildet **Kontroller skriverinnstillinger (Check Printer Settings)** for å finne igjen skriveren.

Hvis skriveren blir funnet, følger du instruksjonene på skjermen for å fortsette å konfigurere nettverkskommunikasjonen.

Hvis skriveren ikke registreres, er ikke skriveren tilkoblet den trådløse ruteren. Koble skriveren til den trådløse ruteren.

Når du har koblet skriveren til den trådløse ruteren, setter du opp nettverkskommunikasjonen helt på nytt.



Kontrollere skriverens IP-adresse



# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av skriverens IP-adresse



### Er skriverens IP-adresse spesifisert på rett måte?

Hvis skriverens IP-adresse ikke er spesifisert på rett måte, vil det ikke være mulig å finne skriveren. Kontroller at skriverens IP-adresse ikke brukes for en annen enhet.

Du kan kontrollere skriverens IP-adresse eller vertsnavn ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene på skriveren.

- · Vis på LCD-skjermen.
  - ➡ LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

### Hvis IP-adressen ikke er spesifisert på rett måte:

Se Hvis det vises en feilmelding på skjermen: og angi IP-adressen.

# Hvis IP-adressen er korrekt spesifisert:

Kontroll av innstillingene for sikkerhetsprogramvare

# Q,

# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av innstillingene for sikkerhetsprogramvare

# A

### Kontroller at brannmuren ikke forstyrrer oppsettet.

Brannmuren i sikkerhetsprogramvaren eller datamaskinens operativsystem kan begrense kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen.

#### • Hvis en brannmurmelding vises:

Hvis det vises en brannmurmelding om at Canon-programvaren prøver å få tilgang til nettverket, stiller du inn sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater tilgang.

Når du har gitt programvaren tilgang, klikker du på **Finn på nytt (Redetect)** i skjermbildet **Kontroller skriverinnstillinger (Check Printer Settings)** for å finne igjen skriveren.

Hvis skriveren blir funnet, følger du instruksjonene på skjermen for å fortsette å konfigurere nettverkskommunikasjonen.

#### Hvis ingen brannmurmelding vises:

Deaktiver brannmuren midlertidig, og konfigurer nettverkskommunikasjonen på nytt.

Når oppsettet er fullført, må du aktivere brannmuren igjen.

#### >>>> Merk

• Se i brukerveiledningen eller kontakt produsenten hvis du vil vite mer om brannmurinnstillinger for operativsystemet eller sikkerhetsprogramvaren.

## Hvis tiltakene ovenfor ikke løser problemet:

Kontroll av innstillingene for trådløs ruter

# Q,

# Finner ikke skriveren på skjermbildet Kontroller skriverinnstillinger under Wi-Fi-oppsett (Windows) – Kontroll av innstillingene for trådløs ruter

# A

### Kontroller innstillingene for den trådløse ruteren.

Kontroller innstillingene for nettverkstilkobling for den trådløse ruteren – f.eks. filtrering av IP- og MACadresser, krypteringsnøkkel og DHCP-funksjonen.

Kontroller at den samme radiokanalen er tilordnet skriveren og den trådløse ruteren.

Hvis du vil kontrollere innstillingene for den trådløse ruteren, kan du se brukerveiledningen til den trådløse ruteren eller kontakte produsenten.

Kontroller i tillegg at den trådløse ruteren er konfigurert til å bruke 2,4 GHz båndbredde.

### >>>> Viktig!

 Avhengig av den trådløse ruteren tildeles det ulike nettverksnavn (SSID-er) for båndbredde (2,4 GHz eller 5 GHz) eller bruk (for PC eller spillenhet) med alfanumeriske tegn på slutten av nettverksnavnet (SSID-en).

Når du har kontrollert innstillingene for den trådløse ruteren, klikker du på **Finn på nytt (Redetect)** i skjermbildet **Kontroller skriverinnstillinger (Check Printer Settings)** for å finne igjen skriveren.

Hvis skriveren blir funnet, følger du instruksjonene på skjermen for å fortsette å konfigurere nettverkskommunikasjonen.


## Kan ikke gå videre fra skjermbildet Skrivertilkobling



Hvis du ikke kan gå videre fra skjermbildet **Skrivertilkobling (Printer Connection)**, sjekker du det følgende.

Kontroll 1 Kontroller at USB-kabelen er ordentlig koblet til skriveren og datamaskinen.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel som vist i illustrasjonen nedenfor. USB-porten er plassert på baksiden av skriveren.



## 

• Koble "Type-B"-terminalen til skriveren, og pass på at siden med hakk i vender OPP. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se brukerveiledningen som fulgte med USB-kabelen.

Kontroll 2 Følg fremgangsmåten nedenfor for å koble sammen skriveren og datamaskinen på nytt.

## >>>> Viktig!

 Hvis du bruker macOS, må du kontrollere at låseikonet er nederst til venstre på skjermbildet Skrivere og skannere (Printers & Scanners).

Hvis ikonet 📖 (låst) vises, klikker du på ikonet for å låse opp. (For å låse opp, må du ha administratornavnet og passordet.)

- 1. Koble USB-kabelen fra skriveren og datamaskinen og koble den til på nytt.
- 2. Kontroller at skriveren ikke er i bruk, og slå den av.
- 3. Slå på skriveren.

Kontroll 3 Hvis du ikke klarer å løse problemet, følger du prosedyren nedenfor for å installere skriverdriveren på nytt.

- 1. Fullfør oppsettet.
- 2. Slå av skriveren.
- 3. Start datamaskinen på nytt.
- 4. Sørg for at det ikke er noen programmer som kjører.
- 5. Klikk her og utføre oppsettet.



## Kan ikke finne skriveren ved hjelp av Wi-Fi



Kontroll 1 Pass på at skriveren er slått på.

Kontroller at statuslinjen eller LCD-skjermen lyser.

I motsatt fall kontrollerer du at skriveren er riktig tilkoblet, og trykker på PÅ (ON)-knappen for å slå på.



Ikonet vises ved å trykke på OK-knappen.

Hvis ikonet ikke blir vist, går du til oppsettmenyen og velger Enhetsinnstillinger (Device settings) > LANinnstillinger (LAN settings) > Wi-Fi > Avansert modus (Advanced mode) og deretter Aktiver (Enable).

Hvis ikonet wises, ser du Kontroll 3 eller senere kontrollelementer for å forsikre deg om at skriveroppsettet er fullført og at tilkoblingsinnstillingene for den trådløse ruteren er riktige.

Kontroll 3 Kontroller at konfigureringen av skriveren er fullført på datamaskinen.

Klikk her og utfør oppsettet hvis det ikke er gjort.

### >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

## Kontroll 4 Pass på at nettverksinnstillingene til skriveren og den trådløse ruteren samsvarer.

Kontroller at nettverksinnstillingene for skriveren (for eksempel nettverksnavn (SSID) eller nettverksnøkkel (passord) osv.) er identiske med innstillingene for den trådløse ruteren.

Hvis du vil vite hvordan du kontrollerer innstillingene, kan du se i håndboken som fulgte med den trådløse ruteren, eller kontakte produsenten.

### >>>> Merk

• Bruk frekvensbåndet på 2,4 GHz for å koble til en trådløs ruter. Nettverksnavnet (SSID-en) som er angitt for skriveren, skal samsvare med SSID-en til frekvensbåndet på 2,4 GHz for den trådløse ruteren.

Du kan kontrollere nettverksnavnet (SSID-en) som er spesifisert for skriveren, ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene på skriveren.

- Vis på LCD-skjermen.
  - ➡ LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

### >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

Sontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

Kontroll 5 Pass på at skriveren ikke plasseres for langt unna den trådløse ruteren.

Hvis avstanden mellom skriveren og den trådløse ruteren er for stor, blir den trådløse kommunikasjonen dårlig. Flytt skriveren og den trådløse ruteren nærmere hverandre.

#### >>>> Merk

• På de fleste trådløse rutere kobles det til en antenne, men på enkelte rutere er antennen på innsiden.

## Kontroll 6 Kontroller at det trådløse signalet er sterkt. Overvåk signalstyrken og flytt skriveren og den trådløse ruteren etter behov.

Plasser skriveren og den trådløse ruteren slik at det ikke er noen hindringer mellom dem. Trådløs kommunikasjon mellom ulike rom eller etasjer er vanligvis dårlig. Trådløs kommunikasjon kan bli hindret at bygningsmaterialer som inneholder metall eller betong. Hvis skriveren ikke kan kommunisere med datamaskinen over Wi-Fi på grunn av en vegg, plasserer du skriveren og datamaskinen i samme rom.

I tillegg kan en enhet i nærheten, for eksempel en mikrobølgeovn, som avgir radiobølger på samme frekvensbåndbredde som en trådløs ruter, føre til forstyrrelser. Plasser den trådløse ruteren så langt vekk fra interferenskilder som mulig.

Kontroller signalstyrken på LCD-skjermen.

#### LCD og Betjeningspanel

#### >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

## Kontroll 7 Forsikre deg om at datamaskinen er koblet til den trådløse ruteren.

Du finner flere opplysninger om hvordan du skal kontrollere datamaskinens innstillinger eller forbindelsesstatus, i bruksanvisningen eller ved å kontakte produsenten.

## 🄊 Merk

• Hvis du bruker smarttelefon eller nettbrett, kontrollerer du at Wi-Fi er aktivert på enheten.

## Kontroll 8 Kontroller at Aktiver toveis støtte (Enable bidirectional support) er valgt i arket Porter (Ports) i dialogboksen Skriveregenskaper (Printer properties). (Windows)

Hvis det ikke allerede er gjort, velger du dette for å aktivere toveis støtte.

## Kontroll 9 Sørg for at brannmuren til sikkerhetsprogramvaren er av.

Hvis brannmuren til sikkerhetsprogramvaren er på, kan det hende at det vises en advarsel om at Canonprogramvaren prøver å få tilgang til nettverket. Hvis denne advarselen vises, stiller du inn sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater tilgang.

Hvis du bruker programmer som skifter mellom nettverksmiljø, må du kontrollere innstillingene for disse. Enkelte programmer bruker en brannmur som standard.

Kontroll 10 Hvis skriveren er koblet til en AirPort basestasjon via LAN, må du passe på å bruke alfanumeriske tegn for nettverksnavnet (SSID). (macOS)

Hvis problemet vedvarer, klikker du her og utfører oppsettet på nytt.

## Problemer med nettverkstilkobling

- Skriveren sluttet plutselig å virke av en eller annen grunn
- Ukjent nettverksnøkkel (passord)
- Skriveren kan ikke brukes ved bytte av en trådløs ruter eller endring av ruterinnstillingene

## Skriveren sluttet plutselig å virke av en eller annen grunn

- Kan ikke koble til en skriveren etter endringer i nettverkskonfigurasjonen
- Kan ikke koble til en skriver via trådløst LAN (Wi-Fi)
- Kan ikke koble til en skriver via direkte trådløs tilkobling
- Kan ikke skrive ut via nettverk

# **Q**Kan ikke koble til en skriveren etter endringer i nettverkskonfigurasjonen



Det kan ta en stund før datamaskinen finner en IP-adresse, eller det kan hende at du må starte datamaskinen på nytt.

Kontroller at datamaskinen har hentet en gyldig IP-adresse, og prøv på nytt å finne skriveren.

## 🔍 🧷 Kan ikke koble til en skriver via trådløst LAN (Wi-Fi)



Kontroll 1 Kontroller strømstatusen til skriveren, nettverksenheter (f.eks. trådløs ruter) og smarttelefonen/nettbrettet.

- Slå på skriveren eller enhetene.
- Hvis strømmen er allerede er slått på, slår du strømbryteren av og på.
- Det kan hende du må løse problemer med den trådløse ruteren (f.eks. oppdateringsintervallet til en nøkkel, problemer med oppdateringsintervallet for DHCP, strømsparingsmodus) eller oppdatere fastvaren til den trådløse ruteren.

Kontakt produsenten av den trådløse ruteren hvis du ønsker mer informasjon.

Kontroll 2 Kan du vise nettsider på datamaskinen?

Forsikre deg om at datamaskinen er riktig koblet til den trådløse ruteren.

Se brukerveiledningen til datamaskinen eller kontakt produsenten hvis du vil vite mer om hvordan du kontrollerer datamaskininnstillingene eller tilkoblingsstatusen.

## Kontroll 3 Er skriveren koblet til den trådløse ruteren?

Bruk ikonet på LCD-skjermen når OK-knappen er trykket inn for å kontrollere tilkoblingsstatusen mellom

skriveren og den trådløse ruteren. Hvis i likonet ikke blir vist, er Wi-Fi deaktivert. Slå på trådløs kommunikasjon på skriveren.

Kontroll 4 Kontroller at nettverksinnstillingene for skriveren og den trådløse ruteren samsvarer.

Kontroller at nettverksinnstillingene for skriveren (for eksempel nettverksnavn (SSID) eller nettverksnøkkel (passord) osv.) er identiske med innstillingene for den trådløse ruteren.

Hvis du vil vite hvordan du kontrollerer innstillingene, kan du se i håndboken som fulgte med den trådløse ruteren, eller kontakte produsenten.

### >>>> Merk

• Bruk frekvensbåndet på 2,4 GHz for å koble til en trådløs ruter. Nettverksnavnet (SSID-en) som er angitt for skriveren, skal samsvare med SSID-en til frekvensbåndet på 2,4 GHz for den trådløse ruteren.

Hvis du vil kontrollere de gjeldene nettverksinnstillingene til skriveren, kan du skrive ut informasjonen om nettverksinnstillingene.

Skrive ut nettverksinnstillinger

#### >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

Kontroll 5 Pass på at skriveren ikke plasseres for langt unna den trådløse ruteren.

Hvis avstanden mellom skriveren og den trådløse ruteren er for stor, blir den trådløse kommunikasjonen dårlig. Flytt skriveren og den trådløse ruteren nærmere hverandre.

#### >>>> Merk

• På de fleste trådløse rutere kobles det til en antenne, men på enkelte rutere er antennen på innsiden.

Kontroll 6 Kontroller at det trådløse signalet er sterkt. Overvåk signalstatusen og flytt skriveren og den trådløse ruteren etter behov.

Plasser skriveren og den trådløse ruteren slik at det ikke er noen hindringer mellom dem. Trådløs kommunikasjon mellom ulike rom eller etasjer er vanligvis dårlig. Trådløs kommunikasjon kan bli hindret at bygningsmaterialer som inneholder metall eller betong. Hvis skriveren ikke kan kommunisere med datamaskinen over Wi-Fi på grunn av en vegg, plasserer du skriveren og datamaskinen i samme rom.

I tillegg kan en enhet i nærheten, for eksempel en mikrobølgeovn, som avgir radiobølger på samme frekvensbåndbredde som en trådløs ruter, føre til forstyrrelser. Plasser den trådløse ruteren så langt vekk fra interferenskilder som mulig.

Kontroller signalstyrken på LCD-skjermen.

➡ LCD og Betjeningspanel

## >>>> Merk

- IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.
  - Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.
    - ➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

## Kontroll 7 Kontroller Wi-Fi-kanalnumrene som brukes for datamaskinen.

Den trådløse ruteren må bruke samme Wi-Fi-kanalnummer som datamaskinen. Det er vanligvis angitt slik at du kan bruke alle Wi-Fi-kanalene. Hvis du imidlertid bruker begrensede kanaler, vil ikke Wi-Fi-kanalene stemme overens.

Se brukerveiledningen som fulgte med datamaskinen, og sjekk Wi-Fi-kanalnummeret som er tilgjengelig for datamaskinen.

Kontroll 8 Kontroller at kanalen som er angitt på den trådløse ruteren er en kanal som kan brukes, slik det ble bekreftet i kontroll 7.

Hvis ikke endrer du kanalen som er angitt på den trådløse ruteren.

## Kontroll 9 Sørg for at brannmuren til sikkerhetsprogramvaren er av.

Hvis brannmuren til sikkerhetsprogramvaren er på, kan det hende at det vises en advarsel om at Canonprogramvaren prøver å få tilgang til nettverket. Hvis denne advarselen vises, stiller du inn sikkerhetsprogramvaren slik at den tillater tilgang.

Hvis du bruker programmer som skifter mellom nettverksmiljø, må du kontrollere innstillingene for disse. Enkelte programmer bruker en brannmur som standard.

Kontroll 10 Hvis skriveren er koblet til en AirPort basestasjon via LAN, må du passe på å bruke alfanumeriske tegn for nettverksnavnet (SSID). (macOS)

### Hvis problemet vedvarer, klikker du her og utfører oppsettet på nytt.

• Plassering:

Plasser skriveren og den trådløse ruteren slik at det ikke er noen hindringer mellom dem.

## 💐 🖉 Kan ikke koble til en skriver via direkte trådløs tilkobling



Kontroll 1 Kontroller strømstatusen til skriveren og andre enheter (smarttelefon eller nettbrett).

Slå på skriveren eller enhetene.

Hvis strømmen er allerede er slått på, slår du strømbryteren av og på.

Kontroll 2 Kontroller skriverinnstillingene.

Velg Enhetsinnstillinger (Device settings) > LAN-innstillinger (LAN settings) > Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct) > Avansert modus (Advanced mode) i denne rekkefølgen og aktiverer den.

Kontroll 3 Kontroller innstillingene for enheten (smarttelefonen/nettbrettet).

Pass på at Wi-Fi er aktivert på enheten.

Se brukerveiledningen for enheten hvis du vil vite mer.

## Kontroll 4 Kontroller at skriveren er valgt som tilkobling for enheten (f. eks. smarttelefon eller nettbrett).

Finn nettverksnavnet (SSID-en) for direkte trådløs tilkobling som er angitt for skriveren, og velg den som tilkoblingsdestinasjonen for enheter.

Kontroller destinasjonen på enheten.

Se brukerveiledningen for enheten eller besøk produsentens nettsted hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan kontrollere nettverksnavnet (SSID-en) for direkte trådløs tilkobling som er spesifisert for skriveren ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene til skriveren.

- · Vis på LCD-skjermen.
  - LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

## Kontroll 5 Har du angitt riktig passord for direkte trådløs tilkobling?

Du kan kontrollere passordet som er spesifisert for skriveren, ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene på skriveren.

- Vis på LCD-skjermen.
  - LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

## Kontroll 6 Kontroller at skriveren ikke er plassert for langt unna enheten.

Hvis avstanden mellom skriveren og enheten er for stor, blir den trådløse kommunikasjonen dårlig. Flytt skriveren og enheten nærmere hverandre.

### Kontroll 7 Kontroller at 5 enheter allerede er koblet til.

Ved bruk av direkte trådløs tilkobling kan det kobles til maks. 5 enheter.

## **Q**<br/>Kan ikke skrive ut / skanne via nettverk



Kontroll 1 Forsikre deg om at datamaskinen er koblet til den trådløse ruteren.

Du finner flere opplysninger om hvordan du skal kontrollere datamaskinens innstillinger eller forbindelsesstatus, i bruksanvisningen eller ved å kontakte produsenten.

Kontroll 2 Installer MP Drivers hvis det ikke allerede er installert. (Windows)

Klikk her og installer MP Drivers.

Kontroll 3 Kontroller at den trådløse ruteren ikke begrenser hvilke datamaskiner som har tilgang til den.

Hvis du vil vite mer om å koble til og konfigurere den trådløse ruteren, kan du se brukerveiledningen til den trådløse ruteren eller kontakte produsenten.



• Se <u>Kontrollere datamaskinens IP-adresse eller MAC-adresse</u> for mer informasjon om hvordan du kontrollerer MAC-adressen eller IP-adressen til datamaskinen din.

## Ukjent nettverksnøkkel (passord)

- WPA-, WPA2- eller WEP-nøkkelen som er angitt for tilgangspunktet, er ukjent og kan ikke koble til
- Angi en krypteringsnøkkel

# **Q** WPA-, WPA2- eller WEP-nøkkelen som er angitt for tilgangspunktet, er ukjent og kan ikke koble til



Du finner mer informasjon om konfigurasjon av en trådløs ruter i brukerveiledningen til den trådløse ruteren eller ved å kontakte produsenten. Kontroller at datamaskinen kan kommunisere med den trådløse ruteren.

## >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

Sontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility





Du finner mer informasjon om konfigurasjon av en trådløs ruter i brukerveiledningen til den trådløse ruteren eller ved å kontakte produsenten. Kontroller at datamaskinen kan kommunisere med den trådløse ruteren.

### >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

Av sikkerhetsmessige årsaker anbefales det at du velger WPA, WPA2 eller WPA/WPA2. Hvis den trådløse ruteren er kompatibel med WPA/WPA2, kan du også bruke WPA2 eller WPA.

#### • Bruke WPA/WPA2 (Windows)

Godkjenningsmetoden, Wi-Fi-passordet og type dynamisk kryptering må være identisk for den trådløse ruteren, skriveren og datamaskinen.

Angi Wi-Fi-passordet som er konfigurert på den trådløse ruteren.

TKIP (enkel kryptering) eller AES (sikker kryptering) velges automatisk som dynamisk krypteringsmetode.

Se Hvis skjermbildet WPA/WPA2-detaljer vises for mer informasjon.

## >>>> Merk

 Denne skriveren støtter WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-personlig) og WPA2-PSK (WPA2personlig).

#### Bruke WEP

Lengden eller formatet på Wi-Fi-passordet og godkjenningsmetoden må være identisk for den trådløse ruteren, skriveren og datamaskinen.

For å kommunisere med en trådløs ruter som genererer passord automatisk, må du angi at skriveren skal bruke passordet som er generert av den trådløse ruteren.

#### • For Windows:

Når skjermbildet **WEP-detaljer (WEP Details)** vises etter at du klikker på **Søk... (Search...)** på skjermbildet **Nettverksinnstillinger (Wi-Fi) (Network Settings (Wi-Fi))** i IJ Network Device Setup Utility, følger du instruksjonene på skjermen for å passordlengden, formatet og passordet som skal brukes.

Se Hvis skjermbildet WEP-detaljer vises for mer informasjon.

#### >>>> Merk

• Hvis skriveren er koblet til en AirPort-basestasjon via LAN:

Hvis skriveren er koblet til en AirPort-basestasjon via et LAN, kontrollerer du innstillingene i Trådløs sikkerhet (Wireless Security) i AirPort-verktøy (AirPort Utility).

- Velg 64 bit hvis WEP 40 bit er valgt for passordlengden i AirPort-basestasjonen.
- Velg 1 for passordet som skal brukes. Ellers kan ikke datamaskinen kommunisere med skriveren via den trådløse ruteren.

## Q,

# Skriveren kan ikke brukes ved bytte av en trådløs ruter eller endring av ruterinnstillingene

## A

Når du bytter ut en trådløs ruter, må du utføre nettverksoppsettet for skriveren i henhold til den som byttes. Klikk her og utfør oppsettet.

## >>>> Merk

- IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.
  Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.
  - ➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

Hvis dette ikke løser problemet, se under.

- Kan ikke kommunisere med skriveren etter aktivering av MAC-/IP-adressefiltrering eller krypteringsnøkkel på trådløs ruter
- Med kryptering på, kan ikke kommunisere med skriveren etter endring av krypteringstype ved trådløs ruter

## Q Kan ikke kommunisere med skriveren etter aktivering av MAC-/IPadressefiltrering eller krypteringsnøkkel på trådløs ruter



Kontroll 1 Kontroller innstillingen for den trådløse ruteren.

Hvis du vil kontrollere innstillingen for den trådløse ruteren, kan du se brukerveiledningen til den trådløse ruteren eller kontakte produsenten. Kontroller at datamaskinen og den trådløse ruteren kan kommunisere med hverandre med denne innstillingen.

Kontroll 2 Hvis du filtrerer MAC-eller IP-adresser ved den trådløse ruteren, kontrollerer du at MAC-eller IP-adressene for datamaskinen, nettverksenheten og skriveren er registrert.

Kontroll 3 Hvis du bruker WPA-/WPA2-nøkkel eller -passord, må du kontrollere at krypteringsnøkkelen til datamaskinen, nettverksenheten og skriveren samsvarer med nøkkelen som er angitt for den trådløse ruteren.

Lengden eller formatet på Wi-Fi-passordet og godkjenningsmetoden må være identisk for den trådløse ruteren, skriveren og datamaskinen.

Se Angi en krypteringsnøkkel for mer informasjon.

# W Med kryptering på, kan ikke kommunisere med skriveren etter endring av krypteringstype ved trådløs ruter



Hvis du endrer krypteringstypen for skriveren og den ikke kan kommunisere med datamaskinen, må du kontrollere at krypteringstypen for datamaskinen og den trådløse ruteren samsvarer med typen som er angitt for skriveren.

Kan ikke kommunisere med skriveren etter aktivering av MAC-/IP-adressefiltrering eller krypteringsnøkkel på trådløs ruter

## Andre nettverksproblemer

- Kontrollere nettverksinformasjon
- Gjenopprette til standardinnstillinger

## Kontrollere nettverksinformasjon

- Kontrollere skriverens IP-adresse eller MAC-adresse
- Kontrollere datamaskinens IP-adresse eller MAC-adresse
- Kontrollere kommunikasjon mellom datamaskinen, skriveren og den trådløse ruteren
- Kontrollere informasjon om nettverksinnstilling

## **Q** Kontrollere skriverens IP-adresse eller MAC-adresse



Du kan kontrollere skriverens IP-adresse eller MAC-adresse ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene på skriveren.

- Vis på LCD-skjermen.
  - LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

Hvis du har Windows, kan du også kontrollere informasjonen om nettverksinnstillingene på datamaskinskjermen.

Skjermbildet Canon IJ Network Device Setup Utility

## **Q**<br/>Kontrollere datamaskinens IP-adresse eller MAC-adresse



Følg instruksjonene under for å kontrollere datamaskinens IP- eller MAC-adresse.

#### • For Windows:

### 1. Velg Ledetekst (Command Prompt) som vist nedenfor.

I Windows 10 høyreklikker du på Start og velger Ledetekst (Command Prompt).

I Windows 8.1 velger du Ledetekst (Command Prompt) fra Start-skjermen. Hvis Ledetekst (Command Prompt) ikke vises på Start-skjermen, velger du perlen Søk (Search) og deretter søker du etter "Ledetekst (Command Prompt)".

I Windows 7 klikker du på Start > Alle programmer (All Programs) > Tilbehør (Accessories) > Ledetekst (Command Prompt).

2. Skriv inn "ipconfig/all" og trykk på Enter.

IP-adressen og MAC-adressen til datamaskinen vises. Hvis datamaskinen ikke er koblet til et nettverk, vises ikke IP-adressen.

- For macOS:
  - 1. Velg Systemvalg (System Preferences) fra menyen Apple, og klikk deretter på Nettverk (Network).
  - 2. Kontroller at nettverksgrensesnittet som brukes av datamaskinen, er valgt, og klikk deretter på Avansert (Advanced).

Kontroller at Wi-Fi er valgt som nettverksgrensesnitt.

**3.** Klikk på **TCP/IP** for å kontrollere IP-adressen, eller klikk på **Maskinvare (Hardware)** for å kontroller MAC-adressen.

# Q Kontrollere kommunikasjon mellom datamaskinen, skriveren og den trådløse ruteren



Utfør en pingtest for å sjekke om kommunikasjon finner sted.

- For Windows:
  - 1. Velg Ledetekst (Command Prompt) som vist nedenfor.

I Windows 10 høyreklikker du på Start og velger Ledetekst (Command Prompt).

I Windows 8.1 velger du Ledetekst (Command Prompt) fra Start-skjermen. Hvis Ledetekst (Command Prompt) ikke vises på Start-skjermen, velger du perlen Søk (Search) og deretter søker du etter "Ledetekst (Command Prompt)".

I Windows 7 klikker du på Start > Alle programmer (All Programs) > Tilbehør (Accessories) > Ledetekst (Command Prompt).

2. Skriv inn pingkommandoen, og trykk på Enter.

Pingkommandoen er som følger: ping XXX.XXX.XXX.XXX

"XXX.XXX.XXX.XXX" er IP-adressen for målenheten.

Hvis kommunikasjon finner sted, vises en melding som den nedenfor.

Svar fra XXX.XXX.XXX.XXX: byte=32 tid=10ms TTL=255

Hvis Forespørsel utløpt (Request timed out) vises, er det ingen kommunikasjon.

- For macOS:
  - 1. Start Nettverksverktøy (Network Utility) som vist nedenfor.

Velg Datamaskin (Computer) i menyen Start (Go) i Finder, dobbeltklikk på Macintosh HD > System > Bibliotek (Library) > Kjernetjenester (CoreServices)> Programmer (Applications) > Nettverksverktøy (Network Utility).

- 2. Klikk på Ping.
- 3. Kontroller at Send kun XX ping (Send only XX pings) (XX er numre) er valgt.
- 4. Angi IP-adressen til mål skriveren eller den trådløse ruteren i Angi nettverksadressen for ping (Enter the network address to ping).
- 5. Klikk på Ping.

"XXX.XXX.XXX.XXX" er IP-adressen for målenheten.

En melding som den nedenfor, vises.

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp\_seq=0 ttl=64 time=3.394 ms

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp\_seq=1 ttl=64 time=1.786 ms

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp\_seq=2 ttl=64 time=1.739 ms

--- XXX.XXX.XXX.XXX ping statistics ---

3 packets transmitted, 3 packets received, 0% packet loss

Hvis "100 % tap av pakker" vises, er det ingen kommunikasjon. Ellers kommuniserer datamaskinen med målenheten.

## **Q** Kontrollere informasjon om nettverksinnstilling



Du kan kontrollere skriverens nettverksinnstillingsinformasjon ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene på skriveren.

- Vis på LCD-skjermen.
  - ➡ LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

## Gjenopprette til standardinnstillinger



## >>>> Viktig!

 Initialiseringen fjerner alle nettverksinnstillinger på skriveren, og det vil da ikke lenger være mulig å skrive ut / skanne fra en datamaskin via et nettverk. Hvis du vil bruke skriveren via et nettverk etter at du har gjenopprettet standardinnstillingene, kan du klikke her og utføre oppsettet på nytt.

Initialiser nettverksinnstillingen ved hjelp av skriverens betjeningspanel.

Nullstill innstilling

# Problemer mens du skriver ut / skanner fra en smarttelefon / et nettbrett

**Kan ikke skrive ut / skanne fra smarttelefon/nettbrett** 

## Kan ikke skrive ut / skanne fra smarttelefon/nettbrett

Hvis du ikke kan skrive ut / skanne fra smarttelefonen/nettbrettet, er det mulig at smarttelefonen/nettbrettet ikke kan kommunisere med skriveren.

Undersøk årsaken til problemet i henhold til tilkoblingsmetoden.

- Kan ikke kommunisere med skriveren via trådløst LAN
- Kan ikke kommunisere med skriveren ved direkte trådløs tilkobling

## >>>> Merk

- For problemer med utskrift med andre tilkoblingsmåter eller mer om hvordan du angir innstillinger for hver tilkoblingsmåte:
  - Bruke PIXMA/MAXIFY Cloud Link
  - Skrive ut med Google Cloud Print
  - Skrive ut fra en iOS-enhet (AirPrint)

## Kan ikke kommunisere med skriveren via trådløst LAN

A

Hvis smarttelefonen/nettbrettet ikke kan kommunisere med skriveren, kontroller følgende.

Kontroll 1 Kontroller strømstatusen til skriveren, nettverksenheter (f.eks. trådløs ruter) og smarttelefonen/nettbrettet.

- Slå på skriveren eller enhetene.
- Hvis strømmen er allerede er slått på, slår du strømbryteren av og på.
- Det kan hende du må løse problemer med den trådløse ruteren (f.eks. oppdateringsintervallet til en nøkkel, problemer med oppdateringsintervallet for DHCP, strømsparingsmodus) eller oppdatere fastvaren til den trådløse ruteren.

Kontakt produsenten av den trådløse ruteren hvis du ønsker mer informasjon.

## Kontroll 2 Kontroller innstillingene for enheten (smarttelefonen/nettbrettet).

Pass på at Wi-Fi er aktivert på enheten.

Se brukerveiledningen for enheten hvis du vil vite mer.

Kontroll 3 Er skriveren koblet til den trådløse ruteren?

Bruk Renter a LCD-skjermen for å kontrollere tilkoblingsstatusen mellom skriveren og den trådløse

ruteren. Filler ikonet vises når **OK**-knappen er trykket inn. Hvis ikonet ikke blir vist, er Wi-Filler deaktivert. Slå på trådløs kommunikasjon på skriveren.

Kontroll 4 Er nettverksinnstillingene for skriveren identiske med innstillingene for den trådløse ruteren?

Kontroller at nettverksinnstillingene for skriveren (for eksempel nettverksnavn (SSID) eller nettverksnøkkel (passord) osv.) er identiske med innstillingene for den trådløse ruteren.

Hvis du vil vite hvordan du kontrollerer innstillingene, kan du se i håndboken som fulgte med den trådløse ruteren, eller kontakte produsenten.

Hvis du vil kontrollere de gjeldene nettverksinnstillingene til skriveren, kan du skrive ut informasjonen om nettverksinnstillingene.

Skrive ut nettverksinnstillinger

## >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

- For Windows:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

## Kontroll 5 Er nettverksinnstillingene for smarttelefonen/nettbrettet identiske med innstillingene for den trådløse ruteren?

Kontroller at nettverksinnstillingene for skriveren (for eksempel nettverksnavn (SSID) eller nettverksnøkkel (passord) osv.) er identiske med innstillingene for den trådløse ruteren.

Se bruksanvisningen for smarttelefonen/nettbrettet for å kontrollere innstillingene.

Hvis nettverksinnstillingene til smarttelefonen/nettbrettet ikke er identiske med innstillingene til den trådløse ruteren, må du endre nettverksinnstillingene slik at de samsvarer med innstillingene til den trådløse ruteren.

## Kontroll 6 Pass på at skriveren ikke plasseres for langt unna den trådløse ruteren.

Hvis avstanden mellom skriveren og den trådløse ruteren er for stor, blir den trådløse kommunikasjonen dårlig. Flytt skriveren og den trådløse ruteren nærmere hverandre.

### >>>> Merk

• På de fleste trådløse rutere kobles det til en antenne, men på enkelte rutere er antennen på innsiden.

## Kontroll 7 Kontroller at det trådløse signalet er sterkt. Overvåk signalstatusen og flytt skriveren og den trådløse ruteren etter behov.

Plasser skriveren og den trådløse ruteren slik at det ikke er noen hindringer mellom dem. Trådløs kommunikasjon mellom ulike rom eller etasjer er vanligvis dårlig. Trådløs kommunikasjon kan bli hindret at bygningsmaterialer som inneholder metall eller betong. Hvis skriveren ikke kan kommunisere med datamaskinen over Wi-Fi på grunn av en vegg, plasserer du skriveren og datamaskinen i samme rom.

I tillegg kan en enhet i nærheten, for eksempel en mikrobølgeovn, som avgir radiobølger på samme frekvensbåndbredde som en trådløs ruter, føre til forstyrrelser. Plasser den trådløse ruteren så langt vekk fra interferenskilder som mulig.

Kontroller signalstyrken på LCD-skjermen.

LCD og Betjeningspanel

#### >>>> Merk

• IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen.

Velg koblingen under for å laste ned og installere IJ Network Device Setup Utility.

➡ Kontrollere skriverens tilkoblingsstatus ved hjelp av IJ Network Device Setup Utility

Les mer nedenfor om hvordan du starter IJ Network Device Setup Utility.

#### - For Windows:

- <u>Starte IJ Network Device Setup Utility</u>
- For macOS:
  - Starte IJ Network Device Setup Utility

## 👽 Kan ikke kommunisere med skriveren ved direkte trådløs tilkobling



Hvis smarttelefonen/nettbrettet ikke kan kommunisere med skriveren ved direkte trådløs tilkobling, kontrollerer du følgende.

## Kontroll 1 Kontroller strømstatusen til skriveren og andre enheter (smarttelefon eller nettbrett).

Slå på skriveren eller enhetene.

Hvis strømmen er allerede er slått på, slår du strømbryteren av og på.

Kontroll 2 Er direkte trådløs tilkobling aktivert?

I oppsettmenyen velger du Enhetsinnstillinger (Device settings) > LAN-innstillinger (LAN settings) > Direkte trådløs tilkobling (Wireless Direct) > Avansert modus (Advanced mode) i denne rekkefølgen og aktivere den.

Kontroll 3 Kontroller innstillingene for enheten (smarttelefonen/nettbrettet).

Pass på at Wi-Fi er aktivert på enheten.

Se brukerveiledningen for enheten hvis du vil vite mer.

Kontroll 4 Kontroller at skriveren er valgt som tilkobling for enheten (f. eks.

smarttelefon eller nettbrett).

Finn nettverksnavnet (SSID-en) for direkte trådløs tilkobling som er angitt for skriveren, og velg den som tilkoblingsdestinasjonen for enheter.

Kontroller destinasjonen på enheten.

Se brukerveiledningen for enheten eller besøk produsentens nettsted hvis du ønsker mer informasjon.

Du kan kontrollere nettverksnavnet (SSID-en) for direkte trådløs tilkobling som er spesifisert for skriveren ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene til skriveren.

- Vis på LCD-skjermen.
  - LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

## Kontroll 5 Har du angitt riktig passord for direkte trådløs tilkobling?

Du kan kontrollere passordet som er spesifisert for skriveren, ved å vise det på betjeningspanelet på skriveren eller skrive ut informasjon om nettverksinnstillingene på skriveren.

- · Vis på LCD-skjermen.
  - ➡ LAN-innstillinger
- Skriv ut nettverksinnstillingene.
  - Skrive ut nettverksinnstillinger

## Kontroll 6 Kontroller at skriveren ikke er plassert for langt unna enheten.

Hvis avstanden mellom skriveren og enheten er for stor, blir den trådløse kommunikasjonen dårlig. Flytt skriveren og enheten nærmere hverandre.

Kontroll 7 Kontroller at 5 enheter allerede er koblet til.

Ved bruk av direkte trådløs tilkobling kan det kobles til maks. 5 enheter.

## Problemer med utskrift

- Skriveren skriver ikke ut
- > Det kommer ikke ut blekk
- Skriveren tar ikke opp eller mater ikke papir / feilen "Mangler papir"
- > Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende

## Q> Skriveren skriver ikke ut

## A

Kontroll 1 Pass på at skriveren er slått på.

Kontroller at statuslinjen eller LCD-skjermen lyser.

I motsatt fall kontrollerer du at skriveren er riktig tilkoblet, og trykker på PÅ (ON)-knappen for å slå på.

#### >>>> Merk

• Hvis du skriver ut mye data, for eksempel bilder eller annen grafikk, kan det ta lengre tid før utskriften starter. Vent til utskriften starter.

## Kontroll 2 Pass på at skriveren er riktig koblet til datamaskinen.

Hvis du bruker en USB-ledning, må du passe på at den er godt festet til både skriveren og datamaskinen. Når USB-kabelen er riktig koblet til, kontrollerer du følgende:

- Hvis du bruker en reléenhet som for eksempel en USB-hub, må du koble den fra, koble skriveren direkte til datamaskinen og prøve å skrive ut på nytt. Hvis utskriften starter som normalt, er det et problem med releenheten. Kontakt leverandøren av reléenheten.
- Det kan også være problemer med USB-kabelen. Bytt ut USB-kabelen, og prøv å skrive ut på nytt.

Hvis du bruker skriveren via LAN, kontrollerer du at skriveren er riktig konfigurert for nettverksbruk.

Kan ikke finne skriveren ved hjelp av Wi-Fi

### >>>> Merk

- IJ Network Device Setup Utility gir deg mulighet til å diagnostisere og reparere nettverksstatusen. Last det ned fra nettsiden.
  - For Windows
  - For macOS

Kontroll 3 Sørg for at kassetten er riktig satt inn.

Hvis det er en gjenstand under skriveren, kan ikke kassetten settes inn riktig, og papiret blir kanskje ikke matet riktig.

Pass på at det ikke er noen gjenstander under skriveren, og skyv kassetten flatt inn i skriveren til den stopper.

➡ Legge papir i kassetten

### Kontroll 4 Når du bruker bakskuffen, kontroller at spordekselet for mating er lukket.

Når spordekselet for mating er åpent, blir papiret kanskje ikke matet.

Lukk spordekselet for mating, og kontroller at det ikke vises noen meldinger på LCD-skjermen.

Legge papir i bakskuffen

Kontroll 5 Kontroller at papirinnstillingene samsvarer med informasjonen som er angitt for bakskuffen eller kassetten.

Hvis papirinnstillingene ikke stemmer med informasjonen som er angitt for bakskuffen eller kassetten, vises en feilmelding på LCD-skjermen. Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å løse problemet.

### 🄊 Merk

- Du kan velge om du vil få vist meldingen som hindrer feilutskrift.
  - Slik endrer du meldingsvisningsinnstillingen ved utskrift eller kopiering ved hjelp av betjeningspanelet på skriveren:
    - Matingsinnstillinger
  - Slik bruker du skriverdriveren for å endre visningsinnstillingen for meldingen ved utskrift:
    - Endre driftsmodus for Skriveren (Windows)
    - Endre driftsmodus for Skriveren (macOS)

Kontroll 6 Hvis du skriver ut fra en datamaskin, sletter du jobber som er låst i utskriftskøen.

- For Windows:
  - Slette en uønsket utskriftsjobb
- For macOS:
  - Slette en uønsket utskriftsjobb

### Kontroll 7 Er skriverens skriverdriver valgt når det skrives ut?

Skriveren skriver ikke ut riktig hvis du bruker en skriverdriver for en annen skriver.

• For Windows:

Kontroller at "Canon XXX series" (der "XXX" er navnet på skriveren din) er valgt i utskriftdialogboksen.

#### >>>> Merk

- Hvis flere skrivere er registrert på datamaskinen, angir du skriveren som standard skriver hvis du ønsker å gjøre til standardvalg.
- For macOS:

Kontroller at skriverens navn er valgt i Skriver (Printer) i utskriftsdialogen.

### 🄊 Merk

 Hvis flere skrivere er registrert på datamaskinen, velger du Velg som standardskriver (Set as Default Printer) fra Systemvalg (System Preferences) > Skrivere og skannere (Printers & Scanners) for skriveren du ønsker å gjøre til standardvalg.

### Kontroll 8 Prøver du å skrive ut en stor datafil? (Windows)

Hvis du prøver å skrive ut en stor datafil, kan det ta lang tid før utskriften starter.

Hvis skriveren ikke begynner å skrive ut etter en viss periode, velger du **På (On)** for **Forhindring av tap av utskriftsdata (Prevention of Print Data Loss)**.

Se <u>Beskrivelse av kategorien Utskriftsformat</u> for mer informasjon.

## 

- Hvis du velger På (On) for Forhindring av tap av utskriftsdata (Prevention of Print Data Loss), kan det redusere utskriftskvaliteten.
- Når utskriften er fullført, velger du Av (Off) for Forhindring av tap av utskriftsdata (Prevention of Print Data Loss).

Kontroll 9 Start datamaskinen på nytt hvis du skriver ut fra datamaskin.

Start datamaskinen på nytt, og prøv å skrive ut på nytt.

## Q Det kommer ikke ut blekk



## Kontroll 1 Kontroller de estimerte blekknivåene i FINE-kassettene.

Når en FINE-kassett har gått tom for blekk, må de tomme FINE-kassettene byttes ut med nye.

Skifte ut en FINE-kassett

## Kontroll 2 Er FINE-kassetten installert riktig?

Hvis du ikke lukker låsedekselet for blekkassetten riktig, kan det hende at blekket ikke kommer ut riktig. Åpne skanneenheten / dekselet for å åpne låsedekselet for blekkassetten, og lukk det deretter. Trykk ned låsedekselet for blekkassetten til det klikker på plass.



### Kontroll 3 Er skrivehodedysene tette?

Skriv ut dysesjekkmønsteret for å finne ut om blekket kommer ut av skrivehodedysene som det skal.

Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut dysesjekkmønsteret, rengjør skrivehodet og dyprenser skrivehodet i avsnittet <u>Hvis utskriften er svak eller ujevn</u>.

## Hvis dysesjekkmønsteret ikke skrives ut riktig:

Hvis det ikke er tomt for blekk, rengjør du skrivehodet og skriver ut dysesjekkmønsteret på nytt.

## • Hvis problemet ikke er løst etter at du har rengjort skrivehodet to ganger:

Utfør dyprensing av skrivehodet.

Hvis dyprensing av skrivehodet ikke løser problemet, slår du skriveren av og utfører en ny dyprensing av skrivehodet etter 24 timer. Når du slår av skriveren, må du ikke koble fra strømledningen.

Hvis problemet ikke er løst etter at du har utført dyprensing av skrivehodet to ganger:

Det kan være tomt for blekk. Skift ut FINE-kassetten.

## Q

## Skriveren tar ikke opp eller mater ikke papir / feilen "Mangler papir"

## A

Kontroll 1 Kontroller at det er lagt i papir.

Legge i papir

Kontroll 2 Vurder følgende når du legger i papir.

- Når du legger i to eller flere papirark, må du passe på at kantene er jevne før du legger i papiret.
- Når du legger i to eller flere papirark, må du kontrollere at papirbunken ikke overskrider papirkapasiteten.

Det kan imidlertid hende at papiret ikke mates riktig ved maksimumskapasiteten, avhengig av papirtype eller miljøforhold (svært høy eller svært lav temperatur og fuktighet). I så fall må du redusere papirmengden til under det halve av papirkapasiteten.

- · Legg alltid papiret i stående retning, uansett utskriftsretning.
- Når du legger papiret i bakskuffen, plasserer du utskriftssiden OPP og justerer høyre og venstre papirfører i forhold til papirbunken.
  - ➡ Legge i papir
- Pass på at du bare legger vanlig papir i kassetten.
- Når du legger papir i kassetten, plasserer du utskriftssiden NED og justerer høyre/venstre/fremre papirfører i forhold til papirbunken.
  - Legge i papir

## Kontroll 3 Er papiret for tykt eller krøllete?

Medietyper som ikke støttes

Kontroll 4 Pass på følgende når du legger i konvolutter.

Når du skal skrive ut på konvolutter, kan du se under Legge konvolutter i bakskuffen og klargjøre konvoluttene før utskrift.

Når du har klargjort konvoluttene, legger du dem i stående retning. Hvis konvoluttene legges inn i liggende retning, mates de ikke riktig.

Kontroll 5 Kontroller at innstillingene for medietype og papirstørrelse samsvarer med papiret som er lagt i.

Kontroll 6 Kontroller at det ikke finnes noen fremmedelementer i bakskuffen.



Hvis papiret rives i stykker i bakskuffen, går du til Liste over støttekoder for feil (fastkjørt papir) for å finne ut hvordan du fjerner det.

Hvis det er fremmedelementer i bakskuffen, må du slå av skriveren, koble fra strømledningen og fjerne fremmedelementet.



### >>>> Merk

• Hvis spordekselet for mating er åpent, lukker du det sakte.

Kontroll 7 Rengjør papirmaterullen.

Rengjøre Papirmaterull

### >>>> Merk

• Når du rengjør papirmaterullen fører det til slitasje, og du bør bare gjøre dette når det er nødvendig.

Kontroll 8 Hvis to eller flere ark mates fra kassetten samtidig, må du rengjøre kassetten innvendig.

Rengjøre kassettkontaktene

Kontroll 9 Er transportenhetsdekselet og bakdekselet festet riktig?

Se Sett bakfra for å finne plasseringen av transportenhetsdekselet og bakdekselet.

Hvis tiltakene ovenfor ikke løser problemet, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om en reparasjon.



## Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende

## A

Hvis utskriftsresultatene ikke er tilfredsstillende på grunn av hvite striper, forskjøvede/forvrengte linjer eller ujevne farger, kontrollerer du først innstillingene for papiret og utskriftskvaliteten.

## Kontroll 1 Samsvarer innstillingene for sidestørrelse og medietype med størrelsen og typen papir som er lagt i?

Hvis disse innstillingene ikke samsvarer, er det ikke mulig å oppnå riktig resultat.

Hvis du skriver ut et bilde eller en illustrasjon, kan det hende at kvaliteten på utskriftsfargen reduseres hvis du velger feil innstilling for papirtype.

Hvis du skriver ut med feil innstilling for papirtype, kan utskriftsoverflaten også bli ripete.

Under kant til kant-utskrift kan fargeleggingen bli ujevn, alt etter kombinasjonen av innstillingen for papirtype og papiret som er lagt i.

Hvilken metode som bør brukes til å kontrollere innstillingene for papir og utskriftskvalitet, avhenger av hva du bruker skriveren til.

## • Kopiere:

Kontroller innstillingene ved hjelp av betjeningspanelet.

➡ Angi elementer for kopiering

### Skrive ut fra datamaskinen:

Kontroller innstillingene ved hjelp av skriverdriveren.

Grunnleggende utskriftsoppsett

### • Utskrift fra en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet:

Kontrollere innstillingene på den PictBridge (Wi-Fi)-kompatible enheten, eller bruk betjeningspanelet.

- PictBridge (Wi-Fi)-utskriftsinnstillinger
- PictBridge-innstillinger

### • Skrive ut fra smarttelefon/nettbrett ved hjelp av Canon PRINT Inkjet/SELPHY:

Kontroller innstillingene i Canon PRINT Inkjet/SELPHY.

Skriv ut bilder fra smarttelefonen

Kontroll 2 Kontroller at riktig utskriftskvalitet er valgt (se listen ovenfor).

Velg en utskriftskvalitet som er egnet for papiret det du skal skrive ut. Hvis blekket gnis utover eller fargene er ujevne, øker du innstillingen for utskriftskvalitet og prøver å skrive ut på nytt.

## >>>> Merk

 Når du skriver ut fra en PictBridge (Wi-Fi)-kompatibel enhet, angir du innstillingen for utskriftskvalitet med betjeningspanelet.

Du kan ikke angi denne innstillingen på den PictBridge (Wi-Fi)-kompatible enheten.

## Kontroll 3 Hvis problemet vedvarer, se også delene nedenfor.

Se også delene nedenfor:

- ➡ Utskrifter er blanke/uskarpe, uskarpe/feil, farger flyter ut / det kommer striper eller linjer
- ➡ Fargene er uklare
- Linjer er forskjøvet/forvrengt
- Papiret er flekket / Utskriftsoverflaten er oppskrapet
- Vertikal linje ved siden av bildet
- ➡ Kan ikke fullføre utskriften
- Deler av siden skrives ikke ut (Windows)
- Linjer er ufullstendige eller mangler (Windows)
- Bilder er ufullstendige eller mangler (Windows)
- Blekkflekker / Krøllet papir
- ➡ Baksiden av papiret er flekket
- ➡ Ujevne eller stripete farger



# Utskrifter er blanke/uskarpe, uskarpe/feil, farger flyter ut / det kommer striper eller linjer

🛃 Utskriften er uskarp



🖹 Fargene er feil


#### 🛃 Hvite streker vises



## A

Kontroll 1 Kontroller innstillingene for papir- og utskriftskvalitet.

<u>Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende</u>

Kontroll 2 Kontroller de estimerte blekknivåene i FINE-kassettene.

Når en FINE-kassett har gått tom for blekk, må de tomme FINE-kassettene byttes ut med nye.

➡ Skifte ut en FINE-kassett

#### Kontroll 3 Er FINE-kassetten installert riktig?

Hvis du ikke lukker låsedekselet for blekkassetten riktig, kan det hende at blekket ikke kommer ut riktig. Åpne skanneenheten / dekselet for å åpne låsedekselet for blekkassetten, og lukk det deretter. Trykk ned låsedekselet for blekkassetten til det klikker på plass.



#### Kontroll 4 Er skrivehodedysene tette?

Skriv ut dysesjekkmønsteret for å finne ut om blekket kommer ut av skrivehodedysene som det skal.

Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut dysesjekkmønsteret, rengjør skrivehodet og dyprenser skrivehodet i avsnittet <u>Hvis utskriften er svak eller ujevn</u>.

#### Hvis dysesjekkmønsteret ikke skrives ut riktig:

Hvis det ikke er tomt for blekk, rengjør du skrivehodet og skriver ut dysesjekkmønsteret på nytt.

#### · Hvis problemet ikke er løst etter at du har rengjort skrivehodet to ganger:

Utfør dyprensing av skrivehodet.

Hvis dyprensing av skrivehodet ikke løser problemet, slår du skriveren av og utfører en ny dyprensing av skrivehodet etter 24 timer. Når du slår av skriveren, må du ikke koble fra strømledningen.

#### Hvis problemet ikke er løst etter at du har utført dyprensing av skrivehodet to ganger:

Det kan være tomt for blekk. Skift ut FINE-kassetten.

Kontroll 5 Når du bruker papir med kun én utskrivbar overflate, må du kontrollere at du skriver ut på riktig side.

Hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan du få uklare utskrifter eller utskrifter med redusert kvalitet.

Pass på at papiret du legger i bakskuffen, har utskriftssiden vendt opp. Pass på at papiret du legger i kassetten, har utskriftssiden vendt ned.

Du finner mer informasjon om hvilken side det skal skrives ut på, i instruksjonsveiledningen som fulgte med papiret.

#### · Se også delene nedenfor når du skal kopiere:

#### Kontroll 6 Er glassplaten skitten?

Rengjør glassplaten.

Rengjøre platen og dokumentdekselet

Kontroll 7 Kontroller at originalen er lagt riktig på platen.

Når du legger originalen på platen, legger du den med siden som du skal kopiere, vendt ned.

Legge i originaler

#### Kontroll 8 Er kopikilden et papir som er skrevet ut med skriveren?

Hvis du bruker en utskrift fra denne skriveren som original, kan utskriftskvaliteten bli redusert, avhengig av tilstanden til originalen.

Skriv ut direkte fra skriveren, eller skriv ut på nytt fra datamaskinen hvis du kan skrive ut fra den.

## **Q** Fargene er uklare



#### Kontroll 1 Skrives dysesjekkmønsteret ut riktig?

Skriv ut dysesjekkmønsteret for å finne ut om blekket kommer ut av skrivehodedysene som det skal.

Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut dysesjekkmønsteret, rengjør skrivehodet og dyprenser skrivehodet i avsnittet <u>Hvis utskriften er svak eller ujevn</u>.

· Hvis dysesjekkmønsteret ikke skrives ut riktig:

Skriv ut dysesjekkmønsteret og undersøk mønsteret etter at du har rengjort skrivehodet.

• Hvis problemet ikke er løst etter at du har rengjort skrivehodet to ganger:

Utfør dyprensing av skrivehodet.

Hvis dyprensing av skrivehodet ikke løser problemet, slår du skriveren av og utfører en ny dyprensing av skrivehodet etter 24 timer. Når du slår av skriveren, må du ikke koble fra strømledningen.

• Hvis problemet ikke er løst etter at du har utført dyprensing av skrivehodet to ganger:

Det kan være tomt for blekk. Skift ut FINE-kassetten.

#### Kontroll 2 Kontroller de estimerte blekknivåene i FINE-kassettene.

Når en FINE-kassett har gått tom for blekk, må de tomme FINE-kassettene byttes ut med nye.

Skifte ut en FINE-kassett

#### Kontroll 3 Er FINE-kassetten installert riktig?

Hvis du ikke lukker låsedekselet for blekkassetten riktig, kan det hende at blekket ikke kommer ut riktig.

Åpne skanneenheten / dekselet for å åpne låsedekselet for blekkassetten, og lukk det deretter.

Trykk ned låsedekselet for blekkassetten til det klikker på plass.



#### >>>> Merk

 Fargene som er skrevet ut, samsvarer kanskje ikke med fargene på skjermen på grunn av grunnleggende forskjeller i metodene som brukes for å produsere farger. Innstillingene for fargestyring og miljøforskjeller kan også påvirke hvordan fargene vises på skjermen. Derfor kan fargene på utskriftene være forskjellige fra de på skjermen.



Linjer er forskjøvet/forvrengt





Kontroll 1 Kontroller innstillingene for papir- og utskriftskvalitet.

<u>Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende</u>

Kontroll 2 Utfør justering av skrivehodet.

Hvis de utskrevne linjene er forskjøvet/forvrengt eller utskriftsresultatene på annen måte er utilfredsstillende, justerer du posisjonen til skrivehodet.

➡ Justere Skrivehodet

#### >>>> Merk

- Hvis problemet ikke er løst etter at du har justert skrivehodet, justerer du skrivehodet manuelt.
  - Justere skrivehodet manuelt

Kontroll 3 Øk utskriftskvaliteten, og prøv å skrive ut på nytt.

Hvis du øker utskriftskvaliteten på betjeningspanelet eller i skriverdriveren, kan det forbedre utskriftsresultatet.

## Q,

### Papiret er flekket / Utskriftsoverflaten er oppskrapet

Papiret er flekket





Kantene er flekket

Overflaten er flekket

#### Utskriftsoverflaten er oppskrapet



Kontroll 1 Kontroller innstillingene for papir- og utskriftskvalitet.

<u>Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende</u>

Kontroll 2 Kontroller papirtypen.

Sørg for at du bruker riktig papir for det du skriver ut.

Medietyper som støttes

Kontroll 3 Glatt ut krøll før du legger i papir.

Når du bruker Photo Paper Plus Semi-gloss, legger du i ett ark om gangen selv om papiret er krøllet. Hvis du ruller dette papiret i motsatt retning for å glatte det ut, kan det føre til sprekker på papiroverflaten og redusert utskriftskvalitet.

Vi anbefaler at du legger ubrukt papir tilbake i pakken og oppbevarer det på et flatt underlag.

#### • Vanlig papir

Snu papiret og legg det inn igjen for å skrive ut på den andre siden.

#### · Annet papir som for eksempel konvolutt

Hvis papirhjørnene har en krøll med høyde på mer enn 3 mm / 0,1 tomme (A), kan papiret bli tilsmusset eller ikke riktig matet. Følg instruksjonene nedenfor for å glatte ut krøllen.



1. Rull papiret sammen i motsatt retning av krøllen, som vist nedenfor.



2. Kontroller at papiret nå er flatt.

Vi anbefaler at du skriver ut ett ark om gangen av papir som er rettet ut.

#### >>>> Merk

 Selv om papiret ikke er krøllet innover, kan det hende at det blir tilsmusset eller ikke mates riktig, avhengig av papirtypen. Følg instruksjonene nedenfor for å krølle papiret utover opptil en høyde på 3 mm / 0,1 tomme (C) før utskrift. Dette kan forbedre utskriftsresultatet.



(B) Utskriftsside

Vi anbefaler at du mater ut ett ark om gangen av papir som har vært krøllet utover.

#### Kontroll 4 Angi skriveren for å hindre papirslitasje.

Hvis du justerer innstillingen for å forhindre papirslitasje, økes klaringen mellom skrivehodet og papiret. Hvis det oppstår papirslitasje selv om det er angitt riktig medietype for papiret, kan du angi at skriveren skal forhindre papirslitasje, ved hjelp av betjeningspanelet eller datamaskinen.

Dette kan redusere utskriftshastigheten.

\* Når du er ferdig med å skrive ut, tilbakestiller du denne innstillingen. Hvis ikke gjelder den for etterfølgende utskriftsjobber.

#### • Fra betjeningspanelet:

- 1. Trykk på **OK**-knappen på HJEM-skjermbildet.
- Velg Enhetsinnstillinger (Device settings) > Utskriftsinnstillinger (Print settings) i denne rekkefølgen, og angi Forhindre papirslitasje (Prevent paper abrasion) til PÅ (ON).

Endre innstillingene fra Betjeningspanel

#### • Fra datamaskinen (Windows):

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Åpne Canon IJ Printer Assistant Tool.
  - Apne vedlikeholdsverktøyet (Canon IJ Printer Assistant Tool)
- 3. Velg Egendefinerte innstillinger (Custom Settings).
- 4. Merk av for Forhindre papirslitasje (Prevents paper abrasion), og velg OK.
- 5. Les meldingen og velg **OK**.

#### • Fra datamaskinen (macOS):

Juster innstillingen for å forhindre papirslitasje i eksternt brukergrensesnitt.

Apne eksternt brukergrensesnitt for vedlikehold

Kontroll 5 Hvis lysstyrken er stilt lavt, øker du lysstyrkeinnstillingen og prøver å skrive ut på nytt.

Hvis du skriver ut med en lav lysstyrkeinnstilling på vanlig papir, kan papiret absorbere for mye blekk og bli bølget, slik at det oppstår papirslitasje.

• Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

Kontroller lysstyrkeinnstillingen i skriverdriveren.

- ➡ Justere lysstyrke
- Kopiere
  - Angi elementer for kopiering

Kontroll 6 Er glassplaten skitten?

Rengjør glassplaten.

Rengjøre platen og dokumentdekselet

Kontroll 7 Er papirmaterullen skitten?

Rengjør papirmaterullen.

Rengjøre Papirmaterull

#### >>>> Merk

• Når du rengjør papirmaterullen fører det til slitasje, og du bør bare gjøre dette når det er nødvendig.

Kontroll 8 Er skriveren skitten innvendig?

Når du foretar tosidig utskrift, kan innsiden av skriveren bli tilsølt av blekk, slik at utskrifter blir flekkete.

Foreta en bunnplaterengjøring for å rengjøre innsiden av skriveren.

Rengjøre skriveren innvendig (bunnplaterengjøring)

#### >>>> Merk

Angi riktig papirstørrelse for å unngå at skriveren blir skitten innvendig.

Kontroll 9 Angi lengre tid for blekktørking.

Dette gjør det mulig for overflaten på utskriften å tørke slik at flekker og riper unngås.

#### • For Windows:

- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Åpne Canon IJ Printer Assistant Tool.
  - Åpne vedlikeholdsverktøyet (Canon IJ Printer Assistant Tool)
- 3. Velg Egendefinerte innstillinger (Custom Settings).
- 4. Dra glidebryteren Ventetid for blekktørking (Ink Drying Wait Time) for å angi ventetiden, og velg OK.
- 5. Les meldingen og velg **OK**.

#### • For macOS:

Still inn ventetiden ved hjelp av eksternt brukergrensesnitt.

Apne eksternt brukergrensesnitt for vedlikehold



### Vertikal linje ved siden av bildet





#### Kontroll Er størrelsen på papiret som er lagt i, riktig?

Hvis størrelsen på papiret som legges i, er større enn størrelsen du har angitt, kan det hende at en vertikal linje (A) vises i margen.

Angi papirstørrelsen slik at den samsvarer med papiret som er lagt i.

Utskriftsresultatene er ikke tilfredsstillende

#### >>>> Merk

- Retningen til det vertikale linjemønsteret (A) kan variere avhengig av bildedataene eller utskriftsinnstillingen.
- Denne skriveren utfører automatisk rengjøring når det er nødvendig for å få rene utskrifter. Det brukes noe blekk under rengjøringen.

Blekket kommer vanligvis ut i blekkbeholderen ved den ytre papirkanten, men hvis du bruker papir som er større enn det du har angitt, kan blekket komme ut på papiret.

## Skanneproblemer (Windows)

Skanneproblemer

## Skanneproblemer

- Skanneren virker ikke
- ScanGear (skannerdriver) starter ikke

## Q Skanneren virker ikke

## A

Kontroll 1 Kontroller at skanneren eller skriveren er slått på.

Kontroll 2 Koble USB-kabelen til en annen USB-port på datamaskinen.

Kontroll 3 Hvis USB-kabelen er koblet til en USB-hub, må du ta den ut av USB-huben og koble dem til en USB-port på datamaskinen.

Kontroll 4 Med nettverkstilkoblinger kan du kontrollere tilkoblingsstatusen og koble til på nytt etter behov.

Kontroll 5 Start datamaskinen på nytt.

### ScanGear (skannerdriver) starter ikke

## A

Kontroll 1 Kontroller at MP Drivers er installert.

Installer MP Drivers hvis de ikke er installert, fra installerings-CD-ROM-en eller nettstedet vårt.

Kontroll 2 Velg skanneren eller skriveren på programmets meny.

#### >>>> Viktig!

• Hvis navnet på skanneren eller skriveren vises flere ganger, velger du det som ikke inneholder WIA.

#### >>>> Merk

- Fremgangsmåten kan variere fra program til program.
- Bruk WIA-driveren når du skanner fra et WIA-kompatibelt program.
  - ➡ Skanne med WIA Driver

Kontroll 3 Kontroller at programmet støtter TWAIN.

Du kan ikke starte ScanGear (skannerdriver) fra programmer som ikke støtter TWAIN.

Kontroll 4 Skann og lagre bildene med IJ Scan Utility, og åpne filene i programmet.

### Mekaniske problemer

- Skriveren slår seg ikke på
- > Skriveren slår seg av uventet eller gjentatte ganger
- USB-tilkoblingsproblemer
- > Kan ikke kommunisere med skriveren via USB
- Feil språk vises på LCD-skjermen

### Skriveren slår seg ikke på

## A

Kontroll 1 Trykk på PÅ (ON)-knappen.

Kontroll 2 Pass på at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren, og slå deretter på igjen skriveren.

Kontroll 3 Koble fra skriveren, vent i minst 2 minutter, og koble den deretter til igjen, og slå på.

Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om en reparasjon.



### Skriveren slår seg av uventet eller gjentatte ganger



Kontroll Hvis skriveren er satt til å slås av automatisk etter et bestemt tidsrom, bør du deaktivere denne innstillingen.

Hvis du har satt skriveren til å slå seg av automatisk etter et bestemt tidsrom, vil strømmen slå seg av når dette tidsrommet har forløpt.

- Slik deaktiverer du innstillingen fra betjeningspanelet:
  - 1. Kontroller at skriveren er slått på.
  - 2. Trykk på **OK**-knappen på HJEM-skjermbildet.
    - LCD og Betjeningspanel
  - 3. Velg Enhetsinnstillinger (Device settings), og trykk på OK-knappen.
  - 4. Velg Andre enhetsinnstillinger (Other device settings), og trykk på OK-knappen.
  - 5. Velg ECO-innstillinger (ECO settings), og trykk på OK-knappen.
  - 6. Velg Strømsparingsinnstillinger (Energy saving settings), og trykk på OK-knappen.
  - 7. Velg Slås av automatisk (Auto power off), og trykk på OK-knappen.
  - 8. Velg Aldri (Never), og trykk på OK-knappen.

Innstillingen for å slå av strømmen automatisk er deaktivert.

#### Slik deaktiverer du innstillingen fra datamaskinen:

For Windows, bruker du Canon IJ Printer Assistant Tool eller ScanGear (skannerdriver) for å deaktivere innstillingen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å deaktivere innstillingen ved hjelp av Canon IJ Printer Assistant Tool.

- 1. Åpne Canon IJ Printer Assistant Tool.
  - Apne vedlikeholdsverktøyet (Canon IJ Printer Assistant Tool)
- 2. Velg Automatisk avslåing (Auto Power).

- 3. Velg Deaktiver (Disable) for Auto-avslåing (Auto Power Off).
- 4. Velg OK.
- 5. Velg **OK** i skjermbildet som vises.

Innstillingen for å slå av strømmen automatisk er deaktivert.

#### >>>> Merk

- Se under for mer informasjon om hvordan du deaktiverer innstillingen fra ScanGear (skannerdriver).
  - ➡ Kategorien Skanner

## A

Kontroller elementet nedenfor hvis du finner ett av følgende.

- Utskriften/skanningen går langsomt.
- Hi-Speed-USB-tilkoblingen virker ikke.
- En melding, som for eksempel "Denne enheten har raskere ytelse (This device can perform faster)" vises. (Windows)

#### 🄊 Merk

• Hvis systemmiljøet ikke støtter Hi-Speed USB, fungerer skriveren ved den lavere hastigheten for USB 1.1. I så fall fungerer skriveren som den skal, men utskriftshastigheten kan være redusert som følge av kommunikasjonshastigheten.

Kontroll Kontroller følgende for å forsikre deg om at systemmiljøet støtter Hi-Speed USB-tilkobling.

- Støtter USB-porten på datamaskinen Hi-Speed USB-tilkobling?
- Støtter USB-kabelen eller USB-huben Hi-Speed USB-tilkobling?

Pass på at du bruker en godkjent Hi-Speed USB-kabel. Du bør bruke en USB-kabel som ikke er lengre enn ca. 3 meter / 10 fot.

• Fungerer Hi-Speed USB-driveren som den skal på datamaskinen?

Kontroller at den nyeste Hi-Speed USB-driveren virker som den skal. Få om nødvendig tak i og installer den nyeste versjonen av Hi-Speed USB-driveren for datamaskinen.

#### >>>> Viktig!

• Hvis du vil ha mer informasjon, kontakter du produsenten av datamaskinen, USB-kabelen eller USBhuben.

### Kan ikke kommunisere med skriveren via USB

## $\Delta \mathscr{A}$



Kontroll 1 Pass på at skriveren er slått på.

Kontroll 2 Koble til USB-kabelen skikkelig.

Du finner USB-porten på baksiden av skriveren, som illustrasjonen nedenfor viser.



#### >>>> Viktig!

• Koble "Type-B"-terminalen til skriveren, og pass på at siden med hakk i vender OPP. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se brukerveiledningen som fulgte med USB-kabelen.

Kontroll 3 Kontroller at Aktiver toveis støtte (Enable bidirectional support) er valgt i arket Porter (Ports) i dialogboksen Skriveregenskaper (Printer properties). (Windows)

Hvis det ikke allerede er gjort, velger du dette for å aktivere toveis støtte.

Apne skjermbildet Skriverdriveroppsett

### Feil språk vises på LCD-skjermen

## A

Følg instruksjonene nedenfor for å velge språk.

- 1. Trykk på Tilbake (Back)-knappen flere ganger til HJEM-skjermen vises.
- 2. Trykk på OK-knappen på HJEM-skjermbildet.
- 3. Trykk 3 ganger på ▼-knappen, og trykk så på OK-knappen.
- **4.** Trykk 6 ganger på ▼-knappen, og trykk så på **OK**-knappen.
- Bruk ▲▼-knappen til å velge språk for LCD-skjermen, og trykk på OK-knappen.
   Ønsket språk vises på LCD-skjermen.
- 6. Trykk på OK-knappen.

### Problemer med installering og nedlasting

- Installering av MP Drivers mislyktes (Windows)
- > Oppdatere MP Drivers i nettverksmiljøet (Windows)

## **Q** Installering av MP Drivers mislyktes (Windows)

## A

- ➡ Hvis du ikke kommer videre fra Skrivertilkobling (Printer Connection)-skjermbildet:
- Andre situasjoner:

Hvis du ikke kommer videre fra Skrivertilkobling (Printer Connection)skjermbildet:

non series	2,	3	0
Printer Connection Connect the printer and the com Make sure that the printer is turn	puter using the USB cable. ed on. anon series Unable to detect the printer. Click [Troubleshooting], and check the o	correction procedure.	
Concel			Troubleshooting

Kan ikke gå videre fra skjermbildet Skrivertilkobling

### Andre situasjoner:

Hvis MP Drivers ikke er installert riktig, avinstallerer du MP Drivers, starter datamaskinen på nytt og installerer deretter MP Drivers på nytt.

Slette unødvendige MP Drivers

Klikk her og installer MP Drivers.

#### >>>> Merk

• Hvis installeringsprogrammet stoppet på grunn av en Windows-feil, kan det hende at Windowsoperasjonen er ustabil, og du kan kanskje ikke installere driverne. Start datamaskinen på nytt, og installer deretter driverne på nytt.

## Q,

### **Oppdatere MP Drivers i nettverksmiljøet (Windows)**

## A

Last ned de nyeste MP Drivers.

Last ned de nyeste MP Drivers for modellen din fra nedlastingssiden på Canon-nettstedet.

Avinstaller de eksisterende MP Drivers og følg installeringsinstruksjonene for å installere de siste MP Drivers du lastet ned. På skjermbildet for valg av tilkoblingsmetode velger du **Bruk skriveren med Wi-Fi-tilkobling (Use the printer with Wi-Fi connection)**. Skriveren oppdages automatisk i nettverket.

Kontroller at skriveren ble funnet og installer MP Drivers ved hjelp av instruksjonene på skjermen.

#### >>>> Merk

 Nettverksinnstillingene på skriveren påvirkes ikke, og du kan derfor bruke skriver i nettverket uten å gjøre om innstillingene.

## Feil og meldinger

- Hvis det oppstår feil
- En melding (støttekode) vises

## Hvis det oppstår feil

Hvis det oppstår en feil under utskriften, for eksempel hvis det går tomt for papir eller oppstår papirstopp, vises en feilsøkingsmelding automatisk. Utfør handlingen som er beskrevet i meldingen.

Når det oppstår en feil, vises det en feilmelding på datamaskinen eller på skriveren. For enkelte feil vises også en støttekode (et feilnummer).

### Når det vises en støttekode og en melding på dataskjermen (Windows):



Når det vises en støttekode og en melding på LCD-skjermen på skriveren:



Du finner mer informasjon om hvordan du utbedrer feil med støttekoder under Liste over støttekoder for feil.

>>>> Merk

• Under En melding (støttekode) vises finner du mer informasjon om løsning av feil uten støttekoder.

## En melding (støttekode) vises

Denne delen beskriver noen av meldingene som kan vises.

#### >>>> Merk

• En støttekode (et feilnummer) vises også for enkelte feil. Hvis du vil ha mer informasjon om feil som har støttekode, se Liste over støttekoder for feil.

Hvis en melding vises på LCD-skjermen på skriveren, kan du se nedenfor.

Det vises en melding på LCD-skjermen på skriveren

Hvis en melding vises på datamaskinen, kan du se nedenfor.

- Det vises en feil i forbindelse med automatisk dupleksutskrift
- Feil i forbindelse med at strømledningen ble koblet fra vises (Windows)
- Feil under skriving / utdatafeil / kommunikasjonsfeil (Windows)
- Andre feilmeldinger (Windows)

## Det vises en melding på LCD-skjermen på skriveren



Kontroller meldingen og gjør det som er nødvendig.

Feil i avslutning sist gang. Trykk på 🖤 ved avslutning.

Strømledningen kan ha blitt trukket ut mens skriveren fortsatt var på.

Trykk på **OK**-knappen på skriveren for å avbryte feilen.

#### >>>> Merk

- Se Koble fra skriveren for å koble fra skriveren på riktig måte.
- · Kan ikke koble til serveren. Vent litt, og prøv på nytt.

Skriveren kan ikke koble til serveren på grunn av en kommunikasjonsfeil.

Trykk på OK-knappen på skriveren for å fjerne feilmeldingen, og prøv på nytt etter en stund.

### 🛹 Det vises en feil i forbindelse med automatisk dupleksutskrift



Kontroll Se Problemer med automatisk dupleksutskrift, og gjør det som er nødvendig.

# **Q**Feil i forbindelse med at strømledningen ble koblet fra vises (Windows)

## A

Det kan hende at skriveren ble koblet fra mens den var på.

Se feilmeldingen som vises på datamaskinen, og klikk på  $\mathbf{OK}.$ 

Skriveren begynner å skrive ut.

Se Koble fra skriveren hvis du vil koble fra strømledningen.

## **Q**Feil under skriving/Utdatafeil/Kommunikasjonsfeil (Windows)

## A

Kontroll 1 Hvis statuslinjen er av og ingenting vises på LCD-skjermen på skriveren, må du kontrollere om skriveren er koblet til og på.

Kontroll 2 Pass på at skriveren er riktig koblet til datamaskinen.

Hvis du bruker en USB-ledning, må du passe på at den er godt festet til både skriveren og datamaskinen. Når USB-kabelen er riktig koblet til, kontrollerer du følgende:

- Hvis du bruker en reléenhet som for eksempel en USB-hub, må du koble den fra, koble skriveren direkte til datamaskinen og prøve å skrive ut på nytt. Hvis utskriften starter som normalt, er det et problem med releenheten. Kontakt leverandøren av reléenheten.
- Det kan også være problemer med USB-kabelen. Bytt ut USB-kabelen, og prøv å skrive ut på nytt.

Hvis du bruker skriveren via LAN, kontrollerer du at skriveren er riktig konfigurert for nettverksbruk.

Kontroll 3 Kontroller at MP Drivers er riktig installert.

Avinstaller MP Drivers ved å følge fremgangsmåten i Slette unødvendige MP Drivers, og installer dem på nytt fra installerings-CD-ROM-en eller Canon-nettstedet.

Kontroll 4 Kontroller status for enheten fra datamaskinen når skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å kontrollere enhetsstatusen.

1. Velg Kontrollpanel (Control Panel) > Maskinvare og lyd (Hardware and Sound) > Enhetsbehandling (Device Manager).

#### >>>> Merk

• Hvis skjermbildet **Brukerkontokontroll (User Account Control)** vises, velger du **Fortsett (Continue)**.

2. Åpne Egenskaper for støtte for USB-utskrift (USB Printing Support Properties).

Dobbeltklikk på Universal seriell busskontroller (Universal Serial Bus controllers) og Støtte for USB-utskrift (USB Printing Support).

#### >>>> Merk

- Hvis skjermbildet Egenskaper for støtte for USB-utskrift (USB Printing Support **Properties**) ikke blir vist, kontroller du at skriveren er riktig koblet til datamaskinen.
  - Kontroll 2 Pass på at skriveren er riktig koblet til datamaskinen.
- 3. Klikk på kategorien Generelt (General), og se om du finner et enhetsproblem.

Hvis det vises en enhetsfeil, se hjelpen i Windows om hvordan du retter opp feilen.

## QAndre feilmeldinger (Windows)

## A

Kontroll Hvis det vises en feilmelding utenfor skriverstatusovervåkeren, må du kontrollere følgende:

• "Kan ikke legge jobber i utskriftskøen på grunn av for liten diskplass (Could not spool successfully due to insufficient disk space)"

Slett eventuelle unødvendige filer for å øke mengden ledig diskplass.

• "Kan ikke legge jobber i utskriftskøen på grunn av for lite minne (Could not spool successfully due to insufficient memory)"

Lukk andre programmer for å øke mengden ledig minne.

Hvis du fortsatt ikke kan skrive ut, starter du datamaskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen.

• "Finner ikke skriverdriveren (Printer driver could not be found)"

Avinstaller MP Drivers ved å følge fremgangsmåten i Slette unødvendige MP Drivers, og installer dem på nytt fra installerings-CD-ROM-en eller Canon-nettstedet.

• "Kan ikke skrive ut programnavn (Could not print Application name)- Filnavn"

Prøv å skrive ut på nytt når gjeldende jobb er fullført.

### Liste over støttekoder for feil

Støttekoden vises på LCD-skjermen på skriveren og datamaskinskjermen når det oppstår feil.

En støttekode er et feilnummer, og dette vises sammen med en feilmelding.

Når det oppstår en feil, sjekker du støttekoden som vises på LCD-skjermen på skriveren og datamaskinskjermen, og du svarer med å følge de gjeldende instruksjonene.

## Støttekoden vises på LCD-skjermen på skriveren og datamaskinskjermen

#### • 1000 til 1ZZZ

10001003120013001303130413091310131314011403143014851551155215A115A216821684168616871688168D170217031704170517121713171417151730173118711890

#### • 2000 til 2ZZZ

<u>2110</u> <u>2113</u> <u>2114</u> 2120 2123 2500 2700

#### • 3000 til 3ZZZ

3402
3403
3405
3407
3412
3413
3438
3439
3440
3441
3442
3443
3444
3445
3446
3447

#### • 4000 til 4ZZZ

4100 <u>4103</u> 4104 495A

#### • 5000 til 5ZZZ

 5011
 5012
 5050
 5100
 5200
 5205

 5206
 5400
 5700
 5B02
 5B03
 5B04

 5B05
 5B12
 5B13
 5B14
 5B15
 5C02

#### • 6000 til 6ZZZ

#### • 7000 til 7ZZZ

7500 7600 7700 7800

#### • 8000 til 8ZZZ

8300

#### A000 til ZZZZ

<u>C000</u>

Hvis du vil ha informasjon om støttekoder for fastkjørt papir, se også Liste over støttekoder for feil (fastkjørt papir).

### Liste over støttekoder for feil (fastkjørt papir)

Hvis det oppstår papirstopp, fjerner du den ved å følge den passende fremgangsmåten som vist nedenfor.

• Hvis du kan se det fastkjørte papiret i papirleveringssporet eller i bakskuffen:

#### ➡ <u>1300</u>

- Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret i papirleveringssporet eller i bakskuffen:
  - · Hvis papiret som mates fra kassetten, er fastkjørt:
    - ➡ <u>1303</u>
  - · Hvis papiret sitter fast ved automatisk dupleksutskrift:
    - ➡ <u>1304</u>
  - · Hvis papiret kjørte seg fast da skriveren trakk inn utskriftspapiret:
    - ➡ <u>1313</u>
  - Hvis papiret rives i stykker og du ikke kan fjerne det fra papirleveringssporet, eller hvis papiret er fastkjørt i skriveren:
    - Fastkjørt papir i skriveren
- · I andre situasjoner enn nevnt ovenfor:
  - Andre situasjoner

### 1300

## Årsak

Papiret kjører seg fast når det mates papir fra bakskuffen.

### Hva du skal gjøre

Hvis papiret som mates fra bakskuffen kjører seg fast, følger du instruksjonene under for å fjerne det fastkjørte papiret fra papirleveringssporet eller fra bakskuffen.

**1.** Trekk papiret sakte ut enten fra papirleveringssporet eller fra bakskuffen, avhengig av hva som er enklest.

Hold papiret med begge hendene, og trekk det sakte ut slik at det ikke rives i stykker.



#### >>>> Merk

- Hvis du ikke kan dra ut papiret, slår du på igjen skriveren uten å dra for hardt. Det kan hende at papiret mates ut automatisk.
- Hvis papiret kjører seg fast under utskrift og du må slå av skriveren for å fjerne det, må du trykke på **Stopp (Stop)**-knappen på skriveren for å stoppe utskriften, før du slår av skriveren.
- Hvis papiret rives i stykker og du ikke kan fjerne det fastkjørte papiret fra papirleveringssporet eller bakskuffen, fjern papiret fra innsiden av skriveren.
  - Fastkjørt papir i skriveren
- Hvis du ikke klarer å dra papiret ut av papirleveringssporet eller bakskuffen, forsøker du å dra det ut fra baksiden av skriveren.
  - Fjerne fastkjørt papir fra baksiden
- 2. Legg i papiret på nytt, og trykk på OK-knappen på skriveren.

Skriveren fortsetter utskriften. Hvis utskriften var mislykket pga. papirstoppet, skriver du ut siden på nytt.

Hvis du slo av skriveren i trinn 1, blir utskriftsdataene som ble sendt til skriveren, slettet. Gjenta utskriften.



- Når du legger i papir på nytt, må du passe på at du bruker et egnet papir og at det legges riktig i skriveren.
- Vi anbefaler at du bruker andre papirstørrelser enn A5 til å skrive ut dokumenter med fotografier eller grafikk. A5-papiret kan krølle seg og kjøre seg fast når det er på vei ut av skriveren.

Hvis tiltakene ovenfor ikke løser problemet, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om en reparasjon.
## Årsak

Papiret kjører seg fast når det mates papir fra kassetten.

### Hva du skal gjøre

- 1. Fjern det fastkjørte papiret.
  - · Hvis papiret er fastkjørt i papirleveringssporet:
    - ➡ <u>1300</u>
  - Hvis papir er fastkjørt på innsiden av skriveren:
    - Fastkjørt papir i skriveren
  - Hvis papiret er fastkjørt i matingssporet til kassetten:

Når du har lagret papirutmatingsbrettet og papirutmatingsstøtten, trekker du ut kassetten og fjerner det fastkjørte papiret sakte med begge hender.



 Hvis ingen av situasjonene ovenfor passer, kan du se <u>Fjerne fastkjørt papir fra baksiden</u> for å åpne bakdekselet og fjerne papiret.

#### 2. Legg inn papir riktig i kassetten.

- Legge papir i kassetten
- 3. Trykk på OK-knappen på skriveren.

Skriveren fortsetter utskriften. Hvis utskriften var mislykket pga. papirstoppet, skriver du ut siden på nytt.

## Årsak

Papiret sitter fast ved automatisk dupleksutskrift.

### Hva du skal gjøre

- 1. Fjern det fastkjørte papiret.
  - · Hvis papiret er fastkjørt i papirleveringssporet:
    - ➡ <u>1300</u>
  - Hvis papir er fastkjørt på innsiden av skriveren:
    - Fastkjørt papir i skriveren
  - Hvis papiret er fastkjørt i matingssporet til kassetten:

Når du har lagret papirutmatingsbrettet og papirutmatingsstøtten, trekker du ut kassetten og fjerner det fastkjørte papiret sakte med begge hender.



- Hvis ingen av situasjonene ovenfor passer, kan du se <u>Fjerne fastkjørt papir fra baksiden</u> for å åpne bakdekselet og fjerne papiret.
- **2.** Legg inn papiret riktig.
  - Legge papir i kassetten
  - ➡ Legge papir i bakskuffen
- 3. Trykk på OK-knappen på skriveren.

Skriveren fortsetter utskriften. Hvis utskriften var mislykket pga. papirstoppet, skriver du ut siden på nytt.

## Årsak

Papiret kjørte seg fast da skriveren trakk inn utskriftspapiret.

## Hva du skal gjøre

Hvis papiret kjørte seg fast da skriveren trakk inn utskriftspapiret, kan du forsøke å fjerne papiret fra følgende steder.

- Papirleveringsspor
  - ➡ <u>1300</u>
- Innsiden av skriveren
  - Fastkjørt papir i skriveren
- Bakside
  - Fjerne fastkjørt papir fra baksiden

# Fastkjørt papir i skriveren

Hvis det fastkjørte papiret rives og du ikke kan fjerne papiret fra papirleveringssporet/matingssporet til kassetten/bakskuffen, eller hvis det fastkjørte papiret forblir inne i skriveren, kan du fjerne papiret ved å følge instruksjonene nedenfor.

#### >>>> Merk

- Hvis papiret kjører seg fast under utskrift og du må slå av skriveren for å fjerne det, må du trykke på Stopp (Stop)-knappen på skriveren for å stoppe utskriften, før du slår av skriveren.
- 1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.
- 2. Åpne skanneenheten/dekselet.



### >>>> Viktig!

• Ikke berør den gjennomsiktige filmen (A) og det hvite beltet (B).



Hvis du skitner til eller riper opp denne delen ved å berøre den med papir eller med hånden, kan det skade skriveren.

3. Kontroller om det finnes fastkjørt papir under FINE-kassettholderen.

Hvis det fastkjørte papiret er under FINE-kassettholderen, flytter du FINE-kassettholderen helt inntil høyre- eller venstrekanten. Gjør det som er enklest for å fjerne papiret.

Når du skal flytte FINE-kassettholderen, holder du i toppen av FINE-kassettholderen og skyver den sakte helt inntil høyre- eller venstrekanten.



4. Hold fastkjørt papir fast med begge hendene.



Hvis papiret er sammenrullet, drar du det ut.



5. Dra papiret sakte ut slik at det ikke rives i stykker.



6. Sørg for at alt fastkjørt papir fjernes.

Hvis papiret rives når du trekker det ut, kan litt papir bli værende igjen i skriveren. Kontroller følgende, og fjern eventuelt gjenværende papir.

- Finnes det gjenværende papir under FINE-kassettholderen?
- Er det noen små papirbiter igjen i skriveren?
- Finnes det papir igjen i de tomme rommene til venstre og høyre (C) i skriveren?



7. Lukk skanneenheten/dekselet forsiktig.

Lukk skanneenheten/dekselet ved å holde det opp én gang, og deretter ta det forsiktig ned.

Alle jobber i utskriftskøen ble avbrutt. Gjenta utskriften.

#### >>>> Merk

 Når du legger i papir på nytt, må du passe på at du bruker et egnet papir og at det legges riktig i skriveren. Hvis det vises en beskjed om fastkjørt papir på LCD-skjermen på skriveren eller datamaskinskjermen når du gjenopptar utskriften etter å ha fjernet alt fastkjørt papir, kan det fremdeles være litt papir igjen inni skriveren. Sjekk på nytt om det kan være noen gjenværende papirrester i skriveren.

## Fjerne fastkjørt papir fra baksiden

### >>>> Merk

- Hvis papiret kjører seg fast under utskrift og du må slå av skriveren for å fjerne det, må du trykke på **Stopp (Stop)**-knappen på skriveren for å stoppe utskriften, før du slår av skriveren.
- 1. Forsikre deg om at du har koblet fra strømledningen.
- 2. Snu skriveren, slik at du har baksiden av skriveren mot deg.



3. Åpne bakskuffdekselet og dra deretter opp papirstøtten.



4. Fjern bakdekselet.

Dra ut bakdekselet.





5. Dra papiret sakte ut.



#### >>>> Merk

• Ikke berør de innvendige delene i skriveren.

Hvis du ikke klarte å fjerne papiret på dette trinnet, tar du av transportenhetsdekselet og følger denne fremgangsmåten for å fjerne papiret.

1. Fjern transportenhetsdekselet.

Løft transportenhetsdekselet og dra det ut.





2. Dra papiret sakte ut.



#### >>>> Merk

- Ikke berør de innvendige delene i skriveren.
- 3. Sørg for at alt fastkjørt papir fjernes.
- **4.** Fest transportenhetsdekselet.

Sett transportenhetsdekselet langsomt helt inn i skriveren, og ta ned transportenhetsdekselet.





6. Fest bakdekselet.

Sett fremspringene på høyre side av bakdekselet inn i skriveren, og trykk deretter på venstre side av bakdekselet for å lukke det helt.



Utskriftsdataene som er sendt til skriveren, slettes. Gjenta utskriften.

### >>>> Merk

• Når du legger i papir på nytt, må du passe på at du bruker et egnet papir og at det legges riktig i skriveren.

## Årsak

Mulige årsaker omfatter følgende.

- Det er tomt for papir i bakskuffen.
- Papiret er ikke lagt riktig inn i bakskuffen.

### Hva du skal gjøre

Utfør tilsvarende handlinger nedenfor.

- · Legg papir i bakskuffen.
  - ➡ Legge papir i bakskuffen
- Juster papirførerne til begge kantene av papiret når du legger papir i bakskuffen.



• Angi papirinformasjon for papiret i bakskuffen.

#### Papirinnstillinger

Når du har utført det som er nevnt ovenfor, kan du trykke på **OK**-knappen på skriveren for å avbryte feilen.

#### >>>> Merk

- Når du har lagt papir i bakskuffen, må du lukke spordekselet for mating.
- Trykk på skriver-Stopp (Stop)-knappen for å avbryte skriveren.

# Det er ikke papir i kassetten (1003)

## Årsak

Mulige årsaker omfatter følgende.

- Det er tomt for papir i kassetten.
- Papiret er ikke lagt riktig inn i kassetten.

### Hva du skal gjøre

Utfør tilsvarende handlinger nedenfor.

- · Legg papir i kassetten.
  - ➡ Legge papir i kassetten

#### >>>> Merk

- Hvilken type papir som kan legges i, varierer avhengig av papirkilden. Følgende papirstørrelser kan legges i kassetten: A4, Letter, A5 eller B5.
- Legg to vanlige ark i A4/Letter-størrelse i kassetten før du justerer skrivehodet.
- Juster papirførerne til kantene av papiret når du legger papir i kassetten.



Når du har utført det som er nevnt ovenfor, kan du trykke på **OK**-knappen på skriveren for å avbryte feilen.

#### >>>> Merk

• Trykk på skriver-Stopp (Stop)-knappen for å avbryte skriveren.

Men hvis du skriver ut et ark for justering av skrivehodet under oppsettet av skriveren, må du ikke avbryte utskriften.

# Årsak

Skanneenhet/deksel er åpent.

## Hva du skal gjøre

Lukk skanneenheten/dekselet, og vent en liten stund.

Ikke glem å lukke den for eksempel etter å ha byttet FINE-kassetter.

# Årsak

FINE-kassetten er ikke installert.

## Hva du skal gjøre

Installer FINE-kassetten.

Hvis feilen vedvarer, kan det hende at FINE-kassetten er skadet. Kontakt det nærmeste Canonservicesenteret for å be om en reparasjon.

### >>>> Merk

• Trykk på skriver-Stopp (Stop)-knappen for å avbryte skriveren.

# Årsak

FINE-kassetten gjenkjennes ikke.

## Hva du skal gjøre

Fjern FINE-kassetten og installer den på nytt.

Hvis feilen vedvarer, kan det hende at FINE-kassetten er skadet. Bytt FINE-kassetten med en ny.

# Årsak

Korrekt blekkassett er ikke installert.

## Hva du skal gjøre

Utskriften kan ikke utføres fordi blekkassetten ikke er kompatibel med denne skriveren.

Sett inn korrekt blekkassett.

Hvis du vil avbryte utskriften, trykker du på skriverens Stopp (Stop)-knappen.

# Årsak

FINE-kassetten gjenkjennes ikke.

# Hva du skal gjøre

Skift ut FINE-kassetten.

Hvis feilen vedvarer, kan det hende at FINE-kassetten er skadet. Kontakt det nærmeste Canonservicesenteret for å be om en reparasjon.

# Årsak

Det kan være tomt for blekk.

## Hva du skal gjøre

Funksjonen for registrering av gjenværende blekknivå vil være deaktivert, ettersom blekknivået ikke kan registreres korrekt.

Hvis du vil fortsette utskriften uten denne funksjonen, holder du nede **Stopp (Stop)**-knappen på skriveren i minst 5 sekunder.

Canon anbefaler at du bruker nye, originale Canon-kassetter for å få optimal kvalitet.

Canon er ikke ansvarlig for skade eller feil som skyldes fortsettelse av utskrift når det er tomt for blekk.

# Årsak

FINE-kassetten er ikke riktig installert.

## Hva du skal gjøre

Åpne skanneenheten/dekselet for å åpne låsedekselet for blekkassetten, og fjern deretter FINEkassetten.

Kontroller at det er installert FINE-kassetter som er kompatible med denne skriveren.

Installer deretter FINE-kassettene på nytt.

Trykk ned låsedekselet for blekkassetten til det klikker på plass.



Etter at du har installert FINE-kassetten, lukker du skanneenheten/dekselet.

# Årsak

Det er tomt for blekk.

## Hva du skal gjøre

Erstatt blekkassetten og lukk skanneenheten/dekselet.

Hvis utskriften pågår og du vil fortsette utskriften, holder du nede **Stopp (Stop)**-knappen på skriveren i minst 5 sekunder når blekkassetten er satt inn. Da kan utskriften fortsette selv om det er tomt for blekk.

Funksjonen for registrering av gjenværende blekknivå vil være deaktivert.

Bytt den tomme blekkassetten umiddelbart etter at utskriften er ferdig. Utskriftskvaliteten blir ikke god hvis du fortsetter å skrive ut når det er tomt for blekk.

# Årsak

Det er mulig at beskyttelsesmateriale eller transporttape fortsatt er festet til FINE-kassettholderen.

## Hva du skal gjøre

Åpne skanneenheten/dekselet, og forsikre deg om at transporttapen og beskyttelsesmaterialet er fjernet fra FINE-kassettholderen.

Fjern eventuelt gjenværende transporttape eller beskyttelsesmateriale, og lukk skanneenheten/dekselet.



Når skriveren konfigureres for første gang, klikker du her, velger skriverens navn på siden, og følger instruksjonene.

# Årsak

Papirinnstillingene for utskrift eller kopiering er forskjellige fra papirinformasjonen for kassetten som er angitt på skriveren.

### 🄊 Merk

- Se nedenfor for riktig forhold mellom papirinnstillinger som er angitt på skriverdriveren eller på skriverens skjerm.
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse) (Windows)
- Hvis du vil kopiere, angir du papirinnstillingene for kopiering slik at de stemmer overens med papirinformasjonen for kassetten som er angitt på skriveren.
- Se nedenfor for flere detaljer om papirinformasjonen for kassetten som er angitt på skriveren.
  - Papirinnstillinger

Hvis papirinnstillingene for utskrift eller kopiering ikke samsvarer med papirinformasjonen for kassetten som er angitt på skriveren, som vist nedenfor, vises en melding på LCD-skjermen på skriveren.

• Papirinnstillinger spesifisert på skriverdriveren:

Papirstørrelse: A5

Papirtype: Vanlig papir

· Kassettpapirinformasjonen som er angitt på skriveren:

Papirstørrelse: A4

Papirtype: Vanlig papir



## Hva du skal gjøre

Trykk på **OK**-knappen på skriveren for å vise skjermbildet nedenfor.



Bruk knappen **A V** til å velge passende handling, og trykk på **OK**-knappen på skriveren.

### >>>> Merk

· Avhengig av innstillingene, vises kanskje ikke noen av alternativene nedenfor.

#### Trykk på valgt papir (Print on set paper)

Velg dette alternativet for å skrive ut eller kopiere på papiret i kassetten uten å endre papirinnstillingene.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift eller kopiering er A5, og kassettens papirinformasjon er angitt til A4, brukes størrelsesinnstillingen A5 for å skrive ut eller kopiere på papiret i kassetten.

#### Skift papir (Replace paper)

Velg dette alternativet for å skrive ut etter å ha skiftet papir i kassetten.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift eller kopiering er A5, og kassettens papirinformasjon er angitt til A4, bytter du papiret i kassetten til A5-størrelse og fortsetter å skrive ut eller kopiere.

Etter bytte av papir og innsetting av kassett blir papirinformasjonen automatisk registrert i skriveren i henhold til papiret som er lagt i.

#### >>>> Merk

- Hvis du ikke vet papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i kassetten, må du trykke på Tilbake (Back)-knappen på skriveren. Papirstørrelsen og papirtypen vises.
- Se nedenfor for riktig forhold mellom papirinnstillinger som er angitt på skriverdriveren eller på skriverens skjerm.
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse) (Windows)

#### Avbryt utskr. (Cancel print)

Avbryter utskriften.

Velg dette alternativet når du vil endre papirinnstillingene for utskrift eller kopiering. Endre papirinnstillingene og forsøk å skrive ut på nytt.

#### >>>> Merk

- Hvis du vil undertrykke meldingen som hindrer feilutskrift, endrer du innstillingen slik det er beskrevet nedenfor. Hvis du undertrykker meldingen, bruker skriveren papirinnstillingene til utskrift og kopiering på papiret i kassetten, uansett om papiret samsvarer med innstillingene eller ikke.
  - Slik endrer du meldingsvisningsinnstillingen ved utskrift eller kopiering ved hjelp av betjeningspanelet på skriveren:
    - Matingsinnstillinger

- Slik bruker du skriverdriveren for å endre visningsinnstillingen for meldingen ved utskrift:
  - ➡ Endre driftsmodus for Skriveren (Windows)
  - Endre driftsmodus for Skriveren (macOS)

# Årsak

Papirinnstillingene for utskrift eller kopiering er forskjellige fra papirinformasjonen for enten bakskuffen eller kassetten som er angitt på skriveren.

### >>>> Merk

- Se nedenfor for riktig forhold mellom papirinnstillinger som er angitt på skriverdriveren eller på skriverens skjerm.
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse) (Windows)
- Hvis du vil kopiere, angir du papirinnstillingene for kopiering slik at de stemmer overens med papirinformasjonen for bakskuffen eller kassetten som er angitt på skriveren.
- Se nedenfor for flere detaljer om papirinformasjonen for bakskuffen eller kassetten som er angitt på skriveren.
  - Papirinnstillinger

Hvis papirkilden er angitt til å bytte automatisk, og papirinnstillingene for utskrift eller kopiering ikke samsvarer med enten bakskuffen eller kassetten som er angitt på skriveren, som vist nedenfor, vises en melding på LCD-skjermen på skriveren.

• Papirinnstillinger spesifisert på skriverdriveren:

Papirstørrelse: A5

Papirtype: Vanlig papir

• Papirinformasjon for bakskuffen og kassetten som er angitt på skriveren:

Papirstørrelse: A4

Papirtype: Vanlig papir



### Hva du skal gjøre

Trykk på **OK**-knappen på skriveren for å vise skjermbildet nedenfor.



Bruk knappen **A V** til å velge passende handling, og trykk på **OK**-knappen på skriveren.

### >>>> Merk

· Avhengig av innstillingene, vises kanskje ikke noen av alternativene nedenfor.

#### Trykk på valgt papir (Print on set paper)

Velg dette alternativet for å skrive ut eller kopiere på papiret i bakskuffen eller kassetten uten å endre papirinnstillingene.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift eller kopiering er A5, og bakskuffens og kassettens papirinformasjon er angitt til A4, brukes størrelsesinnstillingen A5 for å skrive ut eller kopiere på papiret i kassetten.

#### Skift papir (Replace paper)

Velg dette alternativet for å skrive ut etter at papir i bakskuffen eller kassetten er skiftet ut.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift eller kopiering er A5, og bakskuffens og kassettens papirinformasjon er angitt til A4, bytter du papiret i bakskuffen eller i kassetten til A5-papir og fortsetter med å skrive ut eller kopiere.

Etter at du har byttet papiret, hvis på registreringsskjermbildet for papirinformasjon vises, registrer papirinformasjonen på skriveren i henhold til papiret som er lagt inn.

#### 🄊 Merk

- Hvis du ikke vet papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i bakskuffen/kassetten, må du trykke på **Tilbake (Back)**-knappen på skriveren. Papirstørrelsen og papirtypen vises.
- Se nedenfor for riktig forhold mellom papirinnstillinger som er angitt på skriverdriveren eller på skriverens skjerm.
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse) (Windows)

#### Avbryt utskr. (Cancel print)

Avbryter utskriften.

Velg dette alternativet når du vil endre papirinnstillingene for utskrift eller kopiering. Endre papirinnstillingene og forsøk å skrive ut på nytt.

#### 🄊 Merk

• Hvis du vil undertrykke meldingen som hindrer feilutskrift, endrer du innstillingen slik det er beskrevet nedenfor. Hvis du undertrykker meldingen, bruker skriveren papirinnstillingene til utskrift og kopiering på papiret i kassetten, uansett om papiret samsvarer med innstillingene eller ikke.

- Slik endrer du meldingsvisningsinnstillingen ved utskrift eller kopiering ved hjelp av betjeningspanelet på skriveren:
  - <u>Matingsinnstillinger</u>
- Slik bruker du skriverdriveren for å endre visningsinnstillingen for meldingen ved utskrift:
  - Endre driftsmodus for Skriveren (Windows)
  - Endre driftsmodus for Skriveren (macOS)

# Årsak

Papirinnstillingene for utskrift eller kopiering samsvarer ikke med papirinformasjonen for bakskuffen som er angitt på skriveren.

### >>>> Merk

- Se nedenfor for riktig forhold mellom papirinnstillinger som er angitt på skriverdriveren eller på skriverens skjerm.
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse) (Windows)
- Hvis du vil kopiere, angir du papirinnstillingene for kopiering slik at de samsvarer med papirinformasjonen for bakskuffen som er angitt på skriveren.
- Se nedenfor for flere detaljer om papirinformasjonen for bakskuffen som er angitt på skriveren.
  - Papirinnstillinger

Hvis papirinnstillingene for utskrift eller kopiering ikke samsvarer med papirinformasjonen for bakskuffen som er angitt på skriveren, som vist nedenfor, vises en melding på LCD-skjermen på skriveren.

• Papirinnstillinger spesifisert på skriverdriveren:

Papirstørrelse: A5

Papirtype: Vanlig papir

· Bakskuff-papirinformasjonen som er angitt på skriveren:

Papirstørrelse: A4

Papirtype: Vanlig papir



## Hva du skal gjøre

Trykk på **OK**-knappen på skriveren for å vise skjermbildet nedenfor.



Bruk knappen 🛦 🔻 til å velge passende handling, og trykk på OK-knappen på skriveren.

### >>>> Merk

· Avhengig av innstillingene, vises kanskje ikke noen av alternativene nedenfor.

#### Trykk på valgt papir (Print on set paper)

Velg dette alternativet for å skrive ut eller kopiere på papiret i bakskuffen uten å endre papirinnstillingene.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift eller kopiering er A5, og bakskuffens papirinformasjon er angitt til A4, brukes størrelsesinnstillingen A5 for å skrive ut eller kopiere på papiret i bakskuffen.

#### Skift papir (Replace paper)

Velg dette alternativet for å skrive ut etter å ha byttet papir i bakskuffen.

Hvis for eksempel papirinnstillingen for utskrift eller kopiering er A5, og bakskuffens papirinformasjon er angitt til A4, bytter du papiret i bakskuffen til A5-størrelse og fortsetter å skrive ut eller kopiere.

Etter at du har byttet papiret og lukket spordekselet for mating, vises registreringsskjermbildet for papirinformasjon for bakskuffen. Registrer papirinformasjonen på skriveren i henhold til papiret som er lagt inn.

#### >>>> Merk

- Hvis du ikke vet papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i bakskuffen, må du trykke på **Tilbake** (**Back**)-knappen på skriveren. Papirstørrelsen og papirtypen vises.
- Se nedenfor for riktig forhold mellom papirinnstillinger som er angitt på skriverdriveren eller på skriverens skjerm.
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (medietype) (Windows)
  - Papirinnstillinger på skriverdriveren og skriveren (papirstørrelse) (Windows)

#### Avbryt utskr. (Cancel print)

Avbryter utskriften.

Velg dette alternativet når du vil endre papirinnstillingene for utskrift eller kopiering. Endre papirinnstillingene og forsøk å skrive ut på nytt.

#### >>>> Merk

- Hvis du vil undertrykke meldingen som hindrer feilutskrift, endrer du innstillingen slik det er beskrevet nedenfor. Hvis du undertrykker meldingen, bruker skriveren papirinnstillingene til utskrift og kopiering på papiret i bakskuffen, uansett om papiret samsvarer med innstillingene eller ikke.
  - Slik endrer du meldingsvisningsinnstillingen ved utskrift eller kopiering ved hjelp av betjeningspanelet på skriveren:

- <u>Matingsinnstillinger</u>
- Slik bruker du skriverdriveren for å endre visningsinnstillingen for meldingen ved utskrift:
  - Endre driftsmodus for Skriveren (Windows)
  - Endre driftsmodus for Skriveren (macOS)

# Årsak

Kan ikke skrive ut med gjeldende skriverinnstillinger.

## Hva du skal gjøre

Trykk på Stopp (Stop)-knappen på skriveren for å avbryte utskriften.

Endre deretter skriverinnstillingene, og prøv å skrive ut på nytt.

# Årsak

Skriverfeil har oppstått.

## Hva du skal gjøre

Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.

Koble til skriveren og slå den på igjen.

## Årsak

Skriverfeil har oppstått.

## Hva du skal gjøre

Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.

Koble til skriveren og slå den på igjen.

# Årsak

Skriverfeil har oppstått.

## Hva du skal gjøre

Hvis du skriver ut, trykker du på **Stopp (Stop)**-knappen på skriveren for å avbryte utskriften, og deretter slår du av skriveren.

Kontroller følgende:

 Kontroller at bevegelsen av FINE-kassettholderen ikke hindres av beskyttelsesmaterialet, fastkjørt papir og så videre.

Fjern eventuelle hindringer.

### >>>> Viktig!

 Når du fjerner noe som hindrer FINE-kassettholderen i å bevege seg, må du passe på at du ikke tar på den gjennomsiktige filmen (A) eller det hvite beltet (B).



Hvis du skitner til eller riper opp denne delen ved å berøre den med papir eller med hånden, kan det skade skriveren.

• Kontroller at FINE-kassetter er installert riktig.

Trykk ned låsedekselet for blekkassetten til det klikker på plass.

Slå på skriveren på nytt.

# Årsak

Skriverfeil har oppstått.

## Hva du skal gjøre

Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.

Vent en stund, koble strøm til skriveren igjen og slå den på på nytt.
## 5B02

## Årsak

Skriverfeil har oppstått.

#### Hva du skal gjøre

Kontakt det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om en reparasjon.

#### >>>> Merk

• Ved advarsler eller feil som skyldes lave blekknivåer, kan ikke skriveren skrive ut eller skanne.

## 6000

## Årsak

Skriverfeil har oppstått.

#### Hva du skal gjøre

Hvis papiret sitter fast, fjerner du det avhengig av hvor det sitter fast og årsak.

➡ Liste over støttekoder for feil (fastkjørt papir)

Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.

Koble til skriveren og slå den på igjen.

Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om en reparasjon.

# C000

## Årsak

Skriverfeil har oppstått.

#### Hva du skal gjøre

Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.

Koble til skriveren og slå den på igjen.

Hvis dette ikke løser problemet, kontakter du det nærmeste Canon-servicesenteret for å be om en reparasjon.